

ZAMAWIAJĄCY:
Wrocławski Komitet Organizacyjny
- Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
(zwana dalej: „SIWZ” bądź „Ogłoszenie”)

Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45

e-mail: biuro@theworldgames2017.com

strona WWW (do pobrania SIWZ): <http://bip.theworldgames2017.com>

NIP: 8971796827, REGON: 022358693 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie:

Postępowanie na realizację usługi społecznej i inne usługi szczególne o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

**Obsługa prawna Spółki Wrocławski Komitet Organizacyjny -
– Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o. z podziałem na zadania.**

Podstawa Prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „uPzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Rozdział 1. DANE, NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45, e-mail: biuro@theworldgames2017.com

www.theworldgames2017.com

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie określonym w art. 138g i następnym jako usługa społeczna o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 000 EURO.

Zamawiający informuje, iż poza określonymi w w/w przepisach uPzp wymogami stosuje własne rozwiązania z uwzględnieniem wymogów bezstronności, przejrzystości, niedyskryminacji i ochrony konkurencji.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Zadanie nr 1 - bieżąca pomoc prawna w zakresie i w związku z prowadzoną przez Spółkę działalnością gospodarczą, obejmująca w szczególności:

- 1) doradztwo prawne w zakresie działalności Zamawiającego, w tym wydawanie opinii prawnych, ekspertyz i analiz,
- 2) obsługę organów Zamawiającego,
- 3) proponowanie rozwiązań zapewniających sprawną i skuteczną realizację zadań statutowych Zamawiającego,
- 4) udział w spotkaniach, naradach, negocjacjach według potrzeb Zamawiającego i jego organów,
- 5) bieżące konsultacje prawne związane z działalnością Zamawiającego (w formie ustnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną),
- 6) opracowywanie i/lub opiniowanie opracowanych przez Zamawiającego wewnętrznych aktów prawnych, projektów uchwał organów Zamawiającego, regulaminów, zarządzeń, umów, porozumień, ugód, wezwań i innych regulacji niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia działalności bieżącej,
- 7) wsparcie prawne w procedurach kontrolnych,
- 8) inne czynności według potrzeb Zamawiającego związane z pomocą prawną.

Zadanie nr 2: bieżąca pomoc prawna w zakresie i w związku z prowadzoną przez Spółkę działalnością gospodarczą, obejmująca w szczególności czynności związane z:

- 1) prawem ochrony własności znaków towarowych,
 - 2) prawem ochrony własności intelektualnej,
 - 3) opiniowaniem i przygotowywaniem umów sponsoringu zagranicznego,
 - 4) opiniowaniem i przygotowywaniem umów z organizacjami/ instytucjami międzynarodowymi (np. The International World Games Association itp.),
 - 5) opiniowaniem i przygotowywaniem umów tworzonych w oparciu o prawo państw członków Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w tym: Szwajcarii),
 - 6) inne czynności według potrzeb Zamawiającego związane z pomocą prawną.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki jego realizacji Zamawiający zawarł w załącznikach nr 2a i 2b – tj. we wzorach umów.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego**

Rozdział 4. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy dla Zadania nr 1 oraz 2 – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 roku.
2. Umowy ulegają rozwiązaniu z chwilą wyczerpania limitu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zakłada możliwość zmiany umów w zakresie wydłużenia terminu ich obowiązywania maksymalnie do dnia 31 marca 2018 r. w granicach dyspozycji art. 144 ust 1 pkt 2) uPzp.

Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:
 - 1) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał z należytą starannością co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu stałej obsługi prawnej dla spółek prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego (jednoosobowych lub z większościovym udziałem) lub spółek prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa (jednoosobowych lub z większościovym udziałem) przez okres co najmniej 12 miesięcy. Doświadczenie powinno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami (np. referencjami).
 - 2) dysponuje zespołem osób składających się z:
 - dla zadania nr 1, co najmniej 1 doradcą podatkowym wpisanym na listę doradców podatkowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym,
 - dla zadania nr 1 przynajmniej 8 osobami będącymi radcą prawnym lub adwokatem, z których przynajmniej połowa posiada co najmniej 5 letni staż zawodowy od daty wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów ,
 - dla zadania nr 2 przynajmniej 4 osobami będącymi radcą prawnym lub adwokatem, z których przynajmniej połowa posiada co najmniej 5 letni staż zawodowy od daty wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów,
 - 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - dla zadania nr 1 - na kwotę nie mniejsza niż 8 mln zł,
 - dla zadania nr 2 - na kwotę nie mniejsza niż 4 mln zł.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 uPzp.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz ust. 5 uPzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących

- wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
 4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
 5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 5 ust. 2. 1) , zamawiający żąda **wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, liczby osób, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
 6. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 5 ust. 2. 2), zamawiający żąda **Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 5 ust. 2. 3), zamawiający żąda **Polisy od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy**, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zakres ubezpieczenia w polisie musi obejmować przedmiot zamówienia wskazany w niniejszym SIWZ. Ważność polisy musi obejmować co najmniej okres: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r
 8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, oraz art. 24 ust. 5 uPzp Wykonawca składa:
 - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp;
 - 2) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia / **Załącznik nr 6 do SIWZ**/.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6 - 8 zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
 10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 11. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

- zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 14. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 15. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał zobowiązania, o którym mowa w ust. 14, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 16. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):
 - 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
 - 2) dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ZWRACANIA SIĘ O WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ WRAZ Z UDZIELENIEM ODPOWIEDZI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.** Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław Fax:+48 71 777 94 50, e-mail: zp@theworldgames2017.com
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@theworldgames2017.com a faksem na nr +48 71 777 94 50.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: **Wojciech Rejowski**, zp@theworldgames2017.com Fax:+48 717779450

Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 9. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 uPzp).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. **Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedno zadanie.**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę. Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisańskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
7. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.

8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC” oraz dołączyć pisemne UZASADNIENIE objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
16. Opakowanie powinno zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć):

Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

„OFERTA PPRZETARGOWA do postępowania nr „

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM godz.

17. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdziale 7** niniejszej SIWZ. Przepisy uPzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest **Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o. ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław** (sekretariat IIIp.).
2. Terminem składania ofert jest dzień: **8.05.2017r., godz. 11:30.**

3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego, tj. **ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław** (sala konferencyjna, IVp.).
4. **Terminem otwarcia ofert jest dzień: 8.05.2017 r., godz. 12:00.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.
7. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu lub zmianie aktualny dokument (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z CEIDG), z którego wynikają zasady reprezentacji oraz określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika zobowiązany jest załączyć do ww. informacji także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem u notariusza. W przypadku, jeżeli informacja o wycofaniu bądź zmianie zostanie podpisana przez osobę nieupoważnioną Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.

Rozdział 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, wzorze umowy oraz wypełniając table i wpisując całkowitą cenę realizacji zamówienia w **Załączniku nr 1 do SIWZ - Formularzu Oferty**.
2. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza - dwa miejsca po przecinku).
3. Cena podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 91 ust. 3a uPzp).
5. Podstawą do porównania ofert będzie wartość brutto oferty.
6. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdego z Zadań, Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe i punktowe.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	50%
2.	Doświadczenie *	50%

1) Kryterium: „Cena”

Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem :

Cena (łącznie wartość zamówienia) – waga kryterium 50% , co odpowiada maksymalnie 50 pkt.

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

Ocena = cena oferty najniższej/cena ofert badanej x 50 pkt.

2) Kryterium: „Doświadczenie” * - w obsłudze spółek prawa handlowego o profilu działalności związanej z kulturą fizyczną i sportem.

Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium punktację w sytuacji gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem o którym mowa w rozdz. 5 ust 2 pkt 1 SIWZ , tj. spółek prawa handlowego **prowadzących działalność związaną m. in. z kulturą fizyczną i sportem** – zgodnie ze złożonym Wykazem Usług (Załącznik nr 3)

Liczba podmiotów	1	2	3	4	5 i więcej
<i>Punktacja</i>	10	20	30	40	50

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę wynosi:

$LP = C + D$

gdzie:

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty,

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium – „doświadczenie”.

- Oferta może uzyskać **maksymalnie 100 pkt.** Wygrywa oferta, która uzyska największą sumę punktów we wszystkich kryteriach. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska dokładnie tę samą wartość punktową i będzie to wartość najwyższa LP wybrana zostanie oferta o najniższej cenie, która nie podlega odrzuceniu.
- Zamawiający informuje, że elementy oferty wskazane wyżej w ust. 1 nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 uPzp jako elementy służące do oceny oferty.**
- Punktacja zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
- Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej.
- Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

Rozdział 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowią **Załączniki nr 2a i 2b do SIWZ.**
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

Rozdział 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej w sytuacji zaistnienia okoliczności określonych w dziale VI uPzp.

Rozdział 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający zezwala na złożenie oferty **tylko na jedno z zadań.**

Rozdział 20. FORMY W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 21. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

Rozdział 22. MOZLIWOŚCI ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający zakłada możliwość udzielenia zamówień dodatkowych usług, na zasadach określonych w art. 144 ust 1 pkt 2) uPzp.

Rozdział 23. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzone realizacji umowy podwykonawcom.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy;
2. Załącznik nr 2a – Wzór Umowy dla Zadania nr 1;
3. Załącznik nr 2b – Wzór Umowy dla zadania nr 2;
4. Załącznik nr 3 – Wykaz usług;
5. Załącznik nr 4 – Wykaz osób;
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ;
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
8. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.