

Załącznik nr 2 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zamówienie na usługi społeczne)

Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych zaznaczając jednocześnie, iż Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, o ile wykonawca będzie dysponował wystarczającą liczbą miejsc noclegowych w jednym lub kilku obiektach oraz będzie posiadał wystarczające zasoby do wykonania zamówienia podstawowego w ramach wszystkich zadań, na jakie składa ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na jego dowolną część - Zadanie.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zakwaterowania zawodników i towarzyszących im członków kadr sportowych uczestniczących w 10. Światowych Igrzyskach Sportowych The World Games 2017 (dalej „**TWG**”) oraz udostępnienia zaplecza i sprzętu niezbędnego do obsługi zakwaterowanych uczestników (biura, sale konferencyjne, miejsca parkingowe, przestrzenie wystawiennicze) w dniach od 16 lipca 2017 r. do 31 lipca 2017 r., z zastrzeżeniem pkt 7 w podstawowych obowiązkach Wykonawcy w odniesieniu do zadania 1-4 oraz pkt 4 w podstawowych obowiązkach Wykonawcy w odniesieniu do zadania 5.
2. W odniesieniu do **zadań 1-4** zakwaterowanie musi odbywać się w domach studenckich, innych podobnych obiektach lub obiektach o standardzie adekwatnym do standardu hotelu 3* określonym w ustawie o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169), a w szczególności w zakresie:
 - A. Obiekt stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku stanowiącą funkcjonalnie całość lub zespół budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
 - B. Bezpośrednie wejście do hallu recepcyjnego chronione przed nadmiernym napływem powietrza z zewnątrz,
 - C. Górna osłona nad głównym wejściem, usytuowanie wejścia we wnęce lub zapewnienie drzwi automatycznie otwieranych lub obrotowych
 - D. Zapewnienie miejsca postojowego na czas przyjazdu i odjazdu gości
 - E. Dostęp do Internetu w jednostkach mieszkalnych lub na odrębnych stanowiskach
 - F. Dźwigi osobowe lub schody ruchome w obiektach powyżej 3 kondygnacji w części przeznaczonej dla gości
 - G. Wyposażenie pokoi musi spełniać określone minimum:
 - dla każdego gościa jednoosobowe łóżko o wymiarach min. 90 x 200 (cm) ,
 - nocny stolik, biurko lub półka przy każdym łóżku,
 - wnęka garderobiana lub szafa na ubrania z wieszakami dla każdego uczestnika(min. 3 wieszaki na osobę),
 - biurko lub stół,
 - krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę)
 - wieszak ścienny na odzież wierzchnią
 - szafka lub regał,
 - lampa sufitowa,
 - okno oraz firanki i zasłony lub rolety,
 - kubek na śmieci,
 - węzeł higieniczno-sanitarny dla max 4 osób wyposażony w:
 - kabinę natryskową
 - umywalkę z blatem lub półką
 - lustro
 - WC
 - zimną i ciepłą wodą przez całą dobę

- papier toaletowy biały co najmniej dwuwarstwowy
 - ręcznik kąpielowy o min. wymiarach 140x70cm oraz ręcznik o min. wymiarach 30x50cm o gramaturze nie mniejszej niż 300 g/m² dla każdej zakwaterowanej osoby,
 - komplet pościeli jednolity dla wszystkich łóżek w jednostce mieszkalnej (kołdra, poduszka, prześcieradło, poszwa, poszewka) wraz z ubraniem,
 - zestaw kąpielowy (żel pod prysznic min. 200 ml, szampon min. 30ml lub żel i szampon w jednym opakowaniu min. 200ml) – dla każdego zakwaterowanego uczestnika,
- H. Recepcja czynna całą dobę,
- I. Zapewnienie gościom sprzedaży gorących napojów przez całą dobę, dopuszcza się zamiennie sprzedaż z automatów i sprzedaż w recepcji lub dostępność kawy i herbaty w pokojach,
- J. Sprzedaż lub zapewnienie kosmetyków i środków higieny osobistej (co najmniej szczoteczka do zębów, pasta do zębów, krem do golenia i maszynka do golenia),
- K. Udzielenie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, możliwość skorzystania z apteczki i przywołania pierwszej pomocy medycznej lub udostępnienie pokoju pielęgniarskiego lub ratownika medycznego z dostępem do bieżącej wody,
- L. Zapewnienie usługi prania indywidualnego lub zbiorowego (może być odpłatnie na koszt gości),
- M. Wymiana ręczników na życzenie gości nie częściej niż raz dziennie,
- N. Wymiana pościeli dla gości, którzy zatrzymają się na dłużej niż trzy doby zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego,
- O. Dystrybucja wody butelkowej do jednostek mieszkalnych dostarczonej przez Zamawiającego,
- P. Codzienne sprzątanie jednostek mieszkalnych co najmniej w zakresie:
- kompleksowe sprzątanie węzłów higieniczno-sanitarnych, w tym: mycie umywalk, kabin prysznicowych, WC wraz z dezynfekcją, mycie luster, mycie podłogi z dezynfekcją,
 - zmiatanie i zmywanie podłóg,
 - wynoszenie śmieci i wymiana worków,
 - uzupełnianie papieru toaletowego.
3. W odniesieniu do **zadania nr 5** zakwaterowanie musi odbywać się w domach studenckich, innych podobnych obiektach lub obiektach o standardzie adekwatnym do standardu hotelu 2* określonym w ustawie o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169), a w szczególności w zakresie:
- A. Obiekt stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku stanowiącą funkcjonalnie całość, lub zespół budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
- B. Bezpośrednie wejście do hallu recepcyjnego, chronione przed nadmiernym napływem powietrza z zewnątrz,
- C. Górna osłona nad głównym wejściem, usytuowanie wejścia we wnęce lub zapewnienie drzwi automatycznie otwieranych lub obrotowych,
- D. Zapewnienie miejsca postojowego na czas przyjazdu i odjazdu gości,
- E. Telefon i faks dostępny dla gości w recepcji/portierni – w przypadku wyposażenia recepcji/portierni w faks
- F. Dostęp do Internetu w jednostkach mieszkalnych lub na odrębnych stanowiskach
- G. Dźwigi osobowe lub schody ruchome w obiektach powyżej 3 kondygnacji w części przeznaczonej dla gości
- H. Wyposażenie pokoi musi spełniać określone minimum:
- dla każdego gościa jednoosobowe łóżko o wymiarach min. 90 x 200 (cm) ,

- nocny stolik, biurko lub półka przy każdym łóżku,
 - wnęka garderobiana lub szafa na ubrania z wieszakami dla każdego uczestnika,
 - biurko lub stół,
 - krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę)
 - wieszak ścienny na odzież wierzchnią
 - szafka lub regał,
 - lampa sufitowa,
 - okno oraz firanki i zasłony lub rolety,
 - kubek na śmieci
 - węzeł higieniczno-sanitarny dla max 10 osób wyposażony w:
 - prysznic
 - umywalkę z blatem lub półką
 - lustro
 - WC
 - zimną i ciepłą wodą przez całą dobę
 - papier toaletowy biały co najmniej dwuwarstwowy
 - komplet pościeli dla wszystkich łóżek w jednostce mieszkalnej (kołdra, poduszka, prześcieradło, poszwa, poszewka),
- I. Recepcja czynna całą dobę
 - J. Udzielenie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, możliwość skorzystania z apteczki i przywołania pierwszej pomocy medycznej lub udostępnienie pokoju pielęgniarskiego lub ratownika medycznego z dostępem do bieżącej wody
 - K. Zapewnienie usługi prania indywidualnego lub zbiorowego (może być odpłatnie na koszt gości).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących w całości **jedno lub kilka Zadań**. Każde pojedyncze zadanie nie może podlegać dalszemu podziałowi na mniejsze elementy.
 5. Realizacja usług w każdym zadaniu musi odbywać się w jednej lokalizacji rozumianej jako jeden obiekt lub kilka obiektów w promieniu co najwyżej 500 m.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia zamówienia **podwykonawcy tj. będzie wykonywał usługę na obiekcie nie będącym jego zasobem własnym**. W takim przypadku Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia i podwykonawcę, któremu zamierza powierzyć zadanie oraz **pisemne potwierdzenie rezerwacji podpisane przez właściwą osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu właściciela obiektu lub obiektów – złożone wraz z „Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i negocjacjach”**.
 7. **Wykonawca, który nie jest / nie będzie właścicielem nieruchomości, którą zamierza zaoferować do realizacji przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy), zobowiązany jest do złożenia wraz z „Wnioskiem dopuszczenie do udziału w postępowaniu i negocjacjach” – dokumentu potwierdzającego, przyznanie mu prawa do korzystania z nieruchomości w czasie określonym dla terminu realizacji przedmiotu zamówienia.** Przedmiotowy dokument winien być podpisany przez osoby upoważnione ze strony właściciela nieruchomości, zgodnie z właściwym rejestrem, umowa statutem, etc., który należy załączyć wraz z żądanym dokumentem.

Podstawowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.

W odniesieniu do **zadań 1-4** podstawowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia są następujące:

1. Zakwaterowanie uczestników TWG 2017 w jednostkach mieszkalnych dla max 4 osób ze wspólnym węzłem higieniczno - sanitarnym (dopuszczalne pokoje max dwuosobowe z

- oddzielnymi łózkami), zgodnie z planem zakwaterowania dostarczonym przez Zamawiającego – **warunek nienegocjowalny**.
2. Posiadanie ważnej polisy OC dotyczącej zakresu prowadzonej działalności – **warunek nienegocjowalny**.
 3. Umożliwienie udziału pracowników obsługi obiektu lub obiektów, w szczególności odpowiedzialnych za bezpośrednią obsługę gości, w szkoleniu na temat TWG 2017 – **warunek negocjowalny**.
 4. Zapewnienie obsługi recepcji posługującej się językiem angielskim co najmniej na poziomie komunikatywnym – **warunek negocjowalny**.
 5. Udostępnienie sal konferencyjnych lub pomieszczeń adekwatnych do przeprowadzania spotkań zlokalizowanych na terenie obiektu lub obiektów (lub w odległości nie większej niż 500m od obiektu) wyposażonych w stoły, krzesła, flipchart, projektor multimedialny oraz ekran lub jednolitego jasnego koloru ścianę o gładkiej strukturze i odpowiedniej powierzchni, na której będzie możliwość wyświetlania obrazu z projektora multimedialnego – **warunek negocjowalny**.
 6. Zapewnienia pomieszczenia z dostępem do bieżącej wody, z przeznaczeniem na pokój medyczny, zlokalizowanego w budynku, w którym znajdować się będzie recepcja TWG, w terminie od 16 lipca do 31 lipca 2017 r. – **warunek negocjowalny**.
 7. Organizacja całodobowej recepcji lub udostępnienie pomieszczeń na potrzeby organizacji Recepcji TWG, znajdującego się w obrębie obiektu lub obiektów, w terminie od dnia 10 lipca 2017 r. do 31 lipca 2017 r., wyposażonego w stoły i krzesła dla min. 20 osób oraz posiadającego dostęp do Internetu – **warunek nienegocjowalny**.
 8. Zaakceptowanie poniższych terminów płatności i sposobu rozliczenia:
 - a. Rozliczenie następuje za rzeczywiste wykorzystaną liczbę miejsc noclegowych i okres ich wykorzystania (liczba osobonocy), lecz nie mniej niż za 70% liczby zamówionych osobonocy – **warunek negocjowalny**,
 - b. Zaliczka w wysokości 20% wartości zamówienia płatna w terminie do 30 czerwca 2017 r.
na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej dostarczonej do siedziby Zamawiającego w terminie, co najmniej 30 dni przed terminem płatności na fakturze – **warunek negocjowalny**,
 - c. Pozostała część płatna po zrealizowaniu usługi przelewem na podstawie właściwie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego – **warunek nienegocjowalny**.
 9. Zaakceptowanie następujących terminów bezpłatnej anulacji zamówionej liczby osobonocy stanowiącej przedmiot zamówienia:
 - a. Całość zamówienia nie później niż do 28 lutego 2017 r. - **warunek nienegocjowalny**,
 - b. 40% zamówienia nie później niż do 30 kwietnia 2017 r. - **warunek nienegocjowalny**
 - c. 10% zamówienia nie później niż do 30 czerwca 2017 r. - **warunek nienegocjowalny**,
 - d. każde ewentualne anulowanie musi być dostarczone pisemnie Wykonawcy przez Zamawiającego - **warunek nienegocjowalny**.
 10. Zapewnienie obsługi technicznej obiektu lub obiektów oraz niezwłoczne usuwanie awarii lub usterek mających wpływ na realizację zamówionej usługi – **warunek nienegocjowalny**.
 11. Zapewnienie dystrybucji kluczy - **warunek nienegocjowalny**.
 12. Umożliwienia umieszczania stoisk informacyjnych, namiotów wystawienniczych partnerów Zamawiającego, jak również podejmowania innych działań promocyjno-marketingowych mających na celu w szczególności promocję 10. Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017 - Wrocław, ich organizatorów, partnerów lub sponsorów (w tym m.in. poprzez umieszczanie plakatów, banerów reklamowych, roll-upów), na terenie obiektu lub obiektów wewnątrz i na zewnątrz budynków - **warunek negocjowalny**.

13. Zapewnienie tablicy informacyjnej lub odpowiedniego miejsca do wywieszania materiałów informacyjnych dla gości o wymiarach min. 100x80 cm oraz udostępnienie miejsca przeznaczonego na ustawienie punktu informacyjnego w holu każdego budynku - **warunek nienegocjowalny.**
14. Udostępnienia w okresie realizacji usługi min. 50 miejsc parkingowych na terenie obiektu lub obiektów lub w bezpośrednim sąsiedztwie - **warunek nienegocjowalny.**
15. Wyrażenie zgody na wprowadzenie przez Zamawiającego na teren obiektu lub obiektów własnych pracowników ochrony oraz udzielenie im wszelkiego koniecznego wsparcia do prawidłowej realizacji zabezpieczenia gości, poczynając od zapoznania oddelegowanych pracowników ochrony z obiektem lub obiektami - **warunek nienegocjowalny.**
16. Współdziałania z Zamawiającym przy wykonywaniu Umowy w sposób umożliwiający możliwie najpełniejszą realizację jej przedmiotu, w tym wdrożenie regulaminów wewnętrznych obiektu lub obiektów dostosowanych do potrzeb obsługi uczestników TWG 2017 - **warunek nienegocjowalny.**
17. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu plany wszystkich pięter, na których będzie realizowana usługa zakwaterowania oraz przestrzeni i pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji działań powiązanych wraz z zaznaczeniem podłączeń do mediów oraz wymiarów wersji papierowej lub elektronicznej we wspólnie ustalonym z Zamawiającym formacie - **warunek nienegocjowalny.**

W odniesieniu do **zadania nr 5** podstawowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia są następujące:

1. Zakwaterowanie uczestników TWG w jednostkach mieszkalnych (modułach) obejmujących pokoje jedno, dwu lub trzyosobowe i minimum jeden wspólny węzeł higieniczno – sanitarny dla max 10 osób zgodnie z planem zakwaterowania dostarczonym przez Zamawiającego - **warunek nienegocjowalny.**
2. Posiadanie ważnej polisy OC dotyczącej zakresu prowadzonej działalności - **warunek nienegocjowalny.**
3. Umożliwienie udziału pracowników obsługi obiektu lub obiektów, w szczególności odpowiedzialnych za bezpośrednią obsługę gości, w szkoleniu na temat TWG 2017 - **warunek negocjowalny.**
4. Organizacja całonocnej recepcji lub udostępnienie pomieszczeń na potrzeby organizacji Recepcji TWG, znajdującego się w obrębie obiektu lub obiektów, w terminie od dnia 10 lipca 2017 r. do 31 lipca 2017 r., wyposażonego w stoły i krzesła dla min. 20 osób oraz posiadającego dostęp do Internetu - **warunek nienegocjowalny.**
5. Udostępnienie sal konferencyjnych lub pomieszczeń adekwatnych do przeprowadzania spotkań zlokalizowanych na terenie obiektu lub obiektów (lub w odległości nie większej niż 500m od obiektu) wyposażonych w stoły, krzesła, flipchart, projektor multimedialny oraz ekran lub jednolitego jasnego koloru ścianę o gładkiej strukturze i odpowiedniej powierzchni, na której będzie możliwość wyświetlania obrazu z projektora multimedialnego – **warunek negocjowalny.**
6. Zaakceptowanie poniższych terminów płatności i sposobu rozliczenia:
 - a. Rozliczenie następuje za rzeczywistą wykorzystaną liczbę miejsc noclegowych i okres ich wykorzystania (liczba osobonocy), lecz nie mniej niż za 70% liczby zamówionych osobonocy - **warunek negocjowalny,**
 - b. Zaliczka w wysokości 20% wartości zamówienia płatna w terminie do 30 czerwca 2017 r. na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej dostarczonej do siedziby Zamawiającego w terminie, co najmniej 30 dni przed terminem płatności na fakturze - **warunek negocjowalny,**

- c. Pozostała część płatna po zrealizowaniu usługi przelewem na podstawie właściwie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego - **warunek nienegocjowalny.**
7. Zaakceptowanie następujących terminów bezpłatnej anulacji zamówionej liczby osobonocy stanowiącej przedmiot zamówienia:
- a. Całość zamówienia nie później niż do 28 lutego 2017 r. - **warunek nienegocjowalny,**
 - b. 40% zamówienia nie później niż do 30 kwietnia 2017 r. - **warunek nienegocjowalny**
 - c. 10% zamówienia nie później niż do 30 czerwca 2017 r. - **warunek nienegocjowalny,**
 - d. każde ewentualne anulowanie musi być dostarczone pisemnie Wykonawcy przez Zamawiającego - **warunek nienegocjowalny.**
8. Zapewnienie obsługi technicznej obiektu lub obiektów oraz niezwłoczne usuwanie awarii lub usterek mających wpływ na realizację zamówionej usługi - **warunek nienegocjowalny.**
9. Zapewnienie dystrybucji kluczy - **warunek nienegocjowalny.**
10. Umożliwienia umieszczania stoisk informacyjnych, namiotów wystawienniczych partnerów Zamawiającego, jak również podejmowania innych działań promocyjno-marketingowych mających na celu w szczególności promocję TWG 2017, ich organizatorów, partnerów lub sponsorów (w tym m.in. poprzez umieszczanie plakatów, banerów reklamowych, roll-upów), na terenie obiektu lub obiektów wewnątrz i na zewnątrz budynków - **warunek nienegocjowalny.**
11. Zapewnienie tablicy informacyjnej lub odpowiedniego miejsca do wywieszania materiałów informacyjnych dla gości o wymiarach min. 100x80 cm oraz udostępnienie miejsca przeznaczonego na ustawienie punktu informacyjnego w holu każdego budynku - **warunek nienegocjowalny.**
12. Wyrażenie zgody na wprowadzenie przez Zamawiającego na teren obiektu lub obiektów własnych pracowników ochrony oraz udzielenie im wszelkiego koniecznego wsparcia do prawidłowej realizacji zabezpieczenia gości, poczynając od zapoznania oddelegowanych pracowników ochrony z obiektem lub obiektami - **warunek nienegocjowalny.**
13. Współdziałania z Zamawiającym przy wykonywaniu Umowy w sposób umożliwiający możliwie najpełniejszą realizację jej przedmiotu, w tym implementację regulaminów wewnętrznych obiektu lub obiektów dostosowanych do potrzeb obsługi uczestników TWG 2017 - **warunek nienegocjowalny.**
14. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu plany wszystkich pięter, na których będzie realizowana usługa zakwaterowania oraz przestrzeni i pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji działań powiązanych wraz z zaznaczeniem podłączeń do mediów oraz wymiarów wersji papierowej lub elektronicznej we wspólnie ustalonym z Zamawiającym formacie - **warunek nienegocjowalny.**

Szczegółowe zadania wykonawcy

Zadanie 1. Centrum Zakwaterowania nr 1.

- a) **Zapewnienie 11 664 osobonocy** w jednostkach mieszkalnych obejmujących co najwyżej dwa pokoje dwuosobowe z dwoma oddzielnymi łózkami oraz wspólnym węzłem sanitarnym dla nie więcej niż 4 osób, z czego Zamawiający zobowiązuje wykorzystać co najmniej 70% oraz zachowuje prawo bezpłatnego zmniejszenia liczby osobonocy w liczbie, terminach i na warunkach określonych w punkcie mówiącym o bezpłatnej anulacji.
- b) Dla potrzeb dokonania oszacowania kosztów usługi zakwaterowania Zamawiający przedstawia szacunkowe wykorzystanie liczby osobonocy w poniższej tabeli:

Liczba osobonocy	Termin
452	18 - 19 lipca 2017
844	19 - 20 lipca 2017
936	20 - 21 lipca 2017
936	21 - 22 lipca 2017
1120	22 - 23 lipca 2017
1148	23 – 24 lipca 2017
960	24 – 25 lipca 2017
952	25 – 26 lipca 2017
1024	26 – 27 lipca 2017
1056	27 – 28 lipca 2017
924	28 – 29 lipca 2017
888	29 – 30 lipca 2017
424	30 – 31 lipca 2017

- c) Minimalna liczba łóżek niezbędna do wykonania usługi zakwaterowania wynosi 1164. Zawiera ona również rezerwę niezbędną do wykorzystania na wypadek zaistnienia zdarzeń losowych.
- d) Szczegółowy harmonogram zakwaterowania Zamawiający przedłoży Wykonawcy do dnia 15 czerwca 2017 r.
- e) Szacunkowa liczba wymian kompletów pościeli niezbędna do prawidłowej realizacji zadania wynosi 1921. Szczegółowy harmonogram wymiany kompletów pościeli Zamawiający przedłoży Wykonawcy do dnia 15 czerwca 2017 r.
- f) Zamawiający zachowuje prawo zwiększenia liczby osobonocy o max 20% całkowitej liczby osobonocy określonej w pkt a), nie przekraczając minimalnej liczby łóżek niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, określonej w pkt c).**
- g) Zapewnienie 6 sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem dla co najmniej 20 osób w układzie teatralnym lub co najmniej 10 osób w układzie szkolnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji sal proporcjonalnie do anulowanych osobonocy w terminach i zasadach określonych dla bezpłatnych anulacji. Sale winny być dostępne całodobowo przez cały okres rezerwacji.
- h) Zapewnienie 1 sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem dla co najmniej 100 osób w układzie teatralnym lub co najmniej 70 osób w układzie szkolnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpłatnego anulowania rezerwacji Sali w terminie do 31 maja 2017 r. Sala powinna być dostępna całodobowo przez cały okres rezerwacji.
- i) Obiekt lub obiekty zlokalizowane w odległości nie większej niż 1500 m od Hali IASE przy ul. Wystawowej 1 (51-618) Wrocław.
- j) Dokonywane rezerwacje będą rezerwacjami gwarantowanymi; Wykonawca gwarantuje zakwaterowanie w przypadku późnych przyjazdów (po godz. 18:00); w uzasadnionych przypadkach (np. późnych godzin wyjazdu) i w miarę dostępności miejsc w obiekcie lub obiektach Wykonawca dopuszcza późne wymeldowanie (lecz nie później niż do godz. 18:00 w dniu wyjazdu).

Zadanie 2. Centrum zakwaterowania nr 2.

- a) Zapewnienie **7 117 osobonocy** w jednostkach mieszkalnych obejmujących co najwyżej dwa pokoje dwuosobowe z dwoma oddzielnymi łózkami oraz wspólnym węzłem sanitarnym dla nie więcej niż 4 osób, z czego Zamawiający zobowiązuje wykorzystać co najmniej 70% oraz zachowuje prawo bezpłatnego zmniejszenia liczby osobonocy w liczbie, terminach i na warunkach określonych w punkcie mówiącym o bezpłatnej anulacji.
- b) Dla potrzeb dokonania oszacowania kosztów usługi zakwaterowania Zamawiający przedstawia szacunkowe wykorzystanie liczby osobonocy w poniższej tabeli:

Liczba osobonocy	Termin
236	18 - 19 lipca 2017
262	19 - 20 lipca 2017
314	20 - 21 lipca 2017
454	21 - 22 lipca 2017
627	22 - 23 lipca 2017
627	23 - 24 lipca 2017
711	24 - 25 lipca 2017
697	25 - 26 lipca 2017
735	26 - 27 lipca 2017
735	27 - 28 lipca 2017
735	28 - 29 lipca 2017
562	29 - 30 lipca 2017
422	30 - 31 lipca 2017

- c) Minimalna liczba łóżek niezbędna do wykonania usługi zakwaterowania wynosi 900. Zawiera ona również rezerwę niezbędną do wykorzystania na wypadek zaistnienia zdarzeń losowych. obejmujący minimalny bufor wolnych łóżek każdego dnia.
- d) Szczegółowy harmonogram zakwaterowania Zamawiający przedłoży Wykonawcy do dnia 15 czerwca 2017 r.
- e) Szacunkowa liczba wymian kompletów pościeli niezbędna do prawidłowej realizacji zadania wynosi 1001. Szczegółowy harmonogram wymiany kompletów pościeli Zamawiający przedłoży Wykonawcy do dnia 15 czerwca 2017 r.
- f) **Zamawiający zachowuje prawo zwiększenia liczby osobonocy o max 20% całkowitej liczby osobonocy określonej w pkt a), nie przekraczając minimalnej liczby łóżek niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, określonej w pkt c).**
- g) Zapewnienie 4 sal konferencyjnych/sal odpraw technicznych wraz z wyposażeniem dla co najmniej 20 osób w układzie teatralnym lub co najmniej 10 osób w układzie szkolnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji sal proporcjonalnie do anulowanych osobonocy w terminach i zasadach określonych dla bezpłatnych anulacji. Sale winny być dostępne całodobowo przez cały okres rezerwacji.
- h) Zapewnienie 1 sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem dla co najmniej 100 osób w układzie teatralnym lub co najmniej 70 osób w układzie szkolnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpłatnego anulowania rezerwacji Sali w terminie do 31 maja 2017 r. Sala powinna być dostępna całodobowo przez cały okres rezerwacji.
- i) Obiekt lub obiekty zlokalizowane w odległości nie większej niż 1500 m od Sky Tower, ul. Powstańców Śląskich 95, 53-332 Wrocław.
- j) Dokonywane rezerwacje będą rezerwacjami gwarantowanymi; Wykonawca gwarantuje zakwaterowanie w przypadku późnych przyjazdów (po godz. 18:00); w uzasadnionych przypadkach (np. późnych godzin wyjazdu) i w miarę dostępności miejsc w obiekcie lub obiektach Wykonawca dopuszcza późne wymeldowanie (lecz nie później niż do godz. 18:00 w dniu wyjazdu).

Zadanie 3. Centrum Zakwaterowania nr 3

- a) Zapewnienie **1692 osobonocy** w jednostkach mieszkalnych obejmujących co najwyżej dwa pokoje dwuosobowe z dwoma oddzielnymi łózkami oraz wspólnym węzłem sanitarnym dla nie więcej niż 4 osób, z czego Zamawiający zobowiązuje wykorzystać co najmniej 70% oraz zachowuje prawo bezpłatnego zmniejszenia liczby osobonocy w liczbie, terminach i na warunkach określonych w punkcie mówiącym o bezpłatnej anulacji.

- b) Dla potrzeb dokonania oszacowania kosztów usługi zakwaterowania Zamawiający przedstawia szacunkowe wykorzystanie liczby osobonocy w poniższej tabeli:

Liczba osobonocy	Termin
160	18 - 19 lipca 2017
160	19 - 20 lipca 2017
160	20 - 21 lipca 2017
160	21 - 22 lipca 2017
160	22 - 23 lipca 2017
160	23 - 24 lipca 2017
160	24 - 25 lipca 2017
160	25 - 26 lipca 2017
28	26 - 27 lipca 2017
96	27 - 28 lipca 2017
96	28 - 29 lipca 2017
96	29 - 30 lipca 2017
96	30 - 31 lipca 2017

- c) Minimalna liczba łóżek niezbędna do wykonania usługi zakwaterowania wynosi 200. Zawiera ona również rezerwę niezbędną do wykorzystania na wypadek zaistnienia zdarzeń losowych.
- d) Szczegółowy harmonogram zakwaterowania Zamawiający przedłoży Wykonawcy do dnia 15 czerwca 2017 r.
- e) Szacunkowa liczba wymian kompletów pościeli niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania wynosi 260. Szczegółowy harmonogram wymiany kompletów pościeli Zamawiający przedłoży Wykonawcy do dnia 15 czerwca 2017 r.
- f) **Zamawiający zachowuje prawo zwiększenia liczby osobonocy o max 20% całkowitej liczby osobonocy określonej w pkt a), nie przekraczając minimalnej liczby łóżek niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, określonej w pkt c).**
- g) Zapewnienie 1 sali konferencyjną wraz z wyposażeniem dla co najmniej 20 osób w układzie teatralnym lub co najmniej 10 osób w układzie szkolnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji sal proporcjonalnie do anulowanych osobonocy w terminach i zasadach określonych dla bezpłatnych anulacji. Sala powinna być dostępna całodobowo przez cały okres rezerwacji.
- h) Obiekt lub obiekty zlokalizowane w odległości nie większej niż 4000 m od Stadionu Olimpijskiego przy ul. Paderewskiego 35 we Wrocławiu.
- i) Dokonywane rezerwacje będą rezerwacjami gwarantowanymi; Wykonawca gwarantuje zakwaterowanie w przypadku późnych przyjazdów (po godz. 18:00); w uzasadnionych przypadkach (np. późnych godzin wyjazdu) i w miarę dostępności miejsc w obiekcie lub obiektach Wykonawca dopuszcza późne wymeldowanie (lecz nie później niż do godz. 18:00 w dniu wyjazdu).

Zadanie 4. Centrum Zakwaterowania nr 4

- a) Zapewnienie **1456 osobonocy** w jednostkach mieszkalnych obejmujących co najwyżej dwa pokoje dwuosobowe z dwoma oddzielnymi łózkami oraz wspólnym węzłem sanitarnym dla nie więcej niż 4 osób, z czego Zamawiający zobowiązuje wykorzystać co najmniej 70% oraz zachowuje prawo bezpłatnego zmniejszenia liczby osobonocy w liczbie, terminach i na warunkach określonych w punkcie mówiącym o bezpłatnej anulacji.
- b) Dla potrzeb dokonania oszacowania kosztów usługi zakwaterowania Zamawiający przedstawia szacunkowe wykorzystanie liczby osobonocy w poniższej tabeli:

Liczba osobonocy	Termin
112	18 - 19 lipca 2017
112	19 - 20 lipca 2017
112	20 - 21 lipca 2017
112	21 - 22 lipca 2017
112	22 - 23 lipca 2017
112	23 - 24 lipca 2017
112	24 - 25 lipca 2017
112	25 - 26 lipca 2017
112	26 - 27 lipca 2017
112	27 - 28 lipca 2017
112	28 - 29 lipca 2017
112	29 - 30 lipca 2017
112	30 - 31 lipca 2017

- c) Minimalna liczba łóżek niezbędna do wykonania usługi zakwaterowania wynosi 168. Zawiera ona również rezerwę niezbędną do wykorzystania na wypadek zaistnienia zdarzeń losowych, obejmujący minimalny bufor wolnych łóżek każdego dnia.
- d) Szczegółowy harmonogram zakwaterowania Zamawiający przedłoży Wykonawcy do dnia 15 czerwca 2017.
- e) Szacunkowa liczba wymian kompletów pościeli niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania wynosi 224. Szczegółowy harmonogram wymiany kompletów pościeli Zamawiający przedłoży Wykonawcy do dnia 15 czerwca 2017.
- f) **Zamawiający zachowuje prawo zwiększenia liczby osobonocy o max 20% całkowitej liczby osobonocy określonej w pkt a), nie przekraczając minimalnej liczby łóżek niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, określonej w pkt c).**
- g) Zapewnienie 1 sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem dla co najmniej 20 osób w układzie teatralnym lub co najmniej 10 osób w układzie szkolnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji sali proporcjonalnie do anulowanych osobonocy w terminach i zasadach określonych dla bezpłatnych anulacji. Sala powinna być dostępna całodobowo przez cały okres rezerwacji.
- h) Obiekt lub obiekty zlokalizowane w odległości nie większej niż 1500m od Kompleksu Boisk z pawilonem P-5 Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu przy ul. Mickiewicza 58 we Wrocławiu (50-001).
- i) Dokonywane rezerwacje będą rezerwacjami gwarantowanymi; Wykonawca gwarantuje zakwaterowanie w przypadku późnych przyjazdów (po godz. 18:00); w uzasadnionych przypadkach (np. późnych godzin wyjazdu) i w miarę dostępności miejsc w obiekcie lub obiektach Wykonawca dopuszcza późne wymeldowanie (lecz nie później niż do godz. 18:00 w dniu wyjazdu).

Zadanie 5. Centrum Zakwaterowania nr 5

- a) Zapewnienie **7500 osobonocy** w jednostkach mieszkalnych obejmujących co najwyżej cztery pokoje: jedno, dwu lub trzypokojowe z oddzielnymi łózkami oraz wspólnym węzłem sanitarnym dla nie więcej niż 10 osób, z czego Zamawiający zobowiązuje wykorzystać co najmniej 70% oraz zachowuje prawo bezpłatnego zmniejszenia liczby osobonocy w liczbie, terminach i na warunkach określonych w punkcie mówiącym o bezpłatnej anulacji.
- b) Dla potrzeb dokonania oszacowania kosztów usługi zakwaterowania Zamawiający przedstawia szacunkowe wykorzystanie liczby osobonocy w poniższej tabeli:

Liczba osobonocy	Termin
500	16 – 17 lipca 2017
500	17 – 18 lipca 2017
500	18 - 19 lipca 2017
500	19 - 20 lipca 2017
500	20 - 21 lipca 2017
500	21 - 22 lipca 2017
500	22 - 23 lipca 2017
500	23 – 24 lipca 2017
500	24 – 25 lipca 2017
500	25 – 26 lipca 2017
500	26 – 27 lipca 2017
500	27 – 28 lipca 2017
500	28 – 29 lipca 2017
500	29 – 30 lipca 2017
500	30– 31 lipca 2017

- c) Minimalna liczba łóżek niezbędna do wykonania usługi zakwaterowania wynosi 500. Zawiera ona również rezerwę niezbędną do wykorzystania na wypadek zaistnienia zdarzeń losowych.
- d) Szczegółowy harmonogram zakwaterowania Zamawiający przedłoży Wykonawcy do dnia 15 czerwca 2017.
- e) **Zamawiający zachowuje prawo zwiększenia liczby osobonocy o max 20% całkowitej liczby osobonocy określonej w pkt a), nie przekraczając minimalnej liczby łóżek niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, określonej w pkt c).**
- f) Zapewnienie 1 sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem dla co najmniej 20 osób w układzie teatralnym lub co najmniej 10 osób w układzie szkolnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji sali proporcjonalnie do anulowanych osobonocy w terminach i zasadach określonych dla bezpłatnych anulacji. Sala powinna być dostępna całodobowo przez cały okres rezerwacji.
- g) Obiekt lub obiekty zlokalizowane w odległości nie większej niż 2500m od Hali Stulecia we Wrocławiu, przy ul. Wystawowej 1 (51-618).
- h) Dokonywane rezerwacje będą rezerwacjami gwarantowanymi; Wykonawca gwarantuje zakwaterowanie w przypadku późnych przyjazdów (po godz. 18:00); w uzasadnionych przypadkach (np. późnych godzin wyjazdu) i w miarę dostępności miejsc w obiekcie lub obiektach Wykonawca dopuszcza późne wymeldowanie (lecz nie później niż do godz. 18:00 w dniu wyjazdu).

UWAGA – dotycząca zamówień uzupełniających, dotyczy Zadań: 1, 2, 3, 4 i 5 :

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP, tj. w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na **powtórzeniu podobnych usług**, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

Ewentualny zakres usług oraz warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia uzupełniające:

1. Zakres ewentualnych zamówień uzupełniających - to możliwe zwiększenie zamówienia podstawowego dla danego Zadania do **20% łącznej liczby osobonocy – dotyczy Zadania nr 1-5 - w oparciu o dane określone w tabelach Załącznika nr 2 do SIWZ dla danego Zadania.**

2. Kwota wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zamówienie uzupełniające dla danego Zadania nie może przekraczać po przeprowadzeniu negocjacji kwot jednostkowych brutto zaoferowanych w ofercie dla tego właśnie Zadania w dotyczącym go zakresie przedmiotowym.
3. Zamówienia uzupełniające dla danego Zadania zostaną udzielone po przeprowadzeniu negocjacji i podpisaniu umowy dla danego Zadania.