

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ( zamówienie na usługi społeczne i inne usługi szczególne)**

### 1. INFORMACJE OGÓLNE

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA jest usługa zorganizowania i przeprowadzeniu ceremonii otwarcia i zamknięcia zawodów w każdej z 31 dyscyplin The World Games 2017 oraz ceremonii medalowych dla wszystkich kategorii zawodów podczas Światowych Igrzysk Sportowych w dniach 20 – 30 lipca 2017 r. odbywających się we Wrocławiu.

Załącznik nr 3 zawiera ogólny dzienny harmonogram zawodów oraz ceremonii wraz z ich liczbą. Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 przedstawiają szczegółowy rozkład godzinowy ceremonii z podziałem na poszczególne kategorie w ramach zasobów osobowych oraz zasobów rzeczowych. Zamawiający zastrzega, że daty i liczba ceremonii w poszczególnych dniach, zawarte w ww. załącznikach, mogą ulec zmianie. W przypadku wprowadzenia zmian do harmonogramu – zaktualizowane pliki zostaną przekazane w formie pisemnej Wykonawcy najpóźniej na 30dni przed rozpoczęciem zawodów.

### 2. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

#### 2.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie

- 1) 31 ceremonii otwarcia zawodów,
- 2) 31 ceremonii zamknięcia zawodów,
- 3) 221 ceremonii medalowych,

które będą miały miejsce w terminie pomiędzy 20 a 30 lipca 2017 r. w 24 miejscach rozegrania zawodów, na terenie gminy Wrocław oraz w Świdnicy, Jelczu –Laskowicach, Trzebnicy oraz Szymanowie w oparciu o wytyczne i procedury przedstawione przez Zamawiającego.

#### 2.2. Przygotowanie przez Wykonawcę dokładnych scenariuszy minutowych wszystkich ceremonii we współpracy z Zamawiającym, na podstawie skryptów załączonych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załączniki nr 5, 6 i 7). W skryptach zastosowano nomenklaturę prezenter, którą należy rozumieć wymiennie z terminami hostessa/host właściwymi dla opisów w niniejszym dokumencie. Scenariusze powinny zostać przedstawione Zamawiającemu najpóźniej na 90 dni przed rozpoczęciem Igrzysk. W przypadku uwag Zamawiającego – Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.

#### 2.3. Przeprowadzenie ceremonii zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem minutowym.

#### 2.4. Koordynacja wszystkich ceremonii przy współpracy z Zamawiającym i Partnerami Zamawiającego, w szczególności z Partnerem odpowiedzialnym za prezentację sportową (m.in. nagłośnienie, oświetlenie efektowe, spiker).

#### 2.5. Zapewnienie części zasobów rzeczowych koniecznych do przeprowadzenia ceremonii, tj. tabliczek z nadrukowanymi nazwami państw i flagami, tac i koszy na nagrody i maskotki, jednolitych strojów dla hostess i hostów. Szczegółowy opis zasobów rzeczowych

wraz z ich niezbędną liczbą uwzględnia punkt 5 oraz Załącznik nr 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

- 2.6. Zapewnienie przez Wykonawcę niezbędnej liczby zasobów osobowych dla przeprowadzenia sprawnej organizacji ww. ceremonii na wszystkich obiektach The World Games 2017 podczas Igrzysk. Szczegółowy opis zespołów i minimalnej liczby osób, obsługujących ceremonie zawiera punkt nr 6 oraz Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 2.7. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dbałość o potwierdzenie obecności w miejscu rozegrania zawodów, odnalezienie i doprowadzenie osób wskazanych przez Zamawiającego, tj. osób wręczających medale podczas ceremonii medalowych, osób wygłaszających przemówienia podczas ceremonii otwarcia i zamknięcia. Wykonawca musi ponadto doprowadzić do miejsca dekoracji zawodników-medalistów.
- 2.8. Współpraca z Partnerami Zamawiającego, zwłaszcza z Partnerem zapewniającym usługę Prezentacji sportowej podczas The World Games 2017.
- 2.9. Zamawiający przewiduje umożliwienie przeprowadzenia próby na prośbę Wykonawcy, w miejscu rozegrania zawodów, najpóźniej w dniu poprzedzającym ceremonię otwarcia, zamknięcia oraz ceremonię medalową.
- 2.10. Wykonawca zobowiązuje się do gotowości osobowej i technicznej na 90 minut przed godziną rozpoczęcia poszczególnych ceremonii. Godziny startu ceremonii zostały szczegółowo rozpisane w Załączniku nr 1. Tabela ww. załącznika zawiera ponadto minimalne założenia godzinowe obecności Wykonawcy w miejscu rozegrania zawodów. Czas pracy Wykonawcy może ulec zmianie w wyniku niezależnych od Zamawiającego przesunięć czasowych związanych z rozgrywaniem zawodów.
- 2.11. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego raportowania z przeprowadzonych ceremonii. Raport zawierać powinien co najmniej: informację o liczbie przeprowadzonych ceremonii, zmian godzinowych w scenariuszu, liczbie wykorzystanych medali i maskotek oraz przedstawiać wyliczenie godzinowe czasu pracy Wykonawcy. Raport powinien zostać dostarczony w formie elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej przez Zamawiającego.
- 2.12. Zarządzanie otrzymanymi od Zamawiającego zasobami rzeczowymi, w tym nagrodami i medalami oraz ich odpowiednim zabezpieczeniem.

UWAGA: Do obowiązków Wykonawcy nie należy: zapewnienie oprawy muzycznej podczas ceremonii, zapewnienie obsługi spikerskiej (dwujęzyczne prowadzenie ceremonii), prezentacja hymnu i flag podczas ceremonii medalowych. Ww. obowiązki należą do innego Wykonawcy Zamawiającego odpowiadającego za Prezentację sportową podczas The World Games 2017. Wykonawca jest jednak zobowiązany do ścisłej współpracy z działem Prezentacji sportowej Zamawiającego celem sprawnego i prawidłowego przeprowadzenia ceremonii.

### 3. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 3.1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia technicznego na terenie miejsca rozegrania zawodów.
- 3.2. Po stronie Zamawiającego pozostaje przygotowanie odpowiedniej liczby medali i maskotek, podiów oraz wygrodzenia dla mediów. Sposób i termin przekazania ww.

zasobów rzeczowych zostanie ustalony z Wykonawcą najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Igrzysk.

3.3. Zamawiający zapewni obsługę techniczną tj. przeniesienie i wyniesienie podiów, ustawienie wygrodzeń dla mediów i inne.

3.4. Zaangażowanie urzędników i oficjeli sportowych do ceremonii wręczenia medali – osoby wręczające zostaną potwierdzone przez Zamawiającego na 2 dni przed rozegranie zawodów, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób w każdej chwili, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

3.5. Zamawiający przewiduje do 12 spotkań roboczych w siedzibie Zamawiającego, na których zostaną przekazane wszelkie niezbędne dokumenty oraz końcowe ustalenia.

#### 4. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

##### 4.1. CEREMONIE OTWARCIA

Ceremonie otwarcia odbywać się będą bezpośrednio przed zawodami lub w trakcie pierwszego dnia zawodów w każdej z 31 dyscyplin The World Games 2017, w oparciu o scenariusz uwzględniający wytyczne Zamawiającego. Dni wraz z godzinami przeprowadzenia ceremonii otwarcia zawiera Załącznik nr 1, liczbę ceremonii otwarcia zawiera załącznik nr 3. W przypadku wprowadzenia zmian do harmonogramu, zostanie on zaktualizowany i udostępniony Wykonawcy na 30 dni przed rozpoczęciem Igrzysk.

Skrypt ceremonii otwarcia zawarty jest w Załączniku nr 5 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. Skrypt będzie podstawą scenariusza minutowego.

Ceremonia otwarcia zawodów musi zostać przeprowadzona dla każdego z 31 sportów The World Games 2017 oddzielnie. Ceremonie powinny być jednolite, proste i zgodne z wytycznymi Zamawiającego. Całkowity czas przeprowadzenia każdej ceremonii otwarcia zawodów nie powinien przekroczyć 10 minut, a ceremonia powinna zawierać jedynie poniższe elementy, zgodnie z wymienioną kolejnością:

- 1) parada zawodników wszystkich krajów biorących udział w zawodach w danym sporcie. Uczestnicy parady podzieleni muszą być na kraje, które reprezentują. Każdy kraj wybierze jednego zawodnika, który będzie odpowiadał za niesienie tabliczki z nazwą państwa i flagą kraju, który reprezentuje. Porządek wyjścia poszczególnych państw opierać się będzie wg kolejności alfabetycznej nazw państw, zgodnie z językiem polskim. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przyporządkowanie odpowiedniej tabliczki odpowiedniemu zawodnikowi i dopilnowanie prawidłowego ustawienia reszty zawodników. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego ustawienia parady. Paradę otwiera hostessa/host wskazujący kierunek marszu. Następnie wychodzą zawodnicy. Paradę zamyka hostessa/host.
- 2) przemówienia wskazanych przez Zamawiającego gości honorowych (od 2 do 3 osób). Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia gości, którzy będą obecni w miejscu rozegrania zawodów, wskazanych przez Zamawiającego oraz doprowadzenia ich do miejsca ceremonii otwarcia,
- 3) przysięga zawodników i sędziów,
- 4) oficjalne ogłoszenie otwarcia zawodów,
- 5) zejście zawodników.

#### 4.2. CEREMONIE MEDALOWE

Ceremonie medalowe muszą odbyć się w miejscu rozgrywania zawodów w danej konkurencji, bezpośrednio po ich zakończeniu. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia 221 ceremonii medalowych zgodnie z napisanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem minutowym ceremonii, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 6 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Ceremonie medalowe odbywać się będą zgodnie z harmonogramem godzinowym przedstawionym w Załączniku nr 1, liczbę ceremonii medalowych zawiera Załącznik nr 3, przy czym Zamawiający podkreśla, że harmonogram ma charakter orientacyjny i zakłada zmiany godzinowe – w takim przypadku, zaktualizowany harmonogram zostanie przekazany na 30 dni przed rozpoczęciem The World Games 2017. Ceremonie medalowe odbywać się będą po zakończeniu zawodów w danej kategorii. Uroczystość ceremonii medalowych powinna być jasna, formalna i musi być zgodna z wytycznymi Zamawiającego dla wszystkich dyscyplin sportowych. Wszystkie ceremonie muszą opierać się na takim samym scenariuszu.

Ceremonia medalowa powinna zawierać jedynie poniższe elementy, zgodnie z wymienioną kolejnością:

- muzykę na wejście (piosenka, utwór muzyczny),
- wyprowadzenie eskorty (złożonej z zawodników, oficjeli wręczających medale, hostess/hostów),
- wręczenie medali i maskotek przez osoby wskazane przez Zamawiającego,
- po wręczeniu medali prezentacja flag i hymnów (+/- 45 sekund)
- czas dla fotoreporterów,
- zejście eskorty.

#### 4.3. CEREMONIA ZAMKNIĘCIA

Ceremonie zamknięcia muszą odbywać się bezpośrednio po ostatniej ceremonii wręczenia medali dla danego sportu i rozpocząć się powinna po wyjściu ostatnich medalistów ze sceny. Ceremonie zamknięcia będą się odbywać zgodnie z harmonogramem znajdującym się w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, liczba ceremonii zamknięcia znajdują się w Załączniku nr 3.

Ceremonia powinna zawierać jedynie poniższe elementy, zgodnie ze wskazaną kolejnością:

- przemówienia wskazanych przez Zamawiającego gości (od 1 do 2 osób), (do obowiązków Wykonawcy należy potwierdzenie obecności przemawiających gości w miejscu rozegrania zawodów osoby przemawiającej oraz doprowadzenie ją do miejsca wystąpienia).

Całkowity czas przeprowadzenia ceremonii zamknięcia zawodów nie powinien przekroczyć 10 minut.

Skrypt ceremonii zamknięcia zawarty jest w Załączniku nr 7 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

#### 5. ZASOBY RZECZOWE POTRZEBNE DO PRZEPROWADZENIA CEREMONII (OTWARCIA, MEDALOWYCH, ZAMKNIĘCIA)

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poniższych elementów w minimalnej liczbie:

- a) tace do wnoszenia medali (ceremonie medalowe):
  - kształt: okrągły lub owalny
  - średnica: 40 cm (+/- 5 cm)
  - wykonane ze stali nierdzewnej
  - kolor srebrny
  - liczba: 70 sztuk
- b) kosze do wnoszenia maskotek podczas ceremonii (ceremonie medalowe):
  - kosz wiklinowy, zaokrąglony, bielony,
  - średnica: 40 cm (+/- 5 cm),
  - liczba: 26 sztuk,
- c) tabliczki z nadrukowaną nazwą państwa i flagą umieszczone na drzewcu (ceremonia otwarcia):
  - wymiary 50 cm x 30 cm (szerokość x wysokość),
  - materiał: PCV,
  - grubość tabliczki: 5 mm,
  - liczba tabliczek: oszacowano przez Zamawiającego 745 sztuk łącznie na wszystkie ceremonie otwarcia (ostateczna liczba tabliczek zostanie przekazana Wykonawcy na 70 dni przed rozpoczęciem The World Games 2017 wraz z listą państw biorących udział w danych dyscyplinach drogą mailową),
  - projekt graficzny tabliczki zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 90 dni przed rozpoczęciem zawodów,
  - długość drzewca: 1 m
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednolitych strojów dla hostess i hostów o poniższej specyfikacji, których konkretny projekt przedstawiony zostanie Zamawiającemu nie później niż na 120 dni przed rozpoczęciem Igrzysk celem akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do projektu Wykonawcy.

Specyfikacja stroju dla hostess :

- sukienka z zakrytymi ramionami, w kolorze granatowym, długość: do 3 cm przed kolanem,
- obuwie: granatowe, bez zdobień, czółenka, na obcasie maksymalnie do 5 cm,
- projekty strojów przedstawione przez Wykonawcę muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego,
- materiał sukienki: proponowana bawełna z domieszką elastanu,
- materiał butów: proponowana skóra ekologiczna,
- liczba: odpowiadająca liczbie hostess

Specyfikacja stroju dla hostów:

- biała koszula z długim rękawem z kołnierzykiem, spodnie typu garniturowego w kolorze granatowym (w odcieniu dopasowanym do stroju hostessy), buty wizytowe,
- materiał spodni: proponowana bawełna z domieszką elastanu,
- materiał koszuli: proponowana bawełna z domieszką elastanu,
- materiał butów: proponowana skóra ekologiczna,
- liczba: odpowiadająca liczbie hostów

Wykonawca powinien zapewnić liczbę zasobów osobowych niezbędnych do sprawnej obsługi wydarzenia, wynikającą z liczby ceremonii oraz założeń osobowych właściwych dla jednej ceremonii. Strój będzie zawierał element dodatkowy, w kolorach charakterystycznych dla miasta Wrocław lub logotypu The World Games 2017. Zostanie on dostarczony przez Wykonawcę wraz z projektem do akceptacji Zamawiającego.

Pełen wykaz liczby zasobów rzeczowych przyporządkowanych do danych sportów zawiera Załącznik nr 2.

#### 6. ZASOBY OSOBOWE POTRZEBNE DO PRZEPROWADZENIA CEREMONII (OTWARCIA, MEDALOWYCH, ZAMKNIĘCIA)

Wykonawca zapewnić musi niezbędny personel do obsługi ceremonii. Zespół obsługujący ceremonie otwarcia, medalowe i zamknięcia musi liczyć minimum 5 osób. W jego skład wchodzi: 1 koordynator ceremonii oraz 4 hostessy/hości. W przypadku ceremonii medalowych, w których bierze udział więcej niż 9 medalistów na wszystkich stopniach podium – liczba niezbędnych hostess/hostów zwiększa się do 6, a więc skład obsługujący liczy 7 osób: 1 koordynator oraz 6 hostess/hostów. Szczegółowe wskazanie liczby osób niezbędnych do przeprowadzenia ceremonii, w tym ceremonii medalowych z podziałem na poszczególne kategorie przedstawia Załącznik nr 1. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia zasobów osobowych w liczbie umożliwiającej należyłą realizację zadania.

Hostessy i gości przy ceremoniach otwarcia zaangażowani będą do: kierowania paradą (1 osoba otwierającą i prowadzącą paradę uczestników, 1 osoba zamykającą paradę), 1 osoba zaangażowana do wyprowadzenia osób wygłaszających przemówienie oraz 1 osoba do wyprowadzenia sędziego i zawodnika składających przysięgę).

Hostessy i gości przy ceremoniach medalowych zaangażowani będą do: 1 osoba do wyprowadzenia zawodników w stronę podium, 1 osoba do wyprowadzenia osób wręczających medale, 2 osoby podające medale oraz maskotki osobom wręczającym medale. W przypadku ceremonii medalowych w których bierze udział 9 medalistów i więcej, powyższe liczby pozostają niezmiennie za wyjątkiem liczby hostess/hostów podających medale osobom je wręczającym, a więc zwiększa się z 2 osób do 4.

Pełna lista hostess i hostów powinna zostać przedstawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę na 60 dni przed rozpoczęciem Igrzysk w celu przeprowadzenia sprawnego procesu akredytacyjnego.

#### **Cechy hostess/hostów:**

- miła aparycja,
- posługiwanie się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym (minimum 50% hostess i hostów obsługujących ceremonie),
- komunikatywność,
- uprzejmość, uczciwość, pogodne usposobienie,

#### **Cechy koordynatora:**

- schludny wygląd, ubiór typu „smart casual”
- umiejętność zarządzania zespołem,

- komunikatywność,
- odpowiedzialność, uczciwość
- biegła znajomość języka angielskiego (100% koordynatorów).

## 7. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Zasoby osobowe
- Załącznik nr 2- Zasoby rzeczowe
- Załącznik nr 3 – Harmonogram ceremonii
- Załącznik nr 4 – Harmonogram – zasoby osobowe
- Załącznik nr 5– Skrypt ceremonii otwarcia
- Załącznik nr 6– Skrypt ceremonii medalowych
- Załącznik nr 7 – Skrypt ceremonii zamknięcia