

ZAMAWIAJĄCY:

**Wrocławski Komitet Organizacyjny
- Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.**



**Regulamin udzielania zamówienia, stworzony na podstawie art. 138o PZP
(zwany dalej Regulaminem)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zabezpieczenie Medyczne Światowych Igrzysk Sportowych – The World Games 2017 ”

prowadzone w trybie **art. 138o** oraz na podstawie **Regulaminu**

Znak postępowania:

ZP/PS/20/2016

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wrocławski Komitet Organizacyjny – Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45

e-mail: biuro@theworldgames2017.com

strona WWW (do pobrania REGULAMIN): <http://bip.theworldgames2017.com>

NIP: 897176827, REGON: 022358693

Dni i godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00– 16.00.**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164) dalej ustawa Pzp, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie** oraz na podstawie wskazanych przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie określonym w art. 138g i następnym jako usługa społeczna o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 000 EURO.

Zamawiający informuje, iż poza określonymi w w/w przepisach ustawy Pzp wymogami stosuje własne rozwiązania z uwzględnieniem wymogów bezstronności, przejrzystości, niedyskryminacji i ochrony konkurencji.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot Zamówienia

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, zorganizowanie i realizacja zabezpieczenia medycznego zawodów podczas Igrzysk Sportowych The World Games 2017, odbywających się na terenie 24 miejsc we Wrocławiu, Świdnicy, Trzebnicy, Szymanowie oraz Jelczu – Laskowicach oraz przygotowanie, zorganizowanie i realizacja zabezpieczenia medycznego miejsc oficjalnych opisanych w Koncepcji zabezpieczenia medycznego, stanowiącej Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy, zwanej dalej Koncepcją, według standardów opisanych w Koncepcji oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz Ustawy o państwowym ratownictwie medycznym.

3.1.2. W ramach świadczenia usługi zabezpieczenia medycznego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do udzielenia pomocy medycznej w formie pierwszej pomocy oraz innych medycznych czynności ratunkowych uczestnikom Imprezy i osobom towarzyszącym na miejscu zdarzenia znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego w rozumieniu art. 3 pkt 8) Ustawy o państwowym ratownictwie medycznym podczas zawodów, w tym do:

- a) zapewnienia zabezpieczenia medycznego zawodów, którego szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) transportu osób poszkodowanych do szpitala spełniającego wymogi szpitala referencyjnego w sytuacji stwierdzenia wskazań do hospitalizacji lub diagnostyki w warunkach szpitalnych;
- c) wyposażenia przekazanych punktów pomocy medycznej w miejscach zawodów w sprzęt medyczny i leki oraz zarządzanie sprzętem medycznym i lekami w punktach pomocy medycznej na zasadach określonych umową oraz przepisami prawa. Wykaz sprzętu oraz leków stanowiący minimalne wyposażenie punktów pomocy medycznej w trakcie trwania zawodów określony jest przepisami, szczególnie Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym

imprezy masowej (Dz. U. z 2012 r. poz.181) oraz ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 757).

- d) wsparcia organizatora zawodów w zakresie uzyskania od odpowiednich służb pozytywnych opinii wymaganych polskim prawem, w szczególności ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych w zakresie zabezpieczenia medycznego zawodów w tym w szczególności:
 - 1. pomocy w przygotowaniu wniosku o wydanie opinii, o której mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - 2. przygotowania lub udostępnienia wszelkich informacji lub dokumentacji związanej z zabezpieczeniem medycznym zawodów niezbędnej do złożenia wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy w rozumieniu art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - e) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości zgodnie z ustalonymi przez strony wzorami, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Wzoru Umowy i właściwymi przepisami prawa;
 - f) utylizacji odpadów medycznych powstałych podczas realizacji zabezpieczenia medycznego podczas zawodów;
 - g) zapewnienia obrotu leków i wyposażenia medycznego;
 - h) zapewnienia stanu ilościowego i rodzajowego w służbach medycznych zgodnie z Koncepcją oraz wyposażenia służby medycznej w niezbędne środki, zgodnie z Koncepcją i przepisami.
- 3.1.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Koncepcja zabezpieczenia medycznego, stanowiąca załącznik nr 1 do Wzoru Umowy.
- 3.1.4.** Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 3.1.5.** Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie, w tym w Koncepcji zabezpieczenia medycznego (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy), oraz zgodnie z ofertą.

IV ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

- 1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia: 30 lipca 2017 roku.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) Spełniają następujące warunki:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w pkt 1 powyżej, jeśli wykaże on, że:

W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENÍ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

1. Jest podmiotem profesjonalnie świadczącym usługi będące przedmiotem Umowy oraz posiada wiedzę i doświadczenie oraz sprzęt, zaplecze i możliwości techniczne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, a także dysponuje osobami posiadającymi umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące profesjonalne wykonanie przedmiotu Umowy.
2. W szczególności wykaże, że:
 - 1) jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności leczniczej w zakresie usług ratownictwa medycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) posiada:
 - a) możliwość zakupu leków lecznictwa zamkniętego,
 - b) zgodę na posiadanie i stosowanie w celach medycznych preparatów dopuszczonych do obrotu jako produkty lecznicze, zawierających środki odurzające,
 - c) możliwość dostarczenia tlenu medycznego,
 - d) zawartą umowę na utylizację odpadów medycznych,
 - e) możliwość prowadzenia oraz archiwizacji dokumentacji medycznej,
3. Wykonawca wdrożył i przestrzega procedur gwarantujących ochronę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2013 r., Nr. 153, poz. 1503, ze zmianami), a także służące ochronie danych Zamawiającego zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności ustawą 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922),

W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

4. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością:
 - a) co najmniej 10 (dziesięć) usług polegających na zabezpieczeniu medycznym imprezy masowej o charakterze rozrywkowym, dla której przewidziane było uczestnictwo przynajmniej 4 000 osób jednego dnia;
 - b) co najmniej 3 (trzy) usługi polegających na zabezpieczeniu medycznym imprezy masowej o charakterze rozrywkowym, dla której przewidziane było uczestnictwo przynajmniej 25 000 osób jednego dnia.

W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

5. Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada niezbędną dla wykonania przedmiotu Umowy ilość wykwalifikowanego personelu medycznego wymaganą do realizacji Zabezpieczenia medycznego Imprezy przy udziale maksymalnej liczby uczestników, z uwzględnieniem rezerwy 20%, posługującego się językiem angielskim w stopniu co najmniej komunikatywnym, zgodnie z „Wymaganiami dotyczącymi personelu medycznego” stanowiącymi Załącznik nr 4 do Wzoru Umowy.
- b) dysponuje zespołami wyjazdowymi z lekarzem w standardzie określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 181) w liczbie wymaganej do realizacji Zabezpieczenia medycznego Imprezy przy udziale maksymalnej liczby uczestników, z uwzględnieniem rezerwy 20%,
- c) dysponuje zespołami wyjazdowymi bez lekarza w standardzie określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 181) w liczbie wymaganej do realizacji Zabezpieczenia medycznego Imprezy przy udziale maksymalnej liczby uczestników, z uwzględnieniem rezerwy 20% nie mogą być jednocześnie jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.

UWAGA: Minimalne ilości zasobów wymagane do realizacji Zabezpieczenia medycznego Imprezy przy udziale maksymalnej liczby uczestników zawiera Załącznik nr 9 do Wzoru umowy.

W ZAKRESIE DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM:

6. Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje sprzętem medycznymi oraz lekami wymaganymi do realizacji Zabezpieczenia medycznego Imprez przy udziale maksymalnej liczby uczestników, z uwzględnieniem rezerwy 20%,
- b) dysponuje, w ramach zespołów wyjazdowych określonych w punktach powyżej, pojazdami specjalistycznymi spełniającymi cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w liczbie wymaganej do realizacji Zabezpieczenia medycznego Imprezy przy udziale maksymalnej liczby uczestników, przy uwzględnieniu rezerwy 20%, nie mogą być jednocześnie jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne
- c) dysponuje co najmniej dwoma alternatywnymi środkami łączności bezprzewodowej dla członków zespołu Zabezpieczenia medycznego

3. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 22a ustawy Pzp), z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA:

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VII pkt.1 ppkt. 1) Regulaminu oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ustawy Pzp (art. 22a ustawy Pzp).

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII Regulaminu. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

A) Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VII pkt.1 ppkt. 1) Regulaminu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- **w formie oryginału:**

1. oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VII pkt.1 ppkt. 1) Regulaminu (**Załącznik Nr 3** do Regulaminu),

- **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, za wyjątkiem kopii dokumentów dot. podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:**

2. na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, o którym mowa w dziale VII pkt 2 ppkt 1) Regulaminu: odpis z Rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,

3. na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w dziale VII pkt 2. ppkt 4. Regulaminu: wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane (**Załącznik Nr 5** do Regulaminu),

4. dowody, że usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie

UWAGA:

- 1) za główne usługi, o których mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przyjmuje wszystkie wykonane/ wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi opisane w dziale VII pkt 2. ppkt 4. Regulaminu
 - 2) **dowodami**, o których mowa w pkt 4 powyżej, są:
 - a) poświadczenie,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej
 - 3) w odniesieniu do usług wykonywanych, tj. okresowych/ ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 4) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 4 powyżej
3. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (dot. Rozdział VII pkt. 3 powyżej) - w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **pisemne zobowiązanie należy złożyć wyłącznie w formie oryginału**,
 4. w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (dot. Rozdział VII pkt. 3 powyżej) - w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **pisemne zobowiązanie należy złożyć wyłącznie w formie oryginału**,
 5. w przypadku polegania na potencjale technicznym innego podmiotu (dot. Rozdział VII pkt. 3 powyżej) - w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **pisemne zobowiązanie należy złożyć wyłącznie w formie oryginału**

B) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, za wyjątkiem kopii dokumentów dot. podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:**
 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 4** do REGULAMINU),
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są

uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w odniesieniu do podmiotów zbiorowych
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

UWAGA: Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów / informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 6** do Regulaminu)

C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – dalej „Rozporządzeniem”.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt B)2., B)3., B)4., B)6 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) w pkt B)5. i B)7 powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt C)1. ppkt 1) lit.a) i c) oraz ppkt 2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt C)1. ppkt 1) lit.b) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C)1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt C)2. powyżej, stosuje się odpowiednio.

D) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

E) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum):

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt B) 1. REGULAMINU, dokumenty wymienione w dziale VIII pkt B)2. – B)7. REGULAMINU oraz oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt B)8 REGULAMINU.
4. Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt A)1. REGULAMINU może być złożone wspólnie, tj. na jednym dokumencie podpisanym przez wszystkich Wykonawców lub przez ustanowionego przez nich pełnomocnika działającego w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub odrębnie przez każdego z Wykonawców, tj. podpisane przez każdego z Wykonawców z osobna.
5. Dokument wymieniony w dziale VIII pkt A)2. REGULAMINU zobowiązani są złożyć wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy w ramach konsorcjum realizować będą zamówienie w zakresie wymagającym posiadania aktualnego wpisu do Rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą.

6. Wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkie dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A)3. –A)10. REGULAMINU.

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują **pisemnie** lub **drogą elektroniczną** zp@theworldgames2017.com Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia (na podstawie postanowień Regulaminu) będą wezwani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego Rozporządzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich złożenia.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną** każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
3. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Wrocławski Komitet Organizacyjny – Światowe Igrzyska Sportowe Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/PS/20/2016**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści REGULAMINU. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści REGULAMINU wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku**, o którym mowa w pkt 5 powyżej.
8. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał REGULAMIN, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniany jest REGULAMIN.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść REGULAMINU. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano REGULAMIN oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniany jest REGULAMIN.
10. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Wykonawcom zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której udostępniany jest REGULAMIN.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści REGULAMINU nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano REGULAMIN, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniany jest REGULAMIN.

X OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Maria Hejda,
maria.hejda@theworldgames2017.com, Grzegorz Pyzałka
grzegorz.pyzalka@theworldgames2017.com

XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium wyłącznie w walucie polskiej, w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy **24 1020 5226 0000 6302 0504 1365 dla podmiotów krajowych: 24 1020 5226 0000 6302 0504 1365, dla podmiotów zagranicznych:** kod swift: BIC: BPKOPLPW
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007r, Nr 42, poz. 275).
3. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego na rachunek Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że **środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego** przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w punkcie 2 powyżej lit. b) – e), **wystawione na Zamawiającego**, należy zdeponować, tj. **złożyć oryginał dokumentu, w Dziale Zamówień Publicznych adres Wrocławski Komitet Organizacyjny – Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o., ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław**
6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał dokumentu należy przesać na adres: **Wrocławski Komitet Organizacyjny – Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o., ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław**, z oznaczeniem przedmiotu zamówienia.
7. Z treści gwarancji, poręczenia musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie **po zawarciu umowy** oraz **wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,jak również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w **art. 46 ust. 4a** ustawy Pzp.

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami REGULAMINU.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, **w formie pisemnej**, w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i parafować własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
5. Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana (własnoręczny podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
 - lub
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
7. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego

dany dokument dotyczy, chyba, że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika. W przypadku podmiotów oddających swe zasoby do dyspozycji Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, chyba, że taki podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej oraz zawierać sformułowanie: „za zgodność z oryginałem”.
9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zaleca się złożenie oferty na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Regulaminu. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w Regulaminie oraz warunkom określonym w ustawie Pzp.
12. Wykonawca winien wypełnić i załączyć do „Formularza ofertowego”:
 - **oświadczenia** oraz **dokumenty**, o których mowa w **dziale VIII** Regulaminu,
 - **„Formularz ofertowy”** stanowiący **Załącznik Nr 1** do Regulaminu
 - pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).Oferta musi zawierać cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Wrocławski Komitet Organizacyjny – Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

Oferta w przetargu na Usługę Zabezpieczenia Medycznego ZP/PS/20/2016

NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>

15. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
16. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
17. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem: „ZMIANA”.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie: „WYCOFANE”.
21. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

22. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
23. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem – zostały one załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając nieujawnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest jednocześnie do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:
Wrocławski Komitet Organizacyjny – Światowe Igrzyska Sportowe Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

nie później niż do dnia **14.10.2016 r.** do godz. **10.00**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2016 r.** o godz. **12.00** w siedzibie Wrocławski Komitet Organizacyjny – Światowe Igrzyska Sportowe Sp. z o.o. w budynku przy ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie prześle informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. Zamawiający powołuje komisję przetargową, stosownie do art. 19, 20 oraz 21 ustawy PZP.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie („Formularz ofertowy”) cenę łączną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w przewidzianym okresie jego wykonywania, obliczoną w oparciu o założenia wskazane w Regulaminie, Wzorsze Umowy oraz Opisie

Przedmiotu Zamówienia.

2. Całkowita cena łączna oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia powinny zostać przeniesione do oferty („Formularza ofertowego” - **Załącznik Nr 1** do REGULAMINU).
3. Całkowitą kwotę łączną oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena łączna oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, musi pozwalać na pełne zrealizowanie przedmiotu zamówienia wynikające z REGULAMINU, uwzględniając Koncepcję oraz postanowienia wzoru Umowy (**Załącznik Nr 2** do REGULAMINU). Wykonawca kalkulując cenę powinien uwzględniać wszystkie koszty materiałowe, osobowe, sprzętowe i inne niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi pełne i należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania całkowitej ceny łącznej brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowitą cenę łączną brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia wynikające z REGULAMINU.
8. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
12. Szczegóły rozliczeń określa wzór umowy – **Załącznik Nr 2** do REGULAMINU.

XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w każdym z zadań spośród złożonych i nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 1. **Cena brutto oferty** - **90 %**
 2. **Doświadczenie Wykonawcy** - **10 %**
2. Ocena ofert w zakresie kryterium „**cena brutto oferty**” zostanie dokonana według następujących zasad:
 - 2.1. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 90 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.
 - 2.2. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_1 = \frac{Cn}{Cb} \times W$$

W_1 - wartość punktowa w kryterium „cena brutto oferty”

Cn - najniższa cena ofertowa

Cb - cena badanej oferty

W - waga = 90

3. Ocena ofert w zakresie kryterium „**doświadczenie Wykonawcy**” zostanie dokonana według następujących zasad:

3.1. W przypadku przedmiotowego kryterium oceny ofert punkty przyznawane będą na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług. Każda ze wskazanych tam usług, potwierdzająca spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w dziale VII pkt 2. ppkt 4. lit. a) i b) do której dołączono dokument potwierdzający należyte jej wykonanie, otrzyma 1 (jeden) punkt. Ponadto, aby podlegać punktacji, każda z usług ponad odpowiednio:

- dziesięć (dział VII pkt 2. ppkt 4. lit. a) REGULAMINU)

- pięć (dział VII pkt 2. ppkt 4. lit. b) REGULAMINU)

wymagane jako minimalne spełnienie warunków udziału w postępowaniu, musi być wykonana przez Wykonawcę, a nie stanowić zasób z zakresu wiedzy i doświadczenia udostępniony przez inny podmiot. Usługi nie spełniające w/w wymagań nie będą brane pod uwagę.

3.2. Ofercie zawierającej największą liczbę usług spełniających warunki opisane w pkt 3.1. powyżej, zostanie przyznana maksymalna ilość punktów przewidziana w przedmiotowym kryterium, tj. 10 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

3.3. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_2 = \frac{Db}{Dn} \times W$$

W_2 - wartość punktowa w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

Db - liczba usług w badanej ofercie spełniających wymogi określone w pkt 3.1. powyżej

Dn - największa liczba usług spełniających wymogi określone w pkt 3.1. powyżej

W - waga = 10

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie łącznej ustalonej wg poniższego wzoru:

$$W = W_1 + W_2$$

W - łączna ocena punktowa badanej oferty

W_1 - wartość punktowa uzyskana w kryterium „cena brutto oferty”

W_2 - wartość punktowa uzyskana w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

5. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, tj. kryterium doświadczenia Wykonawcy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
7. Stosownie do procedury wyboru najkorzystniejszej oferty stosuje się przepisy Rozdziału 4 Działu II ustawy PZP, z wyłączeniem art. 91 ust. 3 ustawy Pzp.

XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin ten może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 15 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej);
 - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej z form niepieniężnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem, projekt dokumentu w celu uzyskania akceptacji jego treści przez Zamawiającego

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto podanego w ofercie Wykonawcy**.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj. **24 1020 5226 0000 6302 0504 1365** numer rachunku **dla podmiotów krajowych: 24 1020 5226 0000 6302 0504 1365, dla podmiotów zagranicznych:** kod swift: BIC: BPKOPLPW
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Zamawiającego i złożone w oryginale:

- b) w Dziale Finansowym w siedzibie Zamawiającego lub przesłane na adres: Wrocławski Komitet Organizacyjny – Światowe Igrzyska Sportowe Sp. z o.o., ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław (w przypadku przesłania dokumentu pocztą).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XX WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2** do REGULAMINU.

XXI ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy stosownie do treści art. 144 ustawy Pzp oraz założeń wymienionych w § 8 Wzoru Umowy (załącznik nr 2 do Regulaminu).

XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, stosowanych do niniejszego Regulaminu, nie przysługują środki ochrony prawnej. Zgodnie z dyspozycją art. 138o Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie określonych przez siebie zasad, zawartych w niniejszym Regulaminie oraz wybranych, wskazanych przepisów ustawy Pzp.

Załączniki do REGULAMINU:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w podpunkcie 1) punkcie 1. Rozdziału VII Regulaminu.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług.

Załącznik Nr 6 – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdzam

(-)

.....