

**UMOWA nr .....  
na realizację protokołu sportowego podczas TWG 2017**

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Wrocławski Komitet Organizacyjny – Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000504742, NIP: 897-179-68-27, REGON: 022358693 kapitał zakładowy w wysokości: 18.877.000,00 złotych,

reprezentowaną przez:

- 1) .....,
  - 2) .....,
- przy kontrasygnacie .....,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_, z siedzibą we \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości \_\_\_\_\_ złotych, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części niniejszej umowy również „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy (zwanej dalej „**Ofertą**”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie ceremonii otwarcia i zamknięcia zawodów w każdej z 31 dyscyplin The World Games 2017 oraz ceremonii medalowych dla wszystkich kategorii zawodów podczas Światowych Igrzysk Sportowych w dniach 20 – 30 lipca 2017 r. odbywających się we Wrocławiu” (zwanego dalej „**Zamówieniem**”), przeprowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.), Strony zawierają niniejszą umowę (zwaną dalej: „**Umową**”) o następującej treści:

## § 1 [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca na zasadach opisanych w Umowie oraz za wynagrodzeniem w niej przewidzianym, zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia ceremonii otwarcia i zamknięcia zawodów w każdej z 31 dyscyplin Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017 (zwanymi dalej „Igrzyskami”) oraz ceremonii medalowych, dla wszystkich kategorii zawodów podczas Igrzysk, w terminie od 20 do 30 lipca 2017 r., w 24 miejscach rozegrania zawodów, na terenie gminy Wrocław oraz w Świdnicy, Jelczu - Laskowicach, Trzebnicy oraz Szymanowie (zwanymi dalej „Ceremoniami”), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”), opisem przedmiotu Zamówienia oraz jego załącznikami (zwanym dalej „**Opisem Przedmiotu Zamówienia**”), Ofertą oraz w oparciu o wytyczne i procedury przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w jakiegokolwiek formie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej. SIWZ, Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Oferta stanowią kolejno **Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Umowy.**
2. W ramach zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia:
  - 1) 31 ceremonii otwarcia zawodów,
  - 2) 31 ceremonii zamknięcia zawodów,
  - 3) 221 ceremonii medalowych,zgodnie z SIWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ofertą, jak również zgodnie z wytycznymi przekazanymi mu przez Zamawiającego w jakiegokolwiek formie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Zamawiający zastrzega, że w związku z prowadzeniem bieżących działań w ramach organizacji Igrzysk treść załączników do Opisu Przedmiotu Zamówienia, w szczególności w zakresie w jakim określają one daty oraz liczbę Ceremonii w poszczególnych dniach, może ulec zmianie, a Wykonawca niniejszym potwierdza uprawnienie Zamawiającego do wprowadzania takich zmian.
4. Wytyczne i procedury przekazane przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej będą miały charakter organizacyjny i nie będą pociągały za sobą konieczności poniesienia przez Wykonawcę dodatkowych kosztów.

## § 2 [OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - 1) **Przygotowanie Ceremonii** zgodnie z SIWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą, w szczególności:
    - a) zapewnienie personelu obsługującego Ceremonie, w minimalnej liczbie wskazanej w Załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia pt. Zasoby osobowe oraz Załączniku nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia pt. Harmonogram - zasoby osobowe,
    - b) przygotowanie dokładnych scenariuszy minutowych wszystkich ceremonii we współpracy z Zamawiającym i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej na 90 dni przed dniem rozpoczęcia Igrzysk oraz naniesienia ewentualnych zmian w scenariuszach, zgodnie z uwagami Zamawiającego,
    - c) przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu projektu ubrań dla hostess i hostów według wytycznych Zamawiającego wskazanych w punkcie 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia, co najmniej na 120 dni przed rozpoczęciem Igrzysk, z zastrzeżeniem uprawnienia Zamawiającego do wprowadzenia zmian w dostarczonym przez Wykonawcę projekcie,

## Wzór umowy

- d) zapewnienie zasobów rzeczowych koniecznych do przeprowadzenia Ceremonii w postaci:
- tabliczek z nadrukowanymi nazwami państw i flagami wykonanych według wytycznych wskazanych w punkcie 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz w Załączniku nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia pt. Zasoby rzeczowe, oraz w oparciu o projekt graficzny dostarczony przez Zamawiającego, w szacunkowej liczbie mnie niż 390 i nie większej niż 745 sztuk (ostateczna informacja co do liczby tabliczek zostanie przekazana Wykonawcy na 70 dni przed rozpoczęciem Igrzysk wraz z listą państw biorących udział w danych dyscyplinach drogą mailową na adres e-mail Wykonawcy: .....),
  - tac na nagrody – 70 sztuk,
  - koszy na nagrody – 26 sztuk,
  - jednolitych strojów dla hostess i hostów przygotowanych według wcześniej zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu, w liczbie umożliwiającej należyłą realizację zadania.
- 2) **Przeprowadzenie Ceremonii** zgodnie z SIWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą, w szczególności:
- a) realizacja Ceremonii zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego scenariuszami minutowymi,
  - b) koordynacja wszystkich Ceremonii przy współpracy z Zamawiającym i partnerami Zamawiającego, w szczególności z partnerem odpowiedzialnym za prezentację sportową,
  - c) dbałość o potwierdzenie obecności w miejscu rozegrania zawodów, odnalezienie i doprowadzenie osób wskazanych przez Zamawiającego, tj. osób wręczających medale podczas Ceremonii medalowych, osób wygłaszających przemówienia podczas Ceremonii otwarcia i zamknięcia. Wykonawca musi ponadto doprowadzić zawodników – medalistów do miejsca dekoracji,
  - d) zarządzanie otrzymanymi od Zamawiającego zasobami rzeczowymi, w tym nagrodami i medalami, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, jak również sprawowanie nad nimi pieczy oraz ich należyte zabezpieczenie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie powierzone mu przez Zamawiającego.
2. Z uwagi na wysoką skalę przedsięwzięcia i duży poziom jego złożoności Zamawiający przewiduje umożliwienie przeprowadzenia próby Ceremonii na prośbę Wykonawcy, w miejscu rozegrania zawodów, najpóźniej w dniu poprzedzającym Ceremonię.
3. Wykonawca zobowiązuje się do gotowości technicznej i osobowej na 90 minut przed godziną rozpoczęcia poszczególnych Ceremonii. Godziny startu Ceremonii oraz minimalne założenia godzinowe co do obecności Wykonawcy w miejscu rozegrania zawodów zostały szczegółowo rozpisane w Załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia pt. Zasoby osobowe, z zastrzeżeniem, że czas pracy Wykonawcy może ulec zmianie w wyniku niezależnych od Zamawiającego przesunięć czasowych związanych z rozgrywaniem zawodów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do składania codziennego raportu z przeprowadzonych Ceremonii. Raport zawierać powinien co najmniej: informację o liczbie przeprowadzonych Ceremonii, zmianach godzinowych w scenariuszu, liczbie wykorzystanych medali i maskotek oraz przedstawiać wyliczenie godzinowe czasu pracy Wykonawcy. Raport powinien zostać dostarczony Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: .....
5. Informacje zawarte w raportach dziennych, o których mowa w ust. 4 powyżej będą zatwierdzane każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego obecnego na Ceremonii, bezpośrednio po jej zakończeniu. W przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego uwag co do treści

## Wzór umowy

informacji zawartych w dostarczonym przez Wykonawcę raporcie dziennym, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownej korekty raportu uwzględniającej zgłoszone uwagi.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje zarówno osobę podwykonawcy jak i zakres prac będących przedmiotem Umowy, jaki ma zostać powierzony podwykonawcy.
7. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z podwykonawcą, niezwłocznie po jej zawarciu.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia dalszego podwykonawstwa czynności objętych umową na podwykonawstwo.
9. W przypadku powierzenia przedmiotu Umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
10. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, w przypadku gdy realizuje on przedmiot Umowy w sposób wadliwy, niezgodny z Umową lub przepisami prawa.
11. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy w odniesieniu do podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### §3 [OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia technicznego na terenie miejsca rozegrania zawodów.
- 2) Przygotowania odpowiedniej liczby medali i maskotek, podiów oraz wygradzenia dla mediów. Sposób i termin przekazania ww. zasobów rzeczowych zostanie ustalony z Wykonawcą najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Igrzysk.
- 3) Zapewnienia obsługi technicznej tj. przeniesienia i wyniesienia podiów, ustawienia wygradzeń dla mediów i inne.
- 4) Zaangażowania urzędników i oficjeli sportowych do ceremonii wręczenia medali. Dane osób wręczających medale zostaną potwierdzone przez Zamawiającego na 2 dni przed rozegranie zawodów, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tych osób w każdej chwili, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

### §4 [WYNAGRODZENIE]

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony przewidują wynagrodzenie w wysokości brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych), tj. w wysokości netto: ..... zł (słownie: ..... złotych) wraz z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości i w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Na wynagrodzenie Wykonawcy składa się, w szczególności:

## Wzór umowy

- 1) wynagrodzenie za pracę koordynatorów ustalone w oparciu o stawkę godzinową wskazaną w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz liczbę przepracowanych przez nich godzin,
  - 2) wynagrodzenie za pracę hostess/hostów ustalone w oparciu o stawkę godzinową wskazaną w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz liczbę przepracowanych przez nich godzin,
  - 3) koszt strojów dla hostess/hostów,
  - 4) koszt tabliczek z nazwą państwa i flagą na drzewcu,
  - 5) koszt tac do wnoszenia medali i maskotek,
  - 6) koszt koszy do wnoszenia maskotek.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie ustalone na podstawie faktycznej liczby godzin przepracowanych przez Wykonawcę, wskazanej w dziennych raportach z przebiegu realizacji zadania, w oparciu o stawkę godzinową określoną w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, oraz na podstawie rzeczywistej liczby dostarczonych przez Wykonawcę tabliczek, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. d) tiret pierwszy Umowy. Wynagrodzenie ulega odpowiedniemu pomniejszeniu lub powiększeniu adekwatnie do liczby przepracowanych godzin oraz liczby dostarczonych tabliczek.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy.
5. Po wykonaniu usług będących przedmiotem Umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić końcowy protokół rozliczenia, na podstawie informacji zawartych w raportach dziennych, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 Umowy i przedstawić go Zamawiającemu w celu zatwierdzenia. Protokół rozliczenia po podpisaniu go przez Zamawiającego stanowić będzie **Załącznik nr 4 do Umowy**.
6. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanych usług, których szczegółowy zakres określa §2 Umowy, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu rozliczenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem rozliczenia.

### § 5 [SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY, POUFNOŚĆ]

1. Wykonawca gwarantuje, że usługi stanowiące przedmiot Umowy świadczone będą na najwyższym poziomie, z zachowaniem najwyższej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter działalności prowadzonej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy w sposób nienaruszający wizerunku Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i finansowych dotyczących Zamawiającego, stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tekst jednolity: Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 6 [ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE]

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, zastrzeżeniem ust. 2.
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy na skutek działania siły wyższej.
3. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły wyższej Strony uznają w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy,
  - 2) akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
  - 3) działania wojenne, akty sabotaży, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
  - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje mające wpływ na wykonanie Umowy, z wyłączeniem takich zdarzeń dotyczących pracowników Wykonawcy i jego podwykonawców.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
  - 2) niezapewnienia personelu obsługującego Ceremonię w minimalnej liczbie wskazanej w Załączniku nr 1 oraz Złączniku nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia w trakcie którejkolwiek z Ceremonii – w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą osobę, za każdą godzinę jej nieobecności,
  - 3) przebywania pracowników, współpracowników lub podwykonawców Wykonawcy na terenie, na którym odbywają się Igrzyska, po spożyciu alkoholu lub środków odurzających – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest także do niezwłocznego usunięcia takiej osoby z terenu Igrzysk na swój koszt),
  - 4) niezrealizowania którejkolwiek z Ceremonii – w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) nienależytego zrealizowania którejkolwiek z Ceremonii – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) niezrealizowania zamówienia będącego przedmiotem Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 100% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. W razie zaistnienia okoliczności określonych w ust. 4 powyżej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia poprzez obniżenie jego kwoty, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty.
7. Kary umowne mogą podlegać kumulacji, z zastrzeżeniem, że łącznie nie podlegają kary, o których mowa w ust. 4 pkt 1) i 6) powyżej.

## § 7 [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

## Wzór umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją poszczególnych obowiązków składających się na przedmiot Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał zorganizować i przeprowadzić Ceremonie w terminach określonych w Umowie,
  - 2) Wykonawca realizuje poszczególne obowiązki składające się na przedmiot Umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z Umową lub przepisami prawa i nie zmienia sposobu wykonywania Umowy pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego, w jakiejkolwiek formie, w terminie określonym w tym wezwaniu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający jest uprawniony, według własnego wyboru, albo odstąpić od Umowy albo powierzyć dalsze wykonywanie przedmiotu Umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie do dnia 31 lipca 2017 roku.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
  - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis prac wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy,
  - 2) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie.
7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

### **§ 8 [ZMIANA UMOWY]**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności zawarcia przez Strony aneksu do Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy polegające na:
  - 1) Zmianie wysokości wynagrodzenia – w sytuacji:
    - a) zwiększenia ilości usług lub rezygnacji z usług będących przedmiotem Zamówienia, zgodnie z postanowieniami Umowy, SIWZ i Opisu Przedmiotu Zamówienia,
    - b) zmiany przepisów prawa podatkowego mającej wpływ na wysokość podatku VAT, jeśli nastąpiła po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert – Wykonawca doliczy do wynagrodzenia podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia stosownych dokumentów finansowych. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu Umowy, której w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
    - c) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian obowiązujących przepisów prawnych dokonanych w trakcie realizacji Umowy,

## Wzór umowy

- d) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych,
- e) zmiany terminów wykonania przedmiotu Umowy, rozumianej jako wykonanie Umowy w innych terminach, niż zostało to przewidziane postanowieniami Umowy lub przedłużenie terminów wykonania Umowy, w szczególności w sytuacji:
- zmiany terminu organizacji TWG2017,
  - wystąpienia siły wyższej w rozumieniu § 6 ust. 3 Umowy,
  - przerw w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów, od których uzależnione jest wykonanie przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że nastąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - wstrzymania wykonania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - pozostałych zmian organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.
- f) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy – jeżeli Wykonawca poległ na wiedzy i doświadczeniu podwykonawcy (podmiotu trzeciego) wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, wówczas zmiana tego podwykonawcy lub rezygnacja z tego podwykonawcy jest dopuszczalna za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego Zamówienia spełnia warunki opisane przez Zamawiającego w SIWZ. W tym celu Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu wykonanych przez proponowanego podwykonawcę usług potwierdzających jego doświadczenie oraz dowodów, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. Jeżeli Zamawiający w terminie 5-ciu (pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania kompletnych dokumentów na zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zmianę podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawcy,
- g) inne zmiany korzystne dla Zamawiającego ze względu na realizację Zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych, niż określone w ust. 1 powyżej, w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i mających charakter zmian nieistotnych, a w szczególności nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich, których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to Zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.

### § 9 [PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Obie Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do porozumiewania się przy realizacji Umowy, w szczególności do udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, etc.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon         |  |
| Fax             |  |



## Wzór umowy

|                 |  |
|-----------------|--|
| e-mail          |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon         |  |
| Fax             |  |
| e-mail          |  |

### 3. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon         |  |
| Fax             |  |
| e-mail          |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon         |  |
| Fax             |  |
| e-mail          |  |

### **§ 10 [OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]**

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy.

### **§ 11 [OBOWIĄZYWANIE UMOWY]**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia .....

### **§ 12 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdej zmianie wskazanych w Umowie adresów siedziby, adresów e-mail oraz danych przedstawicieli wskazanych w § 9 Umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku korespondencję wysłaną na wskazany w Umowie adres siedziby lub adres e-mail Strony lub adres/nr fax jej przedstawiciela, uważa się za skutecznie doręczoną.
4. W razie gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne oraz w maksymalnym stopniu zbliżone do postanowień dotkniętych

## Wzór umowy

nieważnością, w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści.

5. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) załącznik nr 1. SIWZ
  - b) załącznik nr 2. Opis Przedmiotu Zamówienia
  - c) załącznik nr 3. Oferta
  - d) załącznik nr 4: Protokół rozliczenia

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**