

ZAMAWIAJĄCY:

**Wrocławski Komitet Organizacyjny
- Światowe Igrzyska Sportowe Sp. z o.o.**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługi prowadzenia kampanii reklamowych w 2017 roku”

Rozdział 1. DANE, NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45

e-mail: biuro@theworldgames2017.com

strona WWW (do pobrania SIWZ): <http://bip.theworldgames2017.com>

NIP: 8971796827, REGON: 022358693

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od: 8:00 – 16:00.

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2016, poz. 1020, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa prowadzenia kampanii reklamowych w 2017 roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień:
CPV: 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane :

- dla zadania nr 1: czerwiec – lipiec 2017
- dla zadania nr 2: maj – lipiec 2017
- dla zadania nr 3: czerwiec – lipiec 2017

Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia, niezależnie od zadania, ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1-1b ustawy,
tj. warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) **posiadania wiedzy, kompetencji i doświadczenia**, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, część wykonana obejmuje) co najmniej 3

usługi, każda z nich o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto, obejmujące przygotowanie i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej oraz są w stanie załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. dysponowania odpowiednimi zasobami oraz sprzętem niezbędnym dla należytego wykonania poszczególnych zadań.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, tj. posiadają opłaconą polisę OC na kwotę nie mniejszą niż 300 00,00 (słownie: trzysta tysięcy) złotych a w przypadku jej braku posiadają inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w pkt 1.1) – pkt 1.4), mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
 6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, aby przedstawił następujące dokumenty:
 - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
 - 2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji**

właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- 4) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- 6) **Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczącego niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.**

- 7) **Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.**

- 8) **W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.**

- 9) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Zamawiający żąda, by Wykonawca, złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

- 10) **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, ww. listę lub informację składa każdy z nich albo składają wspólnie na jednym dokumencie (podpisanym przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców). Składając listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na jednym dokumencie, należy zaznaczyć, które podmioty dotyczą którego Wykonawcy.**

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 5 pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający może zażądać następujących dokumentów:

- 1) **wykazu wykonanych minimum 3 (trzech) usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali należycie

(a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, część wykonana obejmuje) co najmniej 3 usługi, każda z nich o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto, obejmujące przygotowanie i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie-
zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

- 2) **opłaconej polisy OC na kwotę nie mniejszą niż 300 00,00 (słownie: trzysta tysięcy) złotych a w przypadku jej braku o inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z dowodem jej opłacenia.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie może być złożony dokument dla jednego Wykonawcy.

Dowodami, o których mowa w pkt 2.1) są:

- A) poświadczenie,
B) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa lit. A).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, wskazanych w lit. A) i B).

- 3) w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 4) jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób.
- 5) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. 5 pkt 1.1) – 1.4), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIWIANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Wrocławski Komitet Organizacyjny
- Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.
Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław
Fax: +48 71 777 94 50, e-mail: zp@theworldgames2017.com

powołując się na nazwę i numer referencyjny zamówienia .

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę należy domniemywać, że pismo wysłane przez Zamawiającego na znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, na wezwanie Zamawiającego musi być niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ oraz zamieści treść zmiany na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

Rozdział 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach proceduralnych wyznacza p. Marię Hejda, e-mail: zp@theworldgames2017.com; +48 734 155 734, w prawach merytorycznych p. Jarosława Kołodziejczaka, e-mail: jaroslaw.kolodziejczak@theworldgames2017.com

Rozdział 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

na zadanie nr 1: 3 900 PLN (słownie: trzy tysiące dziewięćset i 00/100);

na zadanie nr 2: 8 400 PLN (słownie: osiem tysięcy czterysta i 00/100);

na zadanie nr 3: 1 500 PLN (słownie: tysiąc pięćset i 00/100);

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, ze zm.).
3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku: **24 1020 5226 0000 6302 0504 1365** z dopiskiem: „Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu nr ZP/PN/21/2016 zadanie – 1/2/3 (opcjonalnie)”
4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone do oferty lub złożone przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego. Wadium musi

zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

6. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
7. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom, jeżeli została wybrana najkorzystniejsza oferta, lub unieważniono postępowanie; wyjątek stanowi Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 60 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

Rozdział 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) **wypełniony Formularz Ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy),
 - 3) **pisemne wyjaśnienie**, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 4) **oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w**

postępowaniu oraz określające przynależność do grupy kapitałowej – odpowiednio załącznik nr 5, 6 oraz 7.

- 5) **Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem iż:**
 - a) **formularz oferty** – musi być złożony w formie oryginału;
 - b) **pełnomocnictwo** należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów – kopie dokumentów winny być opisane zwrotem „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby dokonującej poświadczenia. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej czynności poświadczenia.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się złożenie Formularza oferty, jak również załączników do niego na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej SIWZ. Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one tożsame treścią z drukami załączonymi do niniejszej SIWZ.
10. Zamawiający zaleca spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
11. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
12. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczętka lub czytelny podpis) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
13. W Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać wszystkich Wykonawców łącznie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz wskazać pełnomocnika.
14. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
15. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

OFERTA W PRZETARGU NR ZP/PN/21/2016

NIE OTWIERAĆ PRZED r. GODZ. *

(* - wypełnia Wykonawca)

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert.
17. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte równocześnie z otwieraniem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności w zakresie procedury dokonania zmiany przez Wykonawcę zawartość koperty zostanie dołączona do oferty tego Wykonawcy.
19. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania „wycofania”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
20. Do składanego przez Wykonawcę oświadczenia polegającego na zmianie lub wycofaniu złożonej przez

- siebie oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej to oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
21. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert.
 22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:
 - 1) zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz
 - 2) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 23. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem:
 - 1) zostały one załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: **„Nie udostępniać – Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**,
 - 2) wraz ofertą Wykonawca winien złożyć pisemne wyjaśnienie, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 24. Pisemne wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 23 pkt. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ jest dokumentem, który nie podlega wyjaśnieniom ani uzupełnieniom.
 25. W przypadku braku wykazania (w tym niezłożenia wraz z ofertą wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie zostało dokonane nieskutecznie. W takiej sytuacji przedmiotowe informacje będą podlegały ujawnieniu.
 26. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 27. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 12. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych. Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – **załącznikiem nr 1 do SIWZ** – zamówienie składa się z trzech zadań, dla których Wykonawcy mogą składać odrębne oferty z oznaczeniem, którego zadania oferta dotyczy. Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie części, dwie lub jedną z części. Nieoznaczenie oferty w tym zakresie skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca ubiega się o udzielenia zamówienia na wszystkie zadania.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert
 - 1) Ofertę należy złożyć do dnia **8 listopada 2016 r. do godziny 11.00** na adres:
Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.
Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław (sekretariat)
 - 2) Wykonawca na swoje żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
 - 3) W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 8 listopada 2016 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. pod adresem: **ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław** (sala konferencyjna).
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 3) Zamawiający komisyjnie otworzy oferty według kolejności ich wpływu.
 - 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 5) Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje

dotyczące proponowanych przez Wykonawcę warunków wykonania Zamówienia.

- 6) W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny podczas otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, o których mowa w pkt. 4 i pkt. 5 powyżej, na podany przez Wykonawcę adres do korespondencji.

Rozdział 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać w „Formularzu oferty” (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena całkowita powinna zostać podana w Formularzu oferty cyfrowo oraz słownie.
3. Cena całkowita winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do kompletnej realizacji zamówienia opisanego w SIWZ.
4. Cenę całkowitą a także pozostałe wartości będące elementami kalkulacji należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (z dokładnością do 1 grosza) – przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
5. Cena całkowita podana w Formularzu oferty powinna zostać wyliczona z uwzględnieniem stawki i kwoty podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24.01.2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny całkowitej w kilku wariantach.

Rozdział 15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń z Wykonawcą innej waluty niż Złoty Polski (PLN).

Rozdział 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1. Dla zadania nr 1:

Nr	Nazwa Kryterium	Waga Kryterium
1.	Łączna cena usługi brutto- maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który złoży najniższą cenę	60 %
2.	Łączna zaoferowana powierzchnia reklamowa siatek liczona w m2- maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, którzy zaoferuje najwyższą łączną powierzchnię wszystkich preferowanych lokalizacji*	40%

**Minimalna powierzchnia łączna 180 m2 a maksymalna powierzchnia łączna 1000 m2, w następujących lokalizacjach: pl. Dominikański, pl. Grunwaldzki, pl. Legionów, zgodnie z załącznikiem nr 1.*

1.2. Dla zadania nr 2:

Nr	Nazwa Kryterium	Waga Kryterium
1.	Łączna cena usługi brutto- maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który złoży najniższą cenę	60 %
2.	Ilość nośników w ofercie o wymiarach 6X3 m- maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najwyższą ilość nośników *	40%

***Minimalnie 80 a maksymalnie 200 nośników reklamowych z uwzględnieniem podanych przez Zamawiającego lokalizacji w załączniku nr 1 do SIWZ.**

1.3. Dla zadania nr 3:

Nr	Nazwa Kryterium	Waga Kryterium
1.	Łączna cena usługi brutto- maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który złoży najniższą cenę	60 %
2.	Łączna powierzchnia reklamowa zaoferowana liczona w m2- maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najwyższą łączną powierzchnię reklamową *	40%

* Dworzec Główny PKP we Wrocławiu – minimalna powierzchnia reklamowa – 65m2, a maksymalna powierzchnia reklamowa – 200m2

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny (liczby punktów w każdym kryterium) w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert na podstawie uzyskanych punktów wyliczonych według n/w wzoru:

Dla zadania nr 1:

Nr	Wzór
1.	W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie ilość pkt (ilość%). Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego kryterium zostanie obliczona według wzoru: liczba pkt = (Cmin/Ci) x ilość pkt.**
2.	W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie ilość pkt (ilość%). Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego kryterium zostanie obliczona według wzoru: liczba pkt = (Pi/Pmax) x ilość pkt.**

* *- gdzie:

Ci –Cena badanej oferty brutto

Cmin- Najniższa zaoferowana kwota oferty brutto spośród złożonych ofert

Pmax – Najwyższa powierzchnia łączna w preferowanych lokalizacjach ze wszystkich złożonych ofert

Pi – łączna powierzchnia reklamowa w preferowanych lokalizacjach w badanie ofercie

Dla zadania nr 2:

Nr	Wzór
1.	W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie ilość pkt (ilość%). Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego kryterium zostanie obliczona według wzoru: liczba pkt = (Cmin/Ci) x ilość pkt.**

2.	<p>W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie ilość pkt (ilość%).</p> <p>Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego kryterium zostanie obliczona według wzoru: liczba pkt = (Ni/Nmax) x ilość pkt.**</p>
----	---

* *- gdzie:

Ci –Cena badanej oferty brutto

Cmin- Najniższa zaoferowana kwota oferty brutto spośród złożonych ofert

Nmax – Najwyższa liczba nośników spośród złożonych ofert

Ni – Liczba nośników w badanej ofercie

Dla zadania nr 3:

Nr	Wzór
1.	<p>W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie ilość pkt (ilość%).</p> <p>Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego kryterium zostanie obliczona według wzoru: liczba pkt = (Cmin/Ci) x ilość pkt.**</p>
2.	<p>W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie ilość pkt (ilość%).</p> <p>Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego kryterium zostanie obliczona według wzoru: liczba pkt = (Pwi/Pwmax) x ilość pkt.**</p>

* *- gdzie:

Ci –Cena badanej oferty brutto

Cmin- Najniższa zaoferowana kwota oferty brutto spośród złożonych ofert

Pwmax – Najwyższa powierzchnia reklamowa spośród złożonych ofert

Pwi – Powierzchnia reklamowa w badanej ofercie

3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia w przedmiocie więcej niż jednego zadania oceną będzie ocena za poszczególne zadania.

UWAGI:

1. Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w kryteriach oceny **podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku**, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
2. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i **uzyskała największą łączną liczbę punktów uzyskanych w wyżej wymienionych kryteriach.**
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną oferty.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

Rozdział 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest:
 - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 18 SIWZ,
 - b) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę ze zobowiązań określonych w ust. 3 powyżej, Zamawiający będzie traktował jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas skorzystać z uprawnień określonych w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, tzn. wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny maksymalnej brutto oferty, **osobno dla każdego zadania**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:
 - 1) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca winien wnieść przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.**
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **24 1020 5226 0000 6302 0504 1365** z dopiskiem na blankiecie przelewu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**”. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego **przed wyznaczonym terminem podpisania umowy**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) oryginały dokumentów winny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego, **przed wyznaczonym terminem podpisania umowy**.

- 2) beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
 - 3) musi zawierać w swojej treści zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłaty Zamawiającemu kwot lub kwoty do pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależyte wykona umowę.
 - 4) winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 5) wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia winny podlegać rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegać kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Podstawę do uznania należytego wykonania zamówienia przez Zamawiającego będzie stanowił protokół odbioru/zakończenia usługi.
12. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy skutkującego wygaśnięciem ważności gwarancji/poręczenia Wykonawca ma obowiązek przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokument potwierdzający przedłużenie okresu ważności gwarancji/poręczenia nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych przed upływem terminu ważności poprzedniej gwarancji/poręczenia. W razie nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia za wykonanie umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości podanej w ust. 1 niniejszego Rozdziału SIWZ, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Rozdział 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji treści złożonej oferty, na podstawie wzoru umowy (odpowiedniej w zależności od wybranego zadania) stanowiącego załącznik nr 4, 4a oraz 4b do SIWZ.

Rozdział 20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. ZMIANA UMOWY

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 2) przewiduje wprowadzenie zmian do Umowy zawartej z Wykonawcą, jeżeli poniższe przesłanki zostaną spełnione:

Zmiany dotyczyć będą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile staną się niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zasady i okoliczności uzasadniające zmianę Umowy Zamawiający określił w §10 Wzorach Umów, w zależności od konkretnego zadania, które stanowią załączniki nr 4, 4a oraz 4b do SIWZ.

Rozdział 22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wskazania w niniejszym SIWZ wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Rozdział 24. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonanie części zamówienia podwykonawcom – wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym zakres przedmiotu zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom.
3. Zamawiający zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym dane podwykonawcy/ podwykonawców tj. pełna nazwa i adres siedziby.

Rozdział 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ RZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2, są odwołanie oraz skarga do sądu.

Rozdział 26. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczki na poczet wykonania zamówienia .

Rozdział 27. UWAGI KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji (w rozumieniu art. 34 ust.5 Ustawy Prawo zamówień publicznych) dla przedmiotowego zamówienia.

Rozdział 28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy dla zadania nr 1
5. Załącznik nr 4a – Wzór umowy dla zadania nr 2
6. Załącznik nr 4b – Wzór umowy dla zadania nr 3

7. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
8. Załącznik nr 6 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
9. Załącznik nr 7 – Informacja na temat przynależności do grupy kapitałowej

ZATWIERDZAM

(-)

.....