

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Wrocławski Komitet Organizacyjny**  
**- Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej: „SIWZ”)**

**Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.**

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45

e-mail: [biuro@theworldgames2017.com](mailto:biuro@theworldgames2017.com)

strona WWW (do pobrania SIWZ): <http://bip.theworldgames2017.com>

NIP: 8971796827, REGON: 022358693 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

o wartości zamówienia przekraczającej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**Przedmiot zamówienia:**

**„Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej organizatora w ramach  
Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017 oraz ubezpieczenie  
odpowiedzialności cywilnej organizatora imprez masowych w ramach  
Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017.”**

**Podstawa Prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „uPzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Wrocław, grudzień 2016 r.

## **ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.**

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45

e-mail: [biuro@theworldgames2017.com](mailto:biuro@theworldgames2017.com)

[www.theworldgames2017.com](http://www.theworldgames2017.com)

## **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następane.

## **ROZDZIAŁ 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

Dla Zadania nr 1 - **Załącznik nr 1 do SIWZ**,

dla Zadania nr 2 – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV: 66.51.0000-8

CPV: 66.51.6000-0

**Zamawiający informuje, że w postępowaniu o zamówienie publiczne udział bierze oraz pośredniczy przy zawieraniu umów ubezpieczeniowych Konsorcjum Brokerów: Energy-Inwest-Broker S.A. i Marsh Sp. z o.o.**

**W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie będzie się wiązało z uzyskaniem przez Zamawiającego członkostwa w TUW, a w szczególności - ze zobowiązaniem Zamawiającego do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa na rzecz Zamawiającego z tytułu ubezpieczeń.**

## **ROZDZIAŁ 4. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ SPECYFIKA PODZIAŁU NA CZĘŚCI:**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Załącznikach nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego Wniosku.

W ramach zamówienia ww. przedmiot został podzielony na dwa zadania tj.:

**Zadanie nr 1-** Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej organizatora w ramach Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017.

**Zadanie nr 2-** ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej organizatora imprez masowych w ramach Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017.

## **ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp, Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 (przesłanki obligatoryjne) i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3) uPzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a/ jest uprawniony do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów,

b/ prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2015 poz.1844 ze zm. ), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia (**tj. co najmniej w grupie 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej**) przedkładając, na wezwanie Zamawiającego:

**Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia** lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów **zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie** lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów **oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

## **ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (DLA WSZYSTKICH ZADAŃ).**

1. Zamawiający uzna warunki, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, za spełnione, gdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, które stanowi **wstępne** potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25 a ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 25 a ust. 2 uPzp).

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, stanowią **Załączniki: nr 7** (dotyczy wykluczeń), **nr 6** (dotyczy warunków) do SIWZ.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 3, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.

4. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich

zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.

5. Wykonawca, który polega **na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie ma być złożone wraz z ofertą.
6. W celu oceny, czy Wykonawca **polegając na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał zobowiązania, które określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) wskazania czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**UWAGA:**

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej w pkt 4-6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe i / lub sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 22a ust. 6 ustawy Pzp).
7. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia, o których mowa pkt 1 niniejszego Rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 uPzp).

**UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ocenie podlegać będzie łączne spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez ww. Wykonawców. Na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 lit. a SIWZ (dla Zadania nr 1) oraz w rozdziale V ust. 2 lit. b) SIWZ (dla Zadania nr 2), gdy co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni go samodzielnie.

8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdziale XI pkt 5 SIWZ, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, potwierdzające iż powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. **"PROCEDURA ODWRÓCONA"** - zgodnie z przepisem art. 24 aa ustawy Pzp:
  - ust. 1 - Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać**, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu. Tym samym Zamawiający zastrzega sobie w niniejszym postępowaniu przetargowym powyższe uprawnienie,

- ust.2 - Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

10. **Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**
11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona w danym Zadaniu, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**  
**- dotyczy Zadania nr 1 i nr 2 (w zakresie postawionego konkretnego warunku): Zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia** lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów **zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie** lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów **oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

12. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;
13. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert *albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*, lub **innego dokumentu potwierdzającego**, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;=
14. **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert *albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*, lub **innego dokumentu potwierdzającego**, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

16. **PODMIOTY ZAGRANICZNE** – dokumenty wynikające z § 7 i § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), w szczególności dotyczące:

„§ 7. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **poniższych punktach § 5 rozporządzenia (dotyczą wykluczeń)**:

1) pkt 1 (**informacja z KRK**) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) pkt 2–4 (**zaświadczenia z US, ZUS, KRUS oraz KRS / CEIDG**) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

§ 8. 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **§ 5 pkt 1 (informacja z KRK)**, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.”

## **ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ZWRACANIA SIĘ O WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ WRAZ Z UDZIELENIEM ODPOWIEDZI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
2. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.** Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław Fax:+48 71 777 94 50, e-mail: [zp@theworldgames2017.com](mailto:zp@theworldgames2017.com)

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zp@theworldgames2017.com](mailto:zp@theworldgames2017.com) faksem na nr +48 71 777 94 50 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są **merytorycznie: Marta Gałązka**, (pn. – pt. w godzinach od 8:00 do 16:00) [marta.galazka@theworldgames2017.com](mailto:marta.galazka@theworldgames2017.com) **proceduralnie: Maria Hejda** (pn. – pt. w godzinach od 8:00 do 16:00) [maria.hejda@theworldgames2017.com](mailto:maria.hejda@theworldgames2017.com)

## **ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert - wadium osobno na każde z dwóch Zadań:

**Wysokość wadium dla Zadania nr 1- 5.000,00 zł wartości zamówienia.**

**Wysokość wadium dla Zadania nr 2- 3.000,00 zł wartości zamówienia.**

1. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (vide art. 45 ust. 6 lit. 50 ustawy Pzp).
2. Wadium:
  - a) w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek **24 1020 5226 0000 6302 0504 1365, konto PKO Bank Polski** z dopiskiem na przelewie: **Wadium w postępowaniu: „Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej organizatora w ramach Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017 oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej organizatora imprez masowych w ramach Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017.”** z określeniem numeru zadania.
  - b) w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego najpóźniej do 29.11.2016 r., godz. 10:00.
3. Skuteczne wniesienie wadium następuje:
  - a) w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 lit. a) powyżej,
  - b) w innych ww. formach poza pieniężną z chwilą złożenia go w miejscu wskazanym, przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 lit. b) powyżej,

**- jednak w obu ww. przypadkach ZAWSZE przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).**
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie w miejscu wskazanym, przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 lit. b) niniejszej SIWZ, a jego kopia w ofercie.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, niezwłoczne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP (art. 45 - 46).

## **ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 uPzp).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę. Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, odpowiednio dla Zadania nr 1 lub 2, który stanowi **Załącznik nr 1 oraz 2 do SIWZ**.



2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
6. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
7. Oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy PZP, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz odnoszące się do podwykonawców, składane są w oryginale.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub lidera/pełnomocnika.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów**, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane **wraz z tłumaczeniem na język polski.**
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC” oraz dołączyć pisemne UZASADNIENIE objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
17. Opakowanie powinno zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć):

**cywilnej organizatora imprez masowych w ramach Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017**

Część .....,.....,.....,.....

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM ..... godz. ....**

18. **Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.**
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 uPzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **Rozdziale 7** niniejszej SIWZ. Przepisy uPzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### **ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejscem składania ofert jest **Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o. ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław ( sekretariat ) Terminem składania ofert jest dzień: 09.01.2017 r., godz. 10:00.**
2. Miejscem otwarcia ofert jest **ul. Rynek 13, IV piętro 50-101 Wrocław (sala konferencyjna).**
3. **Terminem otwarcia ofert jest dzień: 09.01.2017 r., godz. 11:00.**
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu lub zmianie aktualny dokument (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z CEIDG), z którego wynikają zasady reprezentacji oraz określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika zobowiązany jest załączyć do ww. informacji także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem u notariusza. W przypadku, jeżeli informacja o wycofaniu bądź zmianie zostanie podpisana przez osobę nieupoważnioną Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.

### **ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wzorce umowy oraz wypełniając tabele i wpisując całkowitą cenę realizacji zamówienia w **Załączniku nr 5 do SIWZ - Formularzu Oferty.**
2. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza - dwa miejsca po przecinku).
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 91 ust. 3a uPzp).
4. Podstawą do porównania ofert będzie wartość brutto oferty.
5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 uPzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,  
- zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Cenę oferty należy podać zgodnie z „Formularzem ofertowym” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Niepodanie ceny oferty w „Formularzu ofertowym” zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego sposobem podania wszystkich zawartych tam danych, bądź niewypełnienie któregośkolwiek z pól przedmiotowego formularza, spowoduje odrzucenie oferty, jako sprzecznej z treścią SIWZ.
11. Ceną oferty jest wartość składki ubezpieczeniowej w złotych, obejmująca koszt realizacji całości przedmiotu zamówienia, w tym: całość zakresu ochrony ubezpieczeniowej zaoferowanej przez Wykonawcę, wszystkie składniki cenotwórcze oraz wszelkiego innego rodzaju opłaty i podatki.
12. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Całość zamówienia rozumiana jest jako zakres obligatoryjny, nie podlegający żadnym zmianom.
13. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach.
14. Do obliczenia ceny każdego z zadań należy przyjąć okres zgodny z terminem realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (KRYTERIA OBOWIĄZUJĄ DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI POSTĘPOWANIA).**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe i punktowe.

**Dla poszczególnych części Zamawiający dokona wyboru oferty według następujących kryteriów:**

**Dla Zadania nr 1:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	95 %
2.	Akceptacja/brak akceptacji warunków fakultatywnych	5 %

**Szczegółowy opis sposobu oceny ofert przy zastosowaniu zaproponowanego kryterium dodatkowego:**

a) Sposób wyliczenia liczby przyznanych punktów w kryterium cena: oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu oferty (w CZĘŚCI B - ZAKRES I CENA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA Zadanie nr 1), a przyznane punkty obliczane wg poniższego wzoru:

$P_c = 100 \text{ pkt} \times (C_n / C_o) \times 95\%$ , gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w kryterium cena

$C_n$ - najniższa zaoferowana cena dla danego zadania,

$C_o$ - cena rozpatrywanej oferty

b) Sposób wyliczenia liczby przyznanych punktów w kryterium Akceptacja/brak akceptacji warunków fakultatywnych- oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę fakultatywnego warunku ubezpieczenia:

Akceptacja warunku fakultatywnego: „Brak limitu odpowiedzialności dla klauzuli szkód umyślnych” – 100 pkt

Brak akceptacji warunku fakultatywnego: „Brak limitu odpowiedzialności dla klauzuli szkód umyślnych” – 0 pkt,

a przyznane punkty w kryterium Akceptacja/brak akceptacji warunku fakultatywnego obliczane wg poniższego wzoru:

$P_w = W_o \times 5\%$

$P_w$  – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

$W_o$  – punkty przyznane za akceptację/brak akceptacji warunku fakultatywnego

c) Sposób wyliczenia sumarycznej liczby punktów danej oferty:

$P_s = P_c + P_w$

$P_s$  – łączna suma punktów danej oferty

Oferta najkorzystniejsza to oferta z najwyższą liczbą punktów.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, tą która uzyska najwyższą liczbę punktów, czyli ofertę przewidującą najkorzystniejszy bilans ceny i warunków ubezpieczenia.

**Dla Zadania nr 2:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100%

**Sposób wyliczenia liczby przyznanych punktów:** oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu oferty (w CZĘŚCI B- ZAKRES I CENA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA), a przyznane punkty obliczane wg poniższego wzoru:

$P_c = 100 \text{ pkt} \times (C_n / C_o) \times 100\%$ , gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w kryterium cena  
Cn- najniższa zaoferowana cena dla danego zadania,  
Co- cena rozpatrywanej oferty

Oferta najkorzystniejsza to oferta z najwyższą liczbą punktów.

Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych jest zawierane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych (Dz. U. z 2010 r. nr 54 poz. 323). Przepis rozporządzenia określa wszystkie parametry ubezpieczenia i nie daje Zamawiającemu żadnej możliwości zmiany warunków ubezpieczenia, zatem ubezpieczenie to ma ustalone standardy jakościowe.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. **Zamawiający informuje, że elementy oferty (kryteria oceny oferty) wskazane wyżej w punkcie 1 nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 uPzp jako elementy służące do oceny oferty. Ich brak będzie się wiązał z odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.**
6. Punktacja zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej w pkt. 1 ppkt 1) i ppkt 4) - na stronie internetowej.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

## **ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) najpóźniej **2 dni przed dniem zawarciem umowy** w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla danego Zadania**.
2. Zabezpieczenie służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek **24 1020 5226 0000 6302 0504 1365, konto PKO Bank Polski** z dopiskiem na przelewie: ZNWU w postępowaniu: **„Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej organizatora w ramach Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017 oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej organizatora imprez masowych w ramach Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017.”**
  - b) w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
- 4a. Skuteczne wniesienie ZNWU następuje:
  - a) w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 lit. a) powyżej,
  - b) w innych ww. formach poza pieniężną z chwilą złożenia go w miejscu wskazanym, przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 lit. b) powyżej,  
**- jednak w obu ww. przypadkach ZAWSZE najpóźniej 2 dni przed dniem zawarciem umowy.**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci a treść takiego zabezpieczenia winna zawierać sformułowania: bezwarunkowo, nieodwołalnie i płatne na pierwsze żądanie, oraz być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 oraz 4 do SIWZ**.
2. Zasady i okoliczności uzasadniające zmianę umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we wzorach umów, o których mowa w ust. 1.

**ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w sytuacji zaistnienia okoliczności określonych w dziale VI uPzp.

**ROZDZIAŁ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na jego dowolną część.

**ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 UPZP ORAZ OKOLICZNOŚCIACH, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ 22. FORMY W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ 23. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podst. art. 91b ust. 1 uPzp.

**ROZDZIAŁ 24. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ 25. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A UPZP DOTYCZĄCE WYMOGU ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ORAZ SANKCJE Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ**

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących zatrudnienia osób na umowę o pracę.

#### **ROZDZIAŁ26. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 – 5 UPZP ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA OBEJMUJĄCE ASPEKTY GOSPODARCZE ŚRODOWISKOWE, SPOŁECZNE, ZWIĄZANE Z INNOWACYJNOŚCIĄ LUB ZATRUDNIENIEM**

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

#### **ROZDZIAŁ27. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A UPZP**

Nie dotyczy.

#### **ROZDZIAŁ28. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom; brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

#### **ROZDZIAŁ29. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM.**

Zamawiający nie wskazuje, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

#### **ROZDZIAŁ29. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy dla Zadania nr 1
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy dla Zadania nr 2
- Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 8 – Wykaz imprez masowych dla Zadania nr 2
- Załącznik nr 9 – Wzór polisy dla Zadania nr 1
- Załącznik nr 10 – Wzór polisy dla Zadania nr 2

#### **Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., w tym zmianami z 22.06.2016r., które weszły w życie w dniu 28.07.2016r.)**, w szczególności w temacie: prowadzenia postępowania, badania ofert, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej, zawarciu umowy, unieważnieniu postępowania i wszystkich innych.
2. **Jeśli zaistnieje sprzeczność zapisów SIWZ zapisami ustawy Pzp - decydują postanowienia ww. ustawy.**

**ZATWIERDZAM**  
Wojciech Rejowski