

ZAMAWIAJĄCY:

**Wrocławski Komitet Organizacyjny
- Światowe Igrzyska Sportowe Sp. z o.o.**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych w związku z organizacją Światowych Igrzysk Sportowych- The World Games 2017.

Rozdział 1. DANE, NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45

e-mail: biuro@theworldgames2017.com

strona WWW (do pobrania SIWZ): <http://bip.theworldgames2017.com>

NIP: 8971796827, REGON: 022358693

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od: 8:00 – 16:00.

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2016, poz. 1020, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych w formie 3 zestawów/ pakietów dla 3 grup uczestników Światowych Igrzysk Sportowych The World Games 2017, niezbędnych do realizacji celów organizacyjnych i promocyjnych Wrocławskiego Komitetu Organizacyjnego – Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o., realizowanych w dniach 20-30 lipca 2017 roku.
2. Ilość, rodzaj, parametry i szczegółowa charakterystyka techniczna asortymentu została określona tabelach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wspólny Słownik Zamówień:

22462000-6 Dostawa materiałów reklamowych
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane najpóźniej do końca maja 2017 r.

Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp, Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 (przesłanki obligatoryjne) i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3) uPzp oraz dostarczą dokumenty wskazane w art. 25 ust. 1 pkt 2) uPzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada minimum trzyletnie, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy –w tym okresie, doświadczenie w przeprowadzeniu minimum dwóch dostaw materiałów promocyjno - informacyjnych o wartości minimum 150 000,00 zł brutto **każda**.

3. Oraz Wykonawcy, którzy wykażą, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dostarczy próbki przedmiotu zamówienia, potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia próbki dla pozycji 1, 2, 5, 7, 9 (w ilości 1 sztuki z każdego rodzaju gadżetu) w tabeli nr 1 wskazanej w OPZ.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający uzna warunki, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, za spełnione, gdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 uPzp).
2. Wzory oświadczeń, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, stanowią **Załączniki: nr 4** (dotyczy wykluczeń), **nr 5** (dotyczy spełniania warunku).
3. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia dokumentów opisanych w Rozdziale 5. pkt. 3 SIWZ.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 4, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
5. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
6. Wykonawca, który polega **na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie ma być złożone wraz z ofertą.
7. W celu oceny, czy Wykonawca **polegając na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał zobowiązania, które określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) wskazania czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA:

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej w pkt 4-6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe i / lub sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 22a ust. 6 ustawy Pzp).
8. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia, o których mowa pkt 1 niniejszego Rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 uPzp).

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ocenie podlegać będzie łączne spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez ww. Wykonawców. Na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 lit. a SIWZ (dla Zadania nr 1) oraz w rozdziale V ust. 2 lit. b) SIWZ (dla Zadania nr 2), gdy co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni go samodzielnie.

9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdziale XI pkt 5 SIWZ, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (oświadczenie o grupie kapitałowej stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, potwierdzające iż powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. **"PROCEDURA ODWRÓCONA"** - zgodnie z przepisem art. 24 aa ustawy Pzp:
- ust. 1 - Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać**, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu. Tym samym Zamawiający zastrzega sobie w niniejszym postępowaniu przetargowym powyższe uprawnienie,
 - ust.2 - Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
11. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału, a jeżeli

zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;
- b. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;
- c. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert *albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,* lub **innego dokumentu potwierdzającego, że** wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert *albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,* lub **innego dokumentu potwierdzającego, że** wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

14. **PODMIOTY ZAGRANICZNE** – dokumenty wynikające z § 7 i § 8 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), w szczególności dotyczące:

„§ 7. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w poniższych punktach § 5 rozporządzenia (dotyczą wykluczeń):

1) pkt 1 (**informacja z KRK**) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) pkt 2–4 (**zaświadczenia z US, ZUS, KRUS oraz KRS / CEIDG**) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

§ 8. 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **§ 5 pkt 1 (informacja z KRK)**, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.”

Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIWIANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Wrocławski Komitet Organizacyjny
- Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

Fax: +48 71 777 94 50, e-mail: zp@theworldgames2017.com

powołując się na nazwę i numer referencyjny zamówienia .

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę należy domniemywać, że pismo wysłane przez Zamawiającego na znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, na wezwanie Zamawiającego musi być niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ oraz zamieści treść zmiany na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

Rozdział 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach procedury przetargowej Maria Hejda, e-mail: maria.hejda@theworldgames2017.com,
- w sprawach merytorycznych Izabela Demczuk, e-mail: izabela.demczuk@theworldgames2017.com

Rozdział 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

14 000 PLN (słownie: czternaście tysięcy i 00/100);

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, ze zm.).
3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy przelewać na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku: **24 1020 5226 0000 6302 0504 1365** z dopiskiem: **„Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu nr ZP/PN/9/2017”**
4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone

do oferty lub złożone przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

6. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .
7. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom, jeżeli została wybrana najkorzystniejsza oferta, lub unieważniono postępowanie; wyjątek stanowi Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

Rozdział 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) **wypełniony (podpisany na każdej stronie) Formularz Ofertowy** – wzór formularza stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 4 do SIWZ
 - 3) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** – załącznik nr 5 do SIWZ
 - 4) **dokumenty (próbki) określone w rozdziale 5 SIWZ**

- 5) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy),
- 6) **pisemne wyjaśnienie**, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) **Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem iż:**
 - a) **formularz oferty** – musi być złożony w formie oryginału;
 - b) **pełnomocnictwo** należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów – kopie dokumentów winny być opisane zwrotem „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby dokonującej poświadczenia. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej czynności poświadczenia.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się złożenie Formularza oferty, jak również załączników do niego na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej SIWZ. Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one tożsame treścią z drukami załączonymi do niniejszej SIWZ.
10. Zamawiający zaleca spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
11. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
12. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć lub czytelny podpis) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
13. W Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać wszystkich Wykonawców łącznie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz wskazać pełnomocnika.
14. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
15. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

OFERTA W PRZETARGU NR ZP/PN/9/2017

NIE OTWIERAĆ PRZED r. GODZ. *

(* - wypełnia Wykonawca)

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert.
17. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte równocześnie z otwieraniem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności w zakresie procedury dokonania zmiany przez Wykonawcę zawartość koperty zostanie dołączona do oferty tego Wykonawcy.
19. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania „wycofania”. Koperty ofert

- wycofanych nie będą otwierane.
20. Do składanego przez Wykonawcę oświadczenia polegającego na zmianie lub wycofaniu złożonej przez siebie oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej to oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
 21. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert.
 22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:
 - 1) zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz
 - 2) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 23. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem:
 - 1) zostały one załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „**Nie udostępniać – Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”,
 - 2) wraz ofertą Wykonawca winien złożyć pisemne wyjaśnienie, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 24. Pisemne wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 23 pkt. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ jest dokumentem, który nie podlega wyjaśnieniom ani uzupełnieniom.
 25. W przypadku braku wykazania (w tym niezłożenia wraz z ofertą wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie zostało dokonane nieskutecznie. W takiej sytuacji przedmiotowe informacje będą podlegały ujawnieniu.
 26. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 27. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 12. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert
 - 1) Ofertę należy złożyć do dnia **10 kwietnia 2017 r. do godziny 13.00** na adres:
Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.
Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław (sekretariat)
 - 2) Wykonawca na swoje żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
 - 3) W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi **10 kwietnia 2017 r. o godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. pod adresem:
ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław (sala konferencyjna).
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 3) Zamawiający komisyjnie otworzy oferty według kolejności ich wpływu.
 - 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 5) Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące proponowanych przez Wykonawcę warunków wykonania Zamówienia.
 - 6) W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny podczas otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, o których mowa w pkt. 4 i pkt. 5 powyżej, na podany przez Wykonawcę adres do korespondencji.

Rozdział 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać w „Formularzu oferty” (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena całkowita powinna zostać podana w Formularzu oferty cyfrowo oraz słownie.
3. Cena całkowita winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do kompletnej realizacji zamówienia opisanego w SIWZ oraz OPZ.
4. Cenę całkowitą a także pozostałe wartości będące elementami kalkulacji należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (z dokładnością do 1 grosza) – przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
5. Cena całkowita podana w Formularzu oferty powinna zostać wyliczona z uwzględnieniem stawki i kwoty podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24.01.2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny całkowitej w kilku wariantach.

Rozdział 15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń z Wykonawcą innej waluty niż Złoty Polski (PLN).

Rozdział 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr Kryterium	Nazwa Kryterium	Opis Kryterium	Waga Kryterium
1.	Całkowita cena brutto zamówienia	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca z najniższą ceną brutto	70 %
2.	Próbki materiałów a) Ogólna estetyka próbki produktu – Zamawiający będzie oceniał jakość materiałów z jakich wykonane będą próbki, wykończenie produktu, dopracowanie szczegółów wykonania, precyzję łączenia elementów oraz trwałość produktu. Próbka będzie oceniana w stosunku do próbki o lepszej lub najlepszej jakości. Preferowane przez	Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie 5 próbek materiałów wymaganych zgodnie z pozycją nr 1,2,5,7,9 (w ilości 1 sztuki z każdego rodzaju gadżetu) w tabeli nr 1 z materiałami promocyjnymi. Najwyższą liczbę punktów uzyskają materiały, które w największym stopniu spełnią wymagania Zamawiającego pod względem ogólnej estetyki próbki oraz jakości	30% i.

	<p>Zamawiającego są materiały wskazane w przy opisie każdego ze wskazanych materiałów zawartych w tabeli (1,2,5,7,9).</p> <p>b) Jakość nadruku próbnego*- na materiałach, które zostaną dostarczone jako próbki produktów. Ocenie będzie podlegać przede wszystkim trwałość nadruku i precyzja wykonania – niedopuszczalne jest niedokładne wykonanie poszczególnych elementów logo, „nachodzenie” barw, brak ostrości, w przypadku haftu- mała gęstość ściegu. Nadruk oceniany będzie poprzez sprawdzenie jego trwałości (np. 1. poprzez zgięcie próbki wykonanej z materiału w miejscu nadruku celem sprawdzenia trwałości, do 8 razy pod rząd) 2) poprzez potarcie próbki wykonanej z trwałego materiału do 10 razy pod rząd w miejscu nadruku, 3) w przypadku haftu poprzez ocenę czy nici na hafcie są blisko siebie, nie są splątane, czy są równe na brzegach i porównania do najlepszego i najtrwalszego nadruku we wszystkich ofertach. Preferowany przez Zamawiającego rodzaj nadruku został wskazany przy specyfikacjach technicznych próbek w tabeli. W przypadku braku wpisu o nadruku Wykonawca może zaproponować własną technikę, która zostanie poddana ocenie j.w. W takiej sytuacji zobowiązany jest podać informację w formularzu ofertowym (np. w kolumnie z uwagami) o technice nadruku.</p> <p><i>*UWAGA: Ilekroć w OPZ mowa o nadruku próbnym dotyczy naniesienia logo każdą możliwą techniką: haftem, sitodrukiem, barwieniem techniką sublimacji, tłoczeniem, grawerowaniem, tampodrukiem.</i></p>	<p>nadruku próbnego na materiałach, łącznie.</p>	
--	---	---	--

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny (liczby punktów w każdym kryterium) w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert:

1. **W kryterium Cena 70% (1% = 1 pkt) - Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.** Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 70 pkt.

Ocena = cena oferty najniższej/cena ofert badanej x 100 pkt x 70%.

2. **W kryterium „próbki materiałów – 30%”** ocena ofert zostanie dokonana na podstawie próbek materiałów wymaganych zgodnie z wymienionymi w **tabeli nr 1 punktami 1,2,5,7,9.**

Największą liczę punktów uzyskają materiały, które w największym stopniu spełnią wymagania zamawiającego pod względem ogólnej estetyki próbki oraz jakości nadruku próbnego* na materiałach. Przy ocenie materiałów w kryterium **ogólna estetyka próbki** produktu będzie obowiązywała następująca skala punktacji:

- 1) **1 pkt**- próbka spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, ale wykonana jest z materiału o niskiej jakości lub nie wskazanego przy opisie technicznym, mniej trwałego przez co mogą powstawać zarysowania, wgniecenia, odkształcenia, wykończenie jest niedokładne, nieestetyczne.
- 2) **2 pkt**- próbka o wysokiej jakości wykonania, spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, użyte materiały są wysokiej jakości, bardzo trwałe i bardzo estetyczne, wskazane w specyfikacji technicznej materiału, odporne na wgniecenia, zarysowania, odkształcenia, kolor nie schodzi przy pocieraniu, produkt wykonany bez zastrzeżeń.

Przy ocenie materiałów w kryterium **jakość nadruku próbnego*** będzie obowiązywała następująca skala punktacji:

- 1) **1 pkt**- próbka nadruku spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, ale kolory są rozmyte, mało wyraziste, słabo czytelne, nadruk po mechanicznym sprawdzeniu okazał się nietrwały; nadruk wykonany nieestetycznie, niedokładnie- np. zawiera braki farby.
- 2) **2 pkt**- próbka nadruku spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, kolory są ostre, wyraziste, jednolite (nie zawierają braków farby), czytelne, nadruk jest trwały, nie schodzi przy pocieraniu, nie kruszy się przy zgięciach.

Ocena musi zostać dokonana w ramach tej skali i nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt, 1,8 pkt.

Ocena w kryterium „próbki materiałów – 30%” dla zostanie dokonana przy Zastosowaniu wzoru:

$$\text{suma punktów zdobytych} \\ \text{liczba punktów} = \frac{\text{za 5 próbek materiału} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%}{20}$$

- suma punktów zdobytych za próbkę materiału – min. 2, max. 4 (maksymalnie 2 pkt za każde kryterium),
- suma punktów zdobytych za 5 próbek materiału – min. 10, max. 20 (maksymalnie 4 pkt za każdą próbkę),

***UWAGA: Ilekroć w OPZ mowa o nadruku próbnym dotyczy naniesienia logo każdą możliwą techniką: haftem, sitodrukiem, barwieniem techniką sublimacji, tłoczeniem, grawerowaniem, tampodrukiem.**

Zamawiający zastrzega, że logo na próbce nie musi być tożsame z logo Zamawiającego, jednakże musi zostać wykonane wskazanymi technikami nadruku, zgodnie z opisami w tabeli nr 1 w załączniku do SIWZ nr 3 – OPZ.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawiera najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert i próbek materiałów jest ofertą najkorzystniejszą.

Najkorzystniejsza oferta = liczę pkt za kryterium 1 +liczę pkt za kryterium 2

Dopuszcza się różnice w wymiarach, gramaturze oraz wadze produktów do 5%;

UWAGI:

1. Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w kryteriach oceny **podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku**, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
2. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i **uzyskała największą łączną liczbę punktów uzyskanych w wyżej wymienionych kryteriach**.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną oferty.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).
6. Zamawiający dopuszcza odchylenia w rozmiarach produktów + / - 5%. W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np.: 31-35 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana.
7. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów produktów.
8. Zdjęcia zawarte w tabeli mają charakter poglądowy.

Rozdział 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest:
 - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 18 SIWZ,
 - b) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę ze zobowiązań określonych w ust. 3 powyżej, Zamawiający będzie traktował jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas skorzystać z uprawnień określonych w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, tzn. wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) **przed zawarciem umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.

2. Zabezpieczenie służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek **24 1020 5226 0000 6302 0504 1365, konto PKO Bank Polski** z dopiskiem na przelewie: ZNWU w postępowaniu: **ZP/PN/9/2017**
 - b) w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
- 4a. Skuteczne wniesienie ZNWU następuje:
 - a) w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 lit. a) powyżej,
 - b) w innych ww. formach poza pieniężną z chwilą złożenia go w miejscu wskazanym, przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 lit. b) powyżej,
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci a treść takiego zabezpieczenia winna zwiierać sformułowania: bezwarunkowo, nieodwołalnie i płatne na pierwsze żądanie, oraz być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji treści złożonej oferty, na podstawie wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział 20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. ZMIANA UMOWY

Zasady i okoliczności uzasadniające zmianę Umowy Zamawiający określił w §8 Wzoru Umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział 22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wskazania w niniejszym SIWZ wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Rozdział 24. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonanie części zamówienia podwykonawcom – wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym zakres przedmiotu zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom.
3. Zamawiający zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym dane podwykonawcy/ podwykonawców tj. pełna nazwa i adres siedziby.

Rozdział 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ RZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2, są odwołanie oraz skarga do sądu.

Rozdział 26. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczki na poczet wykonania zamówienia .

Rozdział 27. UWAGI KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji (w rozumieniu art. 34 ust.5 Ustawy Prawo zamówień publicznych) dla przedmiotowego zamówienia.

Rozdział 28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług

ZATWIERDZAM
Wojciech Rejowski