

ZAMAWIAJĄCY:
Wrocławski Komitet Organizacyjny
- Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: „SIWZ”)

Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45

e-mail: biuro@theworldgames2017.com

strona WWW (do pobrania SIWZ): <http://bip.theworldgames2017.com>

NIP: 8971796827, REGON: 022358693

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie:

Usługi społecznej

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w **art. 138g ust. 1 pkt. 1) w zw. z art. 138 o pkt 3)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby 10. Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017 – Wrocław”

Podstawa Prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest

w trybie negocjacji

w oparciu o przepisy dotyczące usług społecznych art. 138g pkt 1) i następnie w zw. z **art. 138o pkt 3)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „uPzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Wrocław, marzec 2017 r.

Rozdział 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
Rozdział 2	Tryb udzielenia zamówienia, w tym opis trybu negocjacyjnego
Rozdział 3	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 4	Termin wykonania zamówienia oraz specyfik podziału na część
Rozdział 5	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
Rozdział 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z udzieleniem odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział 8	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 9	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
Rozdział 10	Termin związania ofertą
Rozdział 11	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 13	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział 14	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział 15	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział 18	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Rozdział 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
Rozdział 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
Rozdział 21	Formy w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
Rozdział 22	Informacja, czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
Rozdział 23	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
Rozdział 24	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań
Rozdział 25	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 uPzp związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem
Rozdział 26	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
Rozdział 27	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
Rozdział 28	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział 29	Postanowienia końcowe
	Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), które stanowią integralną część niniejszej specyfikacji
1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i w negocjacjach
1a	Oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
1b	Oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu
2	Opis Przedmiotu Zamówienia
3	Wykaz usług – dla potrzeb sprawdzenia warunku udziału w postępowaniu
3a	Wykaz usług – dla potrzeb kryterium oceny ofert

4	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
5	Projekt umowy
6	Oświadczenie dotyczące Grupy kapitałowej

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45

e-mail: biuro@theworldgames2017.com

www.theworldgames2017.com

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie określonym w art. 138g pkt 1) ustawy Pzp i następane - jako usługa społeczna o wartości poniżej wartości wyrażonej w złotych równowartości 750 000 EURO.

2. Zamawiający zamierza przeprowadzić w ramach prowadzonego postępowania **NEGOCJACJE** na podstawie przepisu art. 138o pkt 3) ustawy Pzp, celem udzielenia zamówień na poszczególne Zadania.

3. **Postępowanie będzie prowadzone w trzech lub dwóch poniższych Etapach (w zależności od ilości Wykonawców uczestniczących w negocjacjach):**

- 1) **Etap I – składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** i w negocjacjach (WERYFIKACJA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPWOVANIU I BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA);
- 2) **Etap II – Negocjacje;**
I / lub (zgodnie z „Uwagą” poniżej)
- 3) **Etap III – składanie pisemnych Ofert.**

Uwaga: W zależności od ilości Wykonawców uczestniczących w negocjacjach tzn.:

- a) jeśli do Etapu II - negocjacji zakwalifikował się tylko jeden Wykonawca – przedmiotowy etap będzie etapem kończącym postępowanie, doprowadzając do podpisania umowy na wynegocjowanych warunkach lub unieważnienia postępowania.
- b) jeśli do Etapu II - negocjacji zakwalifikował się więcej niż tylko jeden Wykonawca – Zamawiający przechodzi do III Etapu – składania pisemnych Ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie w każdym przypadku bez względu na ilość etapów prowadzonego postępowania - prawo prowadzenia tylu spotkań negocjacyjnych ile okaże się dla niego niezbędnych m.in. do:

a) ostatecznego wynegocjowania warunków umownych, doprowadzając w ten sposób do jednoczesnego wyboru Wykonawcy i podpisania umowy na wynegocjowanych warunkach (o ile do negocjacji zakwalifikował się tylko jeden Wykonawca i nie zachodzą podstawy do unieważnienia postępowania np. z powodu braku środków)

lub

b) unieważnienia postępowania – o ile okaże się, że z powodu obiektywnych okoliczności, nie uzyska on interesującego go przedmiotu zamówienia w ramach prowadzonego postępowania negocjacyjnego np. z powodu braków środków

lub

c) do przejścia do kolejnego III Etapu postępowania tj. składania pisemnych Ofert (o ile do negocjacji zakwalifikował się więcej niż jeden Wykonawca).

5. Opis etapów postępowania:

Etap I – składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawcy składają Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i w negocjacjach, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i w negocjacjach zawiera informacje na temat Wykonawcy oraz oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji zapisów SIWZ wraz z Załącznikami, w tym Wzorem Umowy.
- 3) Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że spełnia określone w SIWZ warunki udziału w postępowaniu i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Etap II – Negocjacje.

- 1) Organizator **zaprasza** do dalszej części postępowania (**Etap II - Negocjacje**) wszystkich Wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz że nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu (tzw. Wykonawców zakwalifikowanych do negocjacji).
- 2) Zamawiający poinformuje w drodze stosownego oświadczenia - wszystkich Wykonawców zakwalifikowanych do negocjacji o terminie i szczegółach tematycznych poszczególnych spotkań negocjacyjnych.

- 3) Zamawiający na uzasadniony wniosek może, uwzględniając interesy Wykonawców, dokonać zmiany wyznaczonych w zaproszeniu terminów negocjacji.
- 4) Razem z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający prześle Wykonawcom:
- a) Projekt Umowy;
 - b) OPZ z Załącznikami.
- 5) W trakcie Etapu II – Negocjacji, Wykonawcy mają prawo zgłaszać wnioski o wyjaśnienie treści Projektu umowy lub wnioski o zmianę określonych zapisów w Projekcie Umowy, bądź załącznikach do Umowy.
- 6) W terminie określonym dla każdego z Wykonawców odrębnie, Zamawiający przeprowadza z Wykonawcami indywidualne negocjacje **dotyczące każdego Zadania nr 1 - 2**, których celem jest uzgodnienie praw i obowiązków stron przyszłej umowy, jaka ma zostać zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania pod kątem wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie:
- a) cena usługi,
 - b) sposób wydawania posiłków i obsługa uczestników
 - c) zapewnienie funkcjonalności i sprawności ciągów/punktów wydawania posiłków,
 - d) zapewnienie (na swój koszt) niezbędnego sprzętu do realizacji przedmiotu zamówienia, organizacja i wyposażenie sali, obsługa szatni,
 - e) lista produktów i menu w cyklu czterodniowym,
 - f) wypłata zaliczki w wysokości 30% wartości zamówienia płatna w terminie do 30 czerwca 2017 r. na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej dostarczonej do siedziby Zamawiającego w terminie, co najmniej 30 dni przed terminem płatności na fakturze,
 - g) zapewnienie (przy ścisłej współpracy z zamawiającym) właściwego przekazu informacji uczestnikom (w języku polskim i angielskim), na temat wyżywienia realizowanego w centrum cateringowym.
- 7) Czas prowadzenia negocjacji nie jest określony (planowane dwa tygodnie negocjacji od dnia zaproszenia do udziału w negocjacjach z możliwością przedłużenia w uzasadnionych przypadkach), a jedynym ograniczeniem będzie uzyskanie przez Zamawiającego niezbędnych informacji oraz dokonanie ich oceny.
- 8) W trakcie negocjacji Zamawiający sporządzi, odrębny dla negocjacji z każdym z Wykonawców - protokół z przeprowadzonych negocjacji zawierający wszystkie ustalenia poczynione przez strony negocjacji.
- 9) Negocjacje prowadzone będą z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równości wobec wszystkich Wykonawców zaproszonych do negocjacji.
- 10) Zamawiający w przypadku gdy uzna to za konieczne, może wyznaczyć dodatkowe negocjacje z którymkolwiek z Wykonawców zaproszonych do udziału w Etapie II postępowania.

- 11) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron negocjacji nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
- 12) Zamawiający zaprosi do kolejnego etapu (Etap III – składanie pisemnych Ofert) tych Wykonawców, którzy podpiszą protokół z negocjacji, przez co wyrażą zgodę na ustalone w toku negocjacji warunki realizacji przedmiotu umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonym w poniższym pkt 13.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie - prawo do zakończenia negocjacji o ile okaże się, że:
- a) doszło do ostatecznego wynegocjowania istotnych dla Zamawiającego warunków umownych, w tym kwoty wynagrodzenia umownego i jednoczesnego wyboru Wykonawcy a tym samym możliwym jest podpisanie umowy na wynegocjowanych warunkach i na powstałym wskutek negocjacji wzorze umowy do podpisania (o ile do negocjacji zakwalifikował się tylko jeden Wykonawca i nie zachodzą podstawy do unieważnienia postępowania z powodu obiektywnych okoliczności tj. Zamawiający nie uzyska interesującego go przedmiotu zamówienia w ramach prowadzonego postępowania negocjacyjnego np. z powodu braku środków
lub
 - b) należy unieważnić postępowanie – o ile okaże się, że z powodu obiektywnych okoliczności tj. Zamawiający nie uzyska interesującego go przedmiotu zamówienia w ramach prowadzonego postępowania negocjacyjnego np. z powodu braku środków
lub
 - c) należy przejść do kolejnego III Etapu postępowania tj. składania pisemnych Ofert (o ile do negocjacji zakwalifikował się więcej niż jeden Wykonawca i nie zachodzą podstawy do unieważnienia postępowania z powodu obiektywnych okoliczności tj. Zamawiający nie uzyska interesującego go przedmiotu zamówienia w ramach prowadzonego postępowania negocjacyjnego np. z powodu braku środków).
- 14) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców zakwalifikowanych do negocjacji o zakończeniu negocjacji i ostatecznej decyzji Zamawiającego, określonej w jednym z punktów w lit. od a) do c) pkt 13 powyżej.

Etap III – składanie pisemnych Ofert o ile do negocjacji zakwalifikował się więcej niż jeden Wykonawca i nie zachodzą podstawy do unieważnienia postępowania z powodu obiektywnych okoliczności tj. Zamawiający nie uzyska interesującego go przedmiotu zamówienia w ramach prowadzonego postępowania negocjacyjnego np. z powodu braku środków.

- 1) Po zakończeniu II Etapu – Negocjacji, Wykonawca zaprasza Wykonawców zakwalifikowanych do negocjacji do składania pisemnych Ofert wskazując, co najmniej informacje o:
- a) zasadach sporządzenia i złożenia ofert;

- b) dokumentach służących do oceny ofert;
- c) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
- d) ostatecznej treści OPZ;
- e) ostatecznej treści Wzoru umowy.

2) Do zaproszenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Zamawiający dołączy wzór Formularza ofertowego.

3) Wykonawcy zaproszeni do złożenia ofert mogą zadawać pytania dotyczące treści doręczonego im zaproszenia, OPZ, Wzoru umowy i wzoru Formularza ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że pytania takie zostaną zadane nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert uprawniony jest do zmiany treści zaproszenia, OPZ, Wzoru umowy oraz wzoru Formularza ofertowego, a informacja o tym zostanie przesłana wszystkim Oferentom zaproszonym do składania ofert cenowych.

6. Zamawiający zaznacza, iż zgodnie z uprawnieniami ustawowymi dla zamówień na usługi społeczne nie korzysta z pełnego wymiaru stosowania ustawy Pzp.

7. **Zamawiający przewiduje możliwość odpowiedniego zastosowania przepisów: art. 26 ust 3, ust. 3a i ust. 4, , art.67 ust. 1 pkt 4), art. 87 ust. 1 i ust. 2, art. 89 ust. 1 oraz art. 94 ustawy Pzp - w prowadzonym postępowaniu.**

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie w szczególności dla każdego z **2 (dwóch) Zadań** prawo/możliwość zaproszenia do negocjacji jednego Wykonawcy, w przypadku gdy w przeprowadzonym na podstawie niniejszej SIWZ postępowaniu nie wpłynął żaden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i w negocjacjach, i nie zostały złożone żadne Oferty lub wszystkie Oferty zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione (tj. unieważnienie każdego z 2 (dwóch) Zadań).

ROZDZIAŁ 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie

„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby 10. Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017 – Wrocław”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dla każdego z 2 (dwóch) Zadań - **Załącznik 2, 2a, 2b i 2c do SIWZ.**

3. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

55.32.10.00.6 – Usługi przygotowania posiłków

55.32.00.00.9 – Usługi podawania posiłków

ROZDZIAŁ 4. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ SPECYFIKA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:

1. Szczegółowy wykaz terminów zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ, z tym że:

- Umowa o udzielenie zamówienia społecznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- Termin wykonania zamówienia: od 18.07.2017 do 31.07.2017.

2. Podział przedmiotu zamówienia na Zadania i dotyczących ich terminów realizacji dla każdego z 2 (dwóch) Zadań - określa Załącznik 2 do SIWZ.

3. Wykonawca może przystąpić do postępowania składając wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i w negocjacjach a następnie złożyć ofertę (w sytuacji opisanej w niniejszej SIWZ) na wszystkie Zadania / lub na Zadanie, w którym został zakwalifikowany do etapu negocjacji.

PONIŻSZE ZAPISY dotyczące warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Rozdział 5 do Rozdziału 6 SIWZ), dotyczą Etapu I – składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i w negocjacjach

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia, dotyczy każdego z **2 (dwóch) Zadań**, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają dla każdego z 2 (dwóch) Zadań poniższe warunki, dotyczące:

2.1 WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU dla każdego z 2 (dwóch) Zadań:

a) uprawnień do wykonywania działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się zgodnie z art. 61 i 62 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 136, poz. 914 z późn. zm.), tj. posiada Wykonawca **aktualny wpis zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.**

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej - dwie usługi cateringowe (dotyczy każdego Zadania)** związane z przygotowaniem, dostarczaniem i wydaniem posiłków w ramach pojedynczego zamówienia (z wyłączeniem zamówienia realizowanego w sposób ciągły jak np. żywienie w szkołach, przedszkolach, szpitalach itp.), dotyczącego imprezy (o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia) trwającej min. dwa dni dla – **nie mniej niż 1000 osób w przypadku Zadania 1 lub nie mniej niż 500 osób w przypadku Zadania 2 – dziennie.**

UWAGA: Przez „sposób ciągły” należy rozumieć świadczenie usług cateringowych w ramach danego zamówienia przez okres dłuższy niż jeden miesiąc.

- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje, co najmniej - 20 osobami w przypadku Zadania 1 lub 14 osobami w przypadku Zadania 2 - zatrudnionymi na umowę o pracę min. 6 miesięcy przed terminem składania ofert, na potrzeby przygotowywania posiłków, a w tym dla każdego Zadania: przynajmniej dwóch osób z uprawnieniami kucharza i z 10 letnim stażem oraz min jedną osobę o specjalności dietetyk lub technolog żywienia.**
- 3) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje / będzie dysponował odpowiednim sprzętem cateringowym, pod względem jakościowym i ilościowym na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia w centrum cateringowym (dla każdego Zadania).**
- 4) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że znajduje się w odpowiedniej **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. - posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 1,2 mln zł w przypadku Zadania 1 lub min 0,6 mln zł w przypadku Zadania 2 - a w przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie – minimalne sumy gwarancyjne ubezpieczenia przewidziane dla każdego z Zadań podlegają kumulacji tj. minimalne ubezpieczenie stanowi kwotę 1,8 mln zł.**

2.2 WARUNKÓW, KTÓRE MUSI SPEŁNIAĆ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (JEGO CZĘŚĆ) ZGODNIE Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO dla każdego z 2 (dwóch Zadań):

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje lokalem zapewniającym przygotowanie posiłków, w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia na podstawie określonego statusu prawnego (właściciel, najemca, etc.).**
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje lokalem zapewniającym przygotowanie posiłków, w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia, zatwierdzonym przez SANEPID.**
- 3) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje lokalem zapewniającym przygotowanie posiłków, w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia oraz z wdrożonymi wymogami systemu HACCP oraz zasadami GMP i GHP.**
- 4) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże **dla Zadania 2, że dysponuje / będzie dysponował - miejscem / lokalem na potrzeby organizacji Centrum cateringowego II, spełniającego warunki opisane w OPZ.**

3. Zamawiający bada podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) uPzp.

Zasady wykluczeń z przesłanek obligatoryjnych i fakultatywnych:

3.1 Wykluczenie wykonawcy następuje, zgodnie z art. 24 ust. 7 uPzp w poniższych przypadkach:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w ust. 1 pkt 15,

c) w ust. 5 pkt 5–7

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust. 8).

3.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.2 powyżej.

3.4 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

3.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) uPzp - zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz zdolności ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy PZP).

8. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (DLA WSZYSTKICH ZADAŃ)

UWAGA: wszystkie niżej wymienione oświadczenia i dokumenty należy obligatoryjnie dołączyć do „Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i w negocjacjach”, zwanym dalej „Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” – Załącznik nr 1 do SIWZ.

1. Zamawiający uzna warunki, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, za spełnione, gdy Wykonawca **przedłoży wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie**, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25 a ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 25 a ust. 2 uPzp).
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, stanowią **Załączniki: nr 1a** (dotyczy wykluczeń), **nr 1b** (dotyczy warunków udziału w postępowaniu) do SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym **Załącznik nr 1a**, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału (art. 25a ust. 5 pkt 2) ustawy PZP).
4. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa **w pkt 1 i 2** niniejszego Rozdziału (art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy Pzp).
5. Wykonawca, który polega **na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp), zawierając elementy, o których mowa poniżej w pkt 8.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe oraz ekonomiczne lub finansowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1), 2) i 4) uPzp (art. 22a ust. 3).
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a ust. 5 ustawy Pzp).
8. W celu oceny, czy Wykonawca **polegając na zdolnościach innych podmiotów** (zdolności techniczne lub zawodowe oraz zdolności ekonomiczne lub finansowe) na zasadach określonych w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda WRAZ Z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i w negocjacjach - pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego, które określa w szczególności:**
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) wskazanie czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, których wskazane zdolności dotyczą - zrealizuje usługi objęte przedmiotem zamówienia w trakcie jego realizacji.

UWAGA:

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe oraz ekonomiczne lub finansowe, podmiotu, o którym mowa powyżej w pkt 4-5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe i / lub sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 22a ust. 6 ustawy Pzp).

9. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia, o których mowa **pkt 1 i 2** niniejszego Rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 uPzp).

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ocenie podlegać będzie łączne spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez ww. Wykonawców. Na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że uznaje za spełniony każdy z określonych warunków udziału w postępowaniu, gdy co najmniej jeden/każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni jeden/każdy z postawionych warunków samodzielnie tj. wszystkie warunki zostaną spełnione wspólnie.

10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdziale XII pkt 7 SIWZ, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (oświadczenie o grupie kapitałowej stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ). **Oświadczenie winno być złożone w formie oryginału**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, potwierdzające iż powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **każdy z nich** zobowiązany jest do złożenia ww. oświadczenia (art. 23 ust. 3 uPzp).

A. Dokumenty i oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu a dodatkowo dotyczące przedmiotu zamówienia SKŁADANE WRAZ Z WNISOKIEM o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

UWAGA: wszystkie niżej wymienione dokumenty i oświadczenia **obligatoryjnie** składane są wraz **Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** **I DOTYCZA KAZDEGO Z 2 (DWÓCH) ZADAŃ:**

- 1) Oświadczenie o posiadaniu **aktualnego wpisu „zakładu Wykonawcy” do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej**.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania potwierdzenia ww. wpisu - na koniec negocjacji. W zw. z powyższym Wykonawcy składający wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach winni bez zbędnej zwłoki wystąpić o potwierdzenie aktualnego ww. wpisu.

- 2) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających postawionemu warunkowi wraz z podaniem ich przedmiotu (nazwy i opisu zakresu usługi, potwierdzającego przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków w ramach pojedynczego zamówienia, dotyczącego imprezy o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia), a dodatkowo wskazaniem: ilości dni trwania imprezy, liczby uczestników, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dat ich wykonania wraz z załączeniem **dowodów** określających czy te **usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 3**);
- 3) **Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 6 miesiącach przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Informacja ma dotyczyć osób** w zakresie opisywanej działalności a nie osób zatrudnionych w ramach wszelkiej działalności wykonywanej przez Wykonawcę.
- 4) **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie przygotowania posiłków , w szczególności ze wskazaniem osób z uprawnieniami kucharza oraz osoby o specjalności dietetyk lub technolog żywienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 4**);
- 5) **Oświadczenie określającego dysponowanie / fakt przyszłego dysponowania odpowiednim sprzętem cateringowym, pod względem jakościowym i ilościowym na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia w centrum cateringowym (dla każdego Zadania)** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 6) **Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:**
- **min. 1,2 mln zł w przypadku Zadania 1**
 - **min. 0,6 mln zł w przypadku Zadania 2**
- Uwaga:** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 2) powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy PZP tj. dokumentów które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7) **Dokument potwierdzający, iż Wykonawca dysponuje lokalem zapewniającym przygotowanie posiłków, w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia na podstawie określonego statusu prawnego (np.: akt własności lokalu, umowa najmu, etc.).**
- 8) **Dokument – decyzja/zgoda SANEPIDU, na prowadzenie określonej działalności tj. przygotowania posiłków, w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia w w/w lokalu z pkt 7) powyżej.**
- 9) **Oświadczenie Wykonawcy, o wdrożonych i funkcjonujących wymagach systemu HACCP oraz zasadach GMP i GHP, w w/w lokalu z pkt 7) powyżej.**

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania potwierdzenia wdrożenia wymogów systemu HACCP oraz zasad GMP i GHP w w/w lokalu - na koniec negocjacji. W zw. z powyższym Wykonawcy składający wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach winni bez zbędnej zwłoki przygotować/wystąpić o dokumenty potwierdzające wdrożone wymogi systemu HACCP oraz zasady GMP i GHP.

10) Oświadczenie Wykonawcy, dla Zadania 2, że dysponuje / będzie dysponował - miejscem / lokalem na potrzeby organizacji Centrum cateringowego II, spełniającego warunki opisane w OPZ.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania potwierdzenia ww. dysponowania miejscem / lokalem na potrzeby organizacji Centrum cateringowego II - na koniec negocjacji. W zw. z powyższym Wykonawcy składający wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach winni bez zbędnej zwłoki wystąpić o pozyskanie takich miejsc / lokali i dokumentów potwierdzających prawo do ich dysponowania na czas realizacji przedmiotu zamówienia od ich właścicieli.

Dokumentem potwierdzającym ww. okoliczność w przypadku Wykonawcy, który nie jest / nie będzie właścicielem nieruchomości, którą zamierza zaoferować do realizacji przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy w zakresie organizacji Centrum cateringowego II), zobowiązany jest do złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – oświadczenia, określającego wskazanie właściciela/podmiotu uprawnionego do zarządzania daną nieruchomością, dokładnego adresu nieruchomości, na której zamierza realizować przedmiot zamówienia (przedmiot umowy).

UWAGA: Wykonawca, którego będzie dotyczył ww. przypadek na etapie kończącym negocjacje (albo wraz z ofertą – o ile do negocjacji zakwalifikowało się minimum dwóch Wykonawców) – zobowiązany będzie do złożenia dokumentu, potwierdzającego przyznanie mu prawa do korzystania z nieruchomości w czasie określonym dla terminu realizacji przedmiotu zamówienia tzw. rezerwacja. Przedmiotowy dokument winien być podpisany przez osoby upoważnione ze strony właściciela nieruchomości zgodnie z właściwym rejestrem, umowa statutem, etc., który należy załączyć wraz z żądanym dokumentem.

11) Załącznik 1b do SIWZ.

12) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w powyższym pkt 8 niniejszego rozdziału, które określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) wskazania czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu - zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: Jeżeli ww. wykaz, dokumenty, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę ww. dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane - o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

B. Oświadczenia dotyczące wykluczeń z postępowania – składane obligatoryjnie wraz Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1) Załącznik 1a do SIWZ

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ZWRACANIA SIĘ O WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ WRAZ Z UDZIELENIEM ODPOWIEDZI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- dotyczy etapu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jak i etapu składania pisemnych Ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wszystkich dokumentów z rozdziału 6 powyżej a także Załączników (wzorów określonych do niniejszej SIWZ).

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z tym że dokumenty mogą być również poświadczane za zgodność z oryginałem.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.** Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław Fax:+48 71 777 94 50, e-mail: zp@theworldgames2017.com

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@theworldgames2017.com a faksem na nr +48 71 777 94 50 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Dariusz Cieślik, tel. 734 155 665, e-mail: dariusz.cieslik@theworldgames2017.com

ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert –

wadium w wysokości:

Zadanie 1 –28.000,00 zł

Zadanie 2 –15.000,00 zł

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (vide art. 45 ust. 6 lit. 50 ustawy Pzp).

3. Wadium:

- a) w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek **24 1020 5226 0000 6302 0504 1365, konto PKO Bank Polski** z dopiskiem na przelewie: Wadium w postępowaniu: „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Wrocławskiego Komitetu Organizacyjnego Światowych Igrzysk Sportowych 2017 Sp. z o.o. Dotyczy Zadania nr”,
- b) w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,

- zawsze najpóźniej do dnia i godziny wskazanej w **pkt. 1 ROZDZIAŁ 12 SIWZ - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT i/lub data oraz godzina wskazana w ogłoszeniu o zamówieniu/ogłoszeniu o zmianie zamówienia.**

Skuteczne wniesienie wadium następuje:

- a) w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 lit. a) powyżej,
- b) w innych ww. formach poza pieniężną z chwilą złożenia go w miejscu wskazanym, przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 lit. b) powyżej,

- **jednak w obu przypadkach ZAWSZE przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).**

4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie w miejscu wskazanym, przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 lit. b) niniejszej SIWZ, a jego kopia w ofercie.

5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, niezwłoczne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP (art. 45 - 46).

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia, zgodnie wynikiem przeprowadzonych negocjacji.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 uPzp).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA WNOSKÓW O DPOUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OFERT

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz Oferta musi być przygotowany/a w języku polskim, **pisemnie** na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz Oferta powinien/na być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
3. Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz w Ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
4. Zaleca się, aby Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz Oferta złożony/a był/została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
5. Każda strona Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz Oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
6. Oświadczenia z art. 25a ust. 1 w zw. z ust. 2 uPzp, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz odnoszące się do podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** następuje w formie pisemnej.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów**, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane **wraz z tłumaczeniem na język polski**.
11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub lidera/pełnomocnika.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / Oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
13. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) - w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2 (**dotyczące warunków udziału**), § 5 (**dotyczące wykluczeń**) i § 7(**dotyczące podmiotu zagranicznego**) w formie elektronicznej pod

określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2 (**dotyczące warunków udziału**), § 5 (**dotyczące wykluczeń**) i § 7 (**dotyczące podmiotu zagranicznego**), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

14. Zgodnie z § 12 ww. rozporządzenia w sprawie dokumentów - Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji **może** złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w § 2 (**dotyczące warunków udziału**) oraz § 5 (**dotyczące wykluczeń**).
15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / Ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC” oraz dołączyć pisemne UZASADNIENIE objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Wymaga się, aby każda załączona do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz Oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
18. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
19. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć):

Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

**„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby
Wrocławskiego Komitetu Organizacyjnego Światowych Igrzysk Sportowych 2017
Sp. z o.o.”**

Część/Zadanie,.....,.....,.....

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM godz.

20. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz Oferty składane pocztą, z udziałem kuriera powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może

spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

21. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę co do każdego z 2 (dwóch) Zadań i określoną w Formularzu oferty – dotyczy Etapu III składanie ofert. Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 uPzp (Zamawiający przewiduje zastosowanie ww. przepisu) - **zostanie odrzucona** (art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **Rozdziale 7** niniejszej SIWZ. Przepisy uPzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
23. Zamawiający przewiduje odrzucenie ofert również na podstawie innych niż wymieniona w pkt 22 powyżej – przesłanek dotyczących odrzucenia oferty, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMOWANIE O DANYCH Z ICH OTWARCIA JAK RÓWNIEŻ Z OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i w negocjacjach jest **Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o. ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław** (sekretariat). **Terminem składania ofert jest dzień: 09.03.2017 r., godz. 12:00.**
2. Miejscem otwarcia Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i w negocjacjach jest siedziba Zamawiającego, tj. **ul. Szewska 3a, IV piętro 50-101 Wrocław** (sala konferencyjna).
3. **Terminem otwarcia Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest dzień 09.03.2017r., godz. 12:30.**
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / Ofert, zmienić lub wycofać Wniosek / Ofertę.
5. Zmiana lub wycofanie złożonego Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / Oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia wniosku / oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu wniosku / oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / Oferty” albo „WYCOFANIE Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / Oferty”.
6. Wycofanie lub zmiana złożonego Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu lub zmianie aktualny dokument (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z CEIDG), z którego wynikają zasady reprezentacji oraz określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika zobowiązany jest załączyć do ww. informacji także **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem u notariusza**. W przypadku, jeżeli informacja o wycofaniu bądź zmianie zostanie podpisana przez osobę nieupoważnioną Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.

7. Niezwłocznie **po otwarciu Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** a także **po otwarciu ofert** (o ile dojdzie do tego etapu postępowania) zamawiający zamieści na swojej stronie BIP, informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - wstępne oferty cenowe/ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. O miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje Wykonawców na określonym etapie postępowania.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY – WSTĘPNEJ OFERTY CENOWEJ A OSTATECZNIE DOTYCZY ETAPU NEGOCJACJI I SKŁADANIA OFERT

- **dotyczy określenia ceny wstępnej a przypadku gdy Zamawiający** podejmie decyzję o przejściu do kolejnego III Etapu postępowania tj. składania pisemnych Ofert - **ceny oferty** (tj. o ile do negocjacji zakwalifikował się więcej niż jeden Wykonawca i nie zachodzą podstawy do unieważnienia prowadzonego postępowania).

1. Wykonawca oblicza całkowitą wartość przedmiotu zamówienia **2 045 845 zł. brutto** (w tym: 1 320 532 zł na Zadanie 1 i 725 313 zł na Zadanie 2) w oparciu o informacje zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia – **Załącznik nr 2** oraz Projekcie/Wzorze umowy – **Załącznik nr 5**.
2. Wykonawca o ile do negocjacji zakwalifikował się więcej niż jeden Wykonawca i nie zachodzą podstawy do unieważnienia prowadzonego postępowania, zobowiązany jest przedłożyć **ofertę cenową w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy**.
3. W Załączniku nr 1 do SIWZ, Wykonawca wpisuje **łącną cenę brutto oferowaną za realizację zamówienia, obliczoną zgodnie z tabelą**, zawartą tym załączniku.
4. Wykonawca dokonuje obliczenia powyższej **łącnej ceny brutto oferowanej za realizację zamówienia** zgodnie z ww. tabelą w następujący sposób:
 - w wierszu „cena jednostkowa brutto”, w kolumnach od 1 do 3 (z których każda dotyczy określonego rodzaju posiłku) wpisuje ceny jednostkowe brutto (tj. na jeden osobo-posiłek).
 - w wierszu „ilość”, w kolumnach od 1 do 3 wpisane są (jako stałe) liczby osobo-posiłków wynikające z zamówienia.
 - w wierszu „w sumie cena brutto”, należy wpisać w każdej kolumnie od 1 do 3 iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby posiłków przypisanych dla danego posiłku (dla danej kolumny).
 - w wierszu „łącna cena brutto”, należy wpisać sumę cen (w kolumnach od 1 do 3) uzyskanych w wierszu „w sumie cena brutto”.

Cena podana w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy **będzie służyła do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty a także do zapisania w umowie jako maksymalna kwota zapłaty Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.**

Natomiast faktyczny koszt realizacji usług (zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ) uzależniony będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego tj. liczb poszczególnych posiłków

podanych (zgodnie z umową) w „grafiku/harmonogramie ilościowym w rozbiciu na miejsca i dni” na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza - dwa miejsca po przecinku).
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. **świadczeniem usług cateringowych na potrzeby 10. Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017 – Wrocław**”, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w **Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ) – OPZ i Projekcie/wzorze umowy – Załącznik nr 5**.
8. Całkowita wartość zamówienia (cena) podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do wyliczenia cen brutto aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz.Urz. GUS nr 1 z 2005r., poz. 11 z późn. zm.) w sprawie trybu wydania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnot Europejskich”.
9. Wykonawca w ramach ceny oferty uwzględni wszystkie koszty towarzyszące usłudze niewykazane w niniejszej SIWZ.
10. Podana całkowita wartość oferty (cena) za realizację przedmiotu zamówienia, zamieszczona w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowej usługi.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną oferty podaną cyfrą i słownie pierwszeństwo ma cena podana słownie, chyba, że z obliczeń matematycznych wynika inaczej. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną podstawową ogółem cyfrą i słownie pierwszeństwo ma cena podana słownie.
12. Zamawiający w celu porównania i oceny złożonych ofert doliczy do ceny oferty Wykonawców nieobowiązanych do naliczania należnego podatku VAT (na podstawie odrębnych przepisów), kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo określone zostały w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ tj. w Projekcie/Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający przewiduje zaliczkowanie zamówienia, zgodnie z art. 151a Ustawy Pzp w wysokości określonej w **Załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ tj. w Projekcie/Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 91 ust. 3a uPzp).
16. Podstawą do porównania ofert będzie wartość brutto oferty.

17. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
18. W przypadku gdy cena całkowita oferty **jest niższa o co najmniej 30% od:**
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 uPzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 6.
19. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
20. Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy**, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 uPzp).

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- **dotyczy przypadku gdy Zamawiający** podejmie decyzję o przejściu do kolejnego III Etapu postępowania tj. składania pisemnych Ofert (tj. o ile do negocjacji zakwalifikował się więcej niż jeden Wykonawca i nie zachodzą podstawy do unieważnienia prowadzonego postępowania).

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dla **każdego Zadania/Części dokona wyboru oferty według poniższych kryteriów.**

a) Kryterium: „Cena”

Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem :

Cena brutto (łącznie wartość całego zamówienia, wynegocjowana w zakończeniu negocjacji o ile do danego Zadania przeszedł jeden Wykonawca/złożona w ofercie po zakończonych negocjacjach o ile do danego zadania zakwalifikowało się więcej Wykonawców) – **waga kryterium 70 % , co odpowiada maksymalnie 70 pkt.**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

Ocena = cena oferty najniższej brutto/cena ofert badanej brutto x 70%(waga) x 100 pkt

b) Kryterium: „Doświadczenie Wykonawcy”

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” przedstawia **WRAZ Z OFERTĄ O ILE ZAKWALIFIKOWAŁO SIĘ DO DANEGO ZADANIA WIĘCEJ NIŻ DWÓCH WYKONAWCÓW** **dotatkowe** (poza usługami wykazanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu) **wykonane** należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **usługi cateringowe** dotyczące imprez o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (np. imprezy sportowe, kulturalne, muzyczne itp.), polegających na przygotowaniu, dowozie i wydawaniu posiłków w zakresie całodziennego wyżywienia dla nie mniej niż 200 osób dziennie.

Do każdej z wykazanych usług należy przedstawić, ZAŁĄCZYĆ dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (waga 30%), co daje maksymalnie 30 pkt. zostanie dokonana przy zastosowaniu tabeli:

Liczba dni \ Liczba osób	1 dzień	2 dni	3 dni	Powyżej 3 dni
200 – 350 osób	1 pkt	2 pkt	3 pkt	4 pkt
350 – 500 osób	2 pkt	3 pkt	4 pkt	5 pkt
Powyżej 500 osób	3 pkt	4 pkt	5 pkt	6 pkt

Wykonawca przedstawi maksymalnie 10 usług jego zdaniem najbardziej zbliżonych do przedmiotu zamówienia oraz najkorzystniejszych. Maksymalną liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” stanowi suma punktów 10 przedstawionych usług, przy czym nie może to być liczba większa niż 30 pkt.

Doświadczenie/usługa zaprezentowana wraz z dokumentem, które(a) nie spełnia ww. określonego warunku dla kryterium oceny doświadczenia Wykonawcy jak również doświadczenie/usługa bez wymaganego dokumentu - otrzyma 0 pkt.

Zamawiający ocenia oferty w ramach ww. kryterium na podstawie **Wykazu usług - Załącznik nr 3a.**

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę wynosi:

LP = C + WD

gdzie:

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium – Cena,

WD - liczba punktów uzyskanych w kryterium – „**Doświadczenie Wykonawcy**”, potwierdzone wymaganymi w tym zakresie dokumentami

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Wygrywa oferta, która uzyska największą sumę punktów we wszystkich kryteriach. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska dokładnie tę samą wartość punktową i będzie to wartość najwyższa LP wybrana zostanie oferta o najniższej cenie, która nie podlega odrzuceniu.

2. Zamawiający informuje, że elementy oferty wskazane wyżej w punkcie 1 i służące kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 uPzp jako elementy służące do oceny oferty.

3. Punktacja zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają takie same ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Punktacja zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 4) na stronie internetowej.

3. **Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu - W ORYGINALE LUB KOPII POŚWIADCZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE ZGODNIE WŁAŚCIWĄ REPREZENTACJĄ:**

1) **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę na kwotę min 1,2 mln zł w przypadku Zadania 1 lub min 0,6 mln zł w przypadku Zadania 2.**

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy PZP tj., dokumentów które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. **Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę na dane Zadanie i dokonano jej wyboru.**

6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO

TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Zasady i okoliczności uzasadniające zmianę umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej w sytuacji zaistnienia okoliczności określonych w dziale VI uPzp.

ROZDZIAŁ 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i w negocjacjach oraz następnie składanie Ofert na wszystkie Zadania lub wybrane jedno lub dwa Zadania.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 UPZP ORAZ OKOLICZNOŚCIACH, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w zakresie określonym w OPZ.

ROZDZIAŁ 20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 21. FORMY W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 22. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podst. art. 91b ust. 1 uPzp.

ROZDZIAŁ 23. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 24. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A UPZP DOTYCZĄCE WYMOGU ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ORAZ SANKCJE Z TYTUŁU NISPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących zatrudnienia osób na umowę o pracę z uwagi na brak takiej konieczności, wynikającej min. z przepisów umowy o pracę.

ROZDZIAŁ 25. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 – 5 UPZP ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA OBEJMUJĄCE ASPEKTY GOSPODARCZE ŚRODOWISKOWE, SPOŁECZNE, ZWIĄZANE Z INNOWACYJNOŚCIĄ LUB ZATRUDNIENIEM

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem – z uwagi na brak takiej konieczności wynikającej z zakresu przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 26. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom; brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

ROZDZIAŁ 27. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM.

Zamawiający nie wskazuje, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

ROZDZIAŁ 28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNVU) najpóźniej **2 dni przed dniem zawarciem umowy** w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla danego Zadania**.
2. Zabezpieczenie służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek **24 1020 5226 0000 6302 0504 1365, konto PKO Bank Polski** z dopiskiem na przelewie: ZNVU w postępowaniu:

„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Wrocławskiego Komitetu Organizacyjnego Światowych Igrzysk Sportowych 2017 Sp. z o.o. Dotyczy Zadania nr”

- b) w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
- 4a. Skuteczne wniesienie ZNWU następuje:
- a) w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 lit. a) powyżej,
- b) w innych ww. formach poza pieniężną z chwilą złożenia go w miejscu wskazanym, przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 lit. b) powyżej,
- jednak w obu przypadkach ZAWSZE najpóźniej 2 dni przed dniem zawarciem umowy.**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci a treść takiego zabezpieczenia winna zawierać sformułowania: bezwarunkowo, nieodwołalnie i płatne na pierwsze żądanie, oraz być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział 29.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., w tym zmianami z 22.06.2016r., które weszły w życie w dniu 28.07.2016r.)**, w szczególności w temacie: prowadzenia postępowania, badania ofert, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej, zawarciu umowy, unieważnieniu postępowania i wszystkich innych.
2. **Jeśli zaistnieje sprzeczność zapisów SIWZ zapisami ustawy Pzp - decydują postanowienia ww. ustawy.**

ZATWIERDZAM

(-)