

Numer referencyjny postępowania: ZP/PN/09/2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późniejszymi zmianami) pn. **„Usługi w zakresie doradztwa prawnego, podatkowego oraz reprezentacji prawnej”**

I. INFORMACJE WSTĘPNE

Zamawiający:

Wrocławski Komitet Organizacyjny
- Światowe Igrzyska Sportowe Sp. z o.o.
Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław
Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45
e-mail: biuro@theworldgames2017.com
strona WWW (do pobrania SIWZ): <http://bip.theworldgames2017.com>
NIP: 8971796827, REGON: 022358693

II. INFORMACJE O PRZETARGU

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późniejszymi zmianami) będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ww. ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet toczącego się postępowania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanawiania dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną.
6. Wniesienie wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający udostępnia SIWZ drogą elektroniczną nieodpłatnie.
11. W przypadku wniosku Wykonawcy o SIWZ w wersji drukowanej - Zamawiający naliczy i pobierze opłatę za koszty druku SIWZ oraz jej przekazania.

III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późniejszymi zmianami).

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, także w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług prawnych polegających na stałej obsłudze prawnej Wrocławskiego Komitetu Organizacyjnego – Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.
2. W ramach obsługi prawnej świadczone będą usługi kompleksowej, stałej pomocy prawnej i doradztwa prawnego wraz z zastępstwem procesowym w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego, w szczególności w zakresie skomplikowanych spraw związanych z organizacją The World Games 2017, o interdyscyplinarnym charakterze różnych dziedzin prawa w zakresie udzielania porad prawnych, konsultacji, sporządzania opinii prawnych i podatkowych, sporządzania innych ekspertyz oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Realizacja przedmiotu Zamówienie nie będzie obejmować czynności Wykonawcy związanych z: prawem ochrony własności znaków towarowych, opiniowania i przygotowywania umów sponsoringu zagranicznego, opiniowania i przygotowywania umów z organizacjami/ instytucjami międzynarodowymi (np. International World Games Association itp.), opiniowania i przygotowywania umów tworzonych w oparciu o prawo państw członków Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w tym: Szwajcarii).
3. Wykonawca świadczyć będzie usługi prawne na rzecz Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 17:00 w dniach pracujących, przy czym na każde żądanie co najmniej jeden przedstawiciel Wykonawcy musi być obecny w siedzibie Zamawiającego w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego bieżących konsultacji „ad hoc” oraz zapewnienia stałej gotowości swoich przedstawicieli, w nagłych przypadkach także poza wymiarem czasu określonym powyżej. Wykonawca będzie świadczył usługi prawne w wymiarze łącznym nie niższym niż 60 godzin miesięcznie i 720 godzin rocznie, nie więcej jednak niż 1000 godzin w ciągu roku.
4. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy składa się z wynagrodzenia ryczałtowego zawierającego miesięczną ilość godzin określoną w ust. 3 oraz wynagrodzenia godzinowego liczonego dla ilości godzin wykraczających poza godziny objęte ryczałtem.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca może ponieść przy wykonywaniu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7.
6. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w miejscach oddalonych o ponad 50 km od siedziby Zamawiającego, Wykonawca doliczy do czasu pracy czas dojazdu i powrotu w wysokości 50% stawki godzinowej. Jednocześnie Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów przejazdu i noclegów na podstawie faktur lub rachunków, o ile koszty tych nie pokrywa bezpośrednio Zamawiający. W każdym

przypadku, w zależności od długości i rodzaju wyjazdu, Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń.

7. Wykonawcy przysługiwać będą ponadto inne uzasadnione wydatki poniesione w związku z wykonaniem umowy, takie jak np.: opłaty sądowe, notarialne i skarbowe, podatki od czynności cywilnoprawnych, koszty tłumaczeń – na podstawie rachunków i faktur. W przypadku zastępstwa procesowego Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot kosztów zastępstwa procesowego przyznanych przez sąd lub organ egzekucyjny, a wyegzekwowanych od dłużnika.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79100000-5 Usługi prawnicze
79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
79112000-2 Usługi reprezentacji prawnej
79221000-9 Usługi w zakresie doradztwa podatkowego
9. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie niezbędne środki do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
11. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
12. Termin realizacji przedmiotu: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.
13. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy Pzp).

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 21 pkt 6 ustawy Pzp w przypadku wystąpienia okoliczności polegających na konieczności powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia, do wysokości 50% zamówienia podstawowego.

VI. ZADANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 8 do SIWZ.

VII. WARUNKI, DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Wypełniony druk Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z podpisanym Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ). Dla uznania ważności, oferta musi zawierać także wszystkie wymagane w niniejszym rozdziale SIWZ oświadczenia i dokumenty.
 - 2) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów (np. referencje, listy polecające etc.) że zostały wykonane należycie. Wykaz należy złożyć w/g wzoru z załącznika nr 6 do SIWZ.
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć w/g wzoru z załącznika nr 7 do SIWZ.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku gdy nie wynika ono z załączonych dokumentów). Pełnomocnictwo można złożyć wg własnego wzoru lub wg wzoru z załącznika nr 5 do SIWZ – jeżeli dotyczy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być

załączone pełnomocnictwo, wg wzoru z załącznika nr 5 do SIWZ – dla podmiotów (osób) reprezentujących uczestników konsorcjum.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także ww. Wykonawcy występujący wspólnie – spełniający warunki określone w ustawie oraz w SIWZ.

2) Wykonawcy, o których wyżej mowa mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia jeżeli spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Wykonawców)

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Wykonawców)

oraz:

- na podstawie wykazu wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów (np. referencje, listy polecające etc.), że zostały wykonane należyście.

W zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy, to w tym okresie:

- co najmniej 3 zamówień polegających na świadczeniu stałej obsługi prawnej dla spółek prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego (jednoosobowych lub z większościowym udziałem) lub spółek prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa (jednoosobowych lub z większościowym udziałem) przez okres co najmniej 6 miesięcy, w których łączna wartość usług w okresie zamówienia będzie nie niższa niż 500.000,00 zł netto, z tym że najniższa wartość wykazanej usługi w okresie 6 miesięcy nie może być niższa niż 50.000,00 zł,
- co najmniej 1 zamówienia polegającego na obsłudze prawnej dotyczącej realizacji inwestycji użyteczności publicznej o wartości co najmniej 150.000.000,00 zł netto prowadzonej przez spółki określone w warunku pierwszym. Realizacja tego warunku może zawierać się w usłudze wykazanej na podstawie pierwszego warunku,
- co najmniej 5 usług dla spółek określonych w warunku pierwszym, polegających na przygotowaniu i przeprowadzaniu lub współpracy z zamawiającym przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego innego niż zamówienie z wolnej ręki, o szacunkowej wartości nie niższej niż 3.000.000,00 zł, dla każdego z tych zamówień. Realizacja tego warunku może zawierać się w usłudze wskazanej na podstawie pierwszego warunku,
- co najmniej 5 zastępstw po stronie zamawiającego należących do grupy spółek wymienionych w warunku pierwszym, w sprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą, których szacunkowa wartość zamówienia w każdym przypadku jest nie niższa niż 3.000.000,00 zł, zakończonych oddaleniem odwołania. Realizacja tego warunku może zawierać się w usłudze wykazanej na podstawie pierwszego warunku.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Wykonawców)

oraz:

- na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający oczekuje wykazania, że Wykonawca dysponuje następującymi osobami:

- co najmniej 1 doradcą podatkowym wpisanym na listę doradców podatkowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2011, Nr. 41, poz. 213, z późniejszymi zmianami),
- przynajmniej 15 osobami będącymi radcą prawnym lub adwokatem, z których przynajmniej połowa posiada co najmniej 5-letni staż zawodowy od daty wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów,
- co najmniej 1 radcą prawnym lub adwokacie posiadającym doświadczenie w każdej z usług określonych w lit. b.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Wykonawców)

oraz:

- na podstawie polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 6.000.000,00 zł (słownie: sześć milionów złotych), której przedmiot obejmuje przedmiot zamówienia wskazany w niniejszym SIWZ. Polisa w tej wysokości będzie utrzymana co najmniej przez okres świadczenia usług, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – zawarte w treści druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 2) Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów (np. referencje, listy polecające etc.), że zostały wykonane należycie.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) Polisa od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zakres ubezpieczenia w polisie musi obejmować przedmiot zamówienia wskazany w niniejszym SIWZ. Ważność polisy musi

obejmować co najmniej okres: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia go z ubiegania się o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów (np. referencje, listy polecające etc.), że zostały wykonane należycie. Wykaz należy złożyć w/g wzoru z załącznika nr 6 do SIWZ,
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Istotne informacje:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wyżej wymienionego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (dotyczy to także współników spółki cywilnej).
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy żąda, aby Wykonawca załączył do oferty - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone np. według załącznika nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę (dotyczy to także współników spółki cywilnej).

6. Forma dokumentów:
 - 1) Dokumenty załączone do oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM".
 - 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 3) W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają wartości w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.
7. Postanowienia w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii) do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
 - 3) Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat III piętro) w terminie do dnia **31 grudnia 2014 r. do godz. 12:00**.
 - 2) Przesyłkę należy przygotować w sposób określony w dziale IX ust. 8 SIWZ.
 - 3) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanego lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
 - 4) Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej itp.
 - 5) Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
 - 6) Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
 - 7) Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
 - 8) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Termin związania ofertą:
 - 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

3. Otwarcie ofert:
 - 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **07.01.2015 r. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego (IV piętro – salka konferencyjna)
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:
 - 1) skład Komisji Przetargowej,
 - 2) stan otwieranych ofert (które winny być nienaruszone w chwili otwarcia),
 - 3) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Informacje ogólne
Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Język, w którym należy sporządzić ofertę.
Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jedna oferta jeden Wykonawca
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
4. Oferta
 - 1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
 - 2) Wymaga się, by oferta wraz załącznikami była podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 3) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Pełnomocnictwo
Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (np. według – załącznika nr 5). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Numerowanie stron
 - 1) Zaleca się, by wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
 - 2) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:
 - załącznikach,
 - w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany,
 - w miejscach do tego przeznaczonych.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne
 - 1) W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI".

- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).
 - 5) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.
8. Oznaczenie i adresowanie oferty
Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia opakowania.

a) Pierwsza koperta (zewnątrzna) powinna być oznaczona jak n/w wzór:

<p><i>Przetarg nieograniczony – nr ref.: ZP/PN/09/2014</i></p> <p><i>„Usługi w zakresie doradztwa prawnego, podatkowego oraz reprezentacji prawnej”</i></p> <p><i>Nie otwierać przed dniem 07.01.2014 r. godz. 14.00</i></p>
--

b) Druga koperta (wewnętrzna) powinna być oznaczona napisami:

<p>..... <i>(Nazwa i adres Wykonawcy)</i></p> <p><i>Przetarg nieograniczony – nr ref.: ZP/PN/09/2014</i></p> <p><i>„Usługi w zakresie doradztwa prawnego, podatkowego oraz reprezentacji prawnej”</i></p>

9. Zmiany i wycofanie oferty
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć opisem ZMIANA.
 - 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową w oparciu o katalog usług wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Brak wypełnienia ceny Formularzu Ofertowym cenowego lub podanie kwoty „0” – spowoduje odrzucenie oferty w danej części zamówienia.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

5. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Oczywiste omyłki - Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Do celów porównania złożonych ofert Wykonawca jest zobowiązany pomnożyć stawkę godzinową wpisaną do oferty razy szacowaną, orientacyjną ilość godzin wykonywania usług. Zamawiający określa szacowaną ilość godzin na 720.
10. Ceną oferty jest cena wynikająca z iloczynu stawki godzinowej i szacowanej ilości godzin.
11. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:
 $C = 1000 h \times Ch$
gdzie:
C – cena oferty,
Ch – stawka godzinowa,
1000 h – szacowana ilość godzin świadczenia usługi w ciągu 12 m-cy.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Lp.	Opis kryterium	Waga
1.	Cena ofertowa	50%
2.	Doświadczenie Wykonawcy (w tym trzy podkryteria):	45%
	a) doświadczenie Wykonawcy w zakresie stałej obsługi	(15%)
	b) doświadczenie Wykonawcy w zakresie zamówień publicznych	(15%)
	c) doświadczenie Wykonawcy w zakresie reprezentacji przed KIO	(15%)
3.	Czas reakcji	5%

Opis sposobu oceny ofert

Kryterium CENA OFERTOWA (waga 50 pkt)

Oferta o najniższej cenie uzyska 50 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

Kryterium DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „doświadczenie Wykonawcy” wyliczona będzie na podstawie następującego wzoru:

$$K2 = Ka + Kb + Kc$$

Gdzie:

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”,

Ka – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „doświadczenie Wykonawcy w zakresie stałej obsługi”,

Kb – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „doświadczenie Wykonawcy w zakresie zamówień publicznych”,

Kc – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „doświadczenie Wykonawcy w zakresie reprezentacji przed KIO”.

I podkryterium - „doświadczenie Wykonawcy w zakresie stałej obsługi”

I podkryterium zostanie ocenione pod kątem łącznej ilości zrealizowanych przez Wykonawcę usług polegających na świadczeniu stałej obsługi prawnej dla spółek prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego (jednoosobowych lub z większościowym udziałem) lub spółek prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa (jednoosobowych lub z większościowym udziałem) przez okres co najmniej 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że najniższa wartość wykazanej usługi w okresie 6 miesięcy nie może być niższa niż 50.000,00 zł.

Oferta Wykonawcy, który wykazał największą ilość zrealizowanych usług otrzyma 15 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$Ka = \frac{\text{łączna ilość zrealizowanych usług badanej oferty}}{\text{najwyższa łączna ilość zrealizowanych usług wśród złożonych ofert}} \times 15 \text{ pkt}$$

W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny złożonych ofert w ramach I podkryterium, Wykonawcy muszą dołączyć do oferty Wykaz zrealizowanych usług zgodnie z wzorem przedmiotowego Wykazu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

II podkryterium

II podkryterium „doświadczenie Wykonawcy w zakresie zamówień publicznych” zostanie ocenione pod kątem łącznej ilości zrealizowanych przez Wykonawcę usług dla spółek prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego (jednoosobowych lub z większościowym udziałem) lub spółek prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa (jednoosobowych lub z większościowym udziałem) polegających na przygotowaniu i przeprowadzaniu lub współpracy z zamawiającym przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego innego niż zamówienie z wolnej ręki, o szacunkowej wartości nie niższej niż 3.000.000,00 zł, dla każdego z tych zamówień.

Oferta Wykonawcy, który wykazał największą ilość zrealizowanych usług otrzyma 15 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$Kb = \frac{\text{łączna ilość zrealizowanych usług badanej oferty}}{\text{najwyższa łączna ilość zrealizowanych usług wśród złożonych ofert}} \times 15 \text{ pkt}$$

W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny złożonych ofert w ramach II podkryterium, Wykonawcy muszą dołączyć do oferty Wykaz zrealizowanych usług zgodnie z wzorem przedmiotowego Wykazu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

III podkryterium

III podkryterium „doświadczenie Wykonawcy w zakresie reprezentacji przed KIO” zostanie ocenione pod kątem łącznej ilości zrealizowanych przez Wykonawcę usług dla spółek prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego (jednoosobowych lub z większościowym udziałem) lub spółek prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa (jednoosobowych lub z większościowym udziałem) polegających na zastępstwie po stronie zamawiającego w sprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą, których szacunkowa wartość zamówienia w każdym przypadku jest nie niższa niż 3.000.000,00 zł, zakończonych oddaleniem odwołania.

Oferta Wykonawcy, który wykazał największą ilość zrealizowanych usług otrzyma 15 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{łączna ilość zrealizowanych usług badanej oferty}}{\text{najwyższa łączna ilość zrealizowanych usług wśród złożonych ofert}} \times 15 \text{ pkt}$$

W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny złożonych ofert w ramach III podkryterium, Wykonawcy muszą dołączyć do oferty Wykaz zrealizowanych usług zgodnie z wzorem przedmiotowego Wykazu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Kryterium CZAS REAKCJI (w minutach) waga = 5 %

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego zaokrąglony do 15 minut. Zamawiający jako „czas reakcji” rozumie czas jaki jest niezbędny Wykonawcy na stawienie się przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, celem uczestnictwa w spotkaniu służbowym, meetingu etc., które wynikają z okoliczności, jakich Zamawiający nie mógł przewidzieć wcześniej.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$K3 = \frac{\text{najkrótszy czas reakcji spośród badanych ofert}}{\text{czas reakcji badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, spełnia wszystkie wymagania SIWZ oraz uzyska zgodnie z kryteriami oceny najwyższą łączną ilość punktów. Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

Punktacja łączna = K1 + K2 + K3

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (uzyskał najwyższą ilość punktów).
5. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy.

XII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 92 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli:
 - zostanie złożona tylko jedna oferta;lub:
 - żadna oferta nie zostanie odrzucona oraz żaden Wykonawca nie zostanie wykluczony.
5. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - sporządzony przez Wykonawcę wykaz rzeczowo-cenowy, który poza danymi ujętymi w formularzu cenowym zawierał będzie co najmniej: cenę jednostkową netto i wartość VAT dla każdej zamawianej pozycji oraz wartość netto dla każdej zamawianej pozycji oraz dla całości przedmiotu zamówienia.

XIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Ogólne warunki umowy zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy – przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy;
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - 3) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy – na skutek zmian przepisów prawnych;
 - 4) zmiana sposobu rozliczania umowy spowodowana wzrostem zapotrzebowania Zamawiającego na usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze zmiany sposobu rozliczania umowy;
 - 6) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 kodeksu spółek handlowych.

3. Niezależnie od postanowień ust. 2 zmiany postanowień zawartej umowy mogą być również dokonywane w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub są one korzystne dla Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, strony umowy zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie drugą stroną i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje
 - 1) W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy. Dokumenty, do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii, zobowiązanie podmiotów trzecich należy złożyć w formie oryginału. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej formie (tj. ich złożenie np. w formie faksu) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym do tego terminie.
 - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 - 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje pytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - 5) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
 - 6) Odnosnie dokumentów składanych w mniejszym postępowaniu w języku angielskim – obowiązują zapisy działu VIII pkt. 2 lit. b) SIWZ.
2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:
 - 1) W sprawach merytorycznych (przedmiot zamówienia):
Małgorzata Mielnik-Jakubiszyn
e-mail: malgorzata.jakubiszyn@theworldgames2017.com
fax: +48 71 777 94 50

- 2) W sprawach formalnych (procedura):
Bartosz Kołcz
e-mail: bartosz.kolcz@theworldgames2017.com
fax: +48 71 777 94 50

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą (art. 179 – 198g ustawy):

- 1) **Odwołanie** – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- a) na treść ogłoszenia i postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- c) w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w lit. a i w lit. b.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

- 2) **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.
Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVI. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) Załącznik Nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 5) Załącznik Nr 5 – Wzór pełnomocnictwa
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór - wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat
- 7) Załącznik Nr 7 – Wzór - wykaz pracowników
- 8) Załącznik Nr 8 – Wzór umowy (Ogólne warunki umowy)

Wrocław, dnia 22 grudnia 2014 r.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia):

Adres:

Telefon: Faks:

E-mail:

NIP: REGON:

Nawiązując do ogłoszenia i SIWZ nr ZP/PN/09/2014 pn. „Usługi w zakresie doradztwa prawnego, podatkowego oraz reprezentacji prawnej”

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia** w zakresie oraz zgodnie z wymogami SIWZ:

1) za następującą cenę łączną:

brutto złotych:

(słownie:

netto złotych:

podatek VAT w wysokości %

Powyższa cena brutto została wyliczona na podstawie wzoru:

$C = 1000 h \times Ch$

gdzie:

C – cena oferty,

Ch – stawka godzinowa,

1000 h – szacowana ilość godzin świadczenia usługi w ciągu 12 m-cy.

2) deklarowany czas reakcji: minut (słownie:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późniejszymi zmianami) dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
6. Do oferty dołączamy określone w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
7. Oświadczamy, że strony naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są podpisane i ponumerowane, a cała oferta składa się z stron.

Miejscowość, data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nawiązując do ogłoszenia i SIWZ nr ZP/PN/09/2014 pn. „Usługi w zakresie doradztwa prawnego, podatkowego oraz reprezentacji prawnej” – przyjmujemy do realizacji n/w zakres obowiązków związany z realizacją przedmiotu Zamówienia wskazany w Dziale IV SIWZ (pn. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI) oraz opisany w poniższym szczegółowym zakresie czynności Wykonawcy:

- 1) opracowywanie i wdrażanie dokumentów korporacyjnych – wewnętrznych aktów, regulaminów, aktów prawnych i innych regulacji niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Spółki i realizacji powierzonych zadań,
- 2) udział w spotkaniach, naradach, negocjacjach według potrzeb Spółki i jej organów,
- 3) pomoc prawna w zakresie powierzonych i realizowanych zadań oraz w zakresie przejmowania zadań od innych podmiotów (Urząd Miejski Wrocławia, spółki Miasta Wrocław),
- 4) doradztwo w zakresie przejmowania pracowników realizujących przejęte przez Spółkę zadania zatrudnionych w innych podmiotach,
- 5) wydawanie opinii prawnych, ekspertyz i analiz,
- 6) doradztwo prawne w zakresie działalności Spółki
- 7) doradztwo podatkowe w zakresie działalności Spółki,
- 8) obsługę organów Spółki,
- 9) opiniowanie przygotowanych przez Spółkę materiałów, w tym specyfikacji, umów, pism i innych dokumentów,
- 10) sporządzanie dokumentów i innych materiałów związanych z działalnością Spółki – umów, pism, projektów uchwał organów Spółki, dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowań przetargowych, w tym SIWZ oraz innych dokumentów,
- 11) analiza prawna i opiniowanie możliwości wprowadzenia zmian do zawartych przez Spółkę umów, w tym sporządzanie na wniosek Spółki projektów zmian do umów,
- 12) doradztwo i bieżąca pomoc prawna w zakresie związanym z przygotowaniem i organizacją The World Games 2017, w tym także dotycząca prawnych aspektów kontaktów z wykonawcami, sponsorami, międzynarodowymi organizacjami i federacjami i innymi podmiotami uczestniczącymi przy realizacji projektu,
- 13) udział w prowadzonych przez Spółkę postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w razie potrzeby w charakterze biegłego,
- 14) proponowanie rozwiązań zapewniających sprawną i skuteczną realizację zadań statutowych Spółki,
- 15) bieżące konsultacje prawne związane z działalnością Spółki (w formie ustnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną),
- 16) zastępstwo prawne i procesowe, w tym przed sądami powszechnymi, organami i sądami administracyjnymi oraz Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych i Krajową Izbą Odwoławczą,
- 17) inne czynności według potrzeb Spółki związane z pomocą prawną,

Miejscowość, data:

Akceptujemy zakres zadań (przedmiot
zamówienia):

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia
publicznego**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Nawiązując do ogłoszenia i SIWZ nr ZP/PN/09/2014 pn. „*Usługi w zakresie doradztwa prawnego, podatkowego oraz reprezentacji prawnej*” - oświadczam/y że:

brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późniejszymi zmianami).

miejsowość, data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi w zakresie doradztwa prawnego, podatkowego oraz reprezentacji prawnej”:

- **informuję/ informujemy, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późniejszymi zmianami)
- **składam/składamy listę podmiotów, razem z którymi Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy:

1. _____,

2. _____,

3. _____,

Miejscowość, data:

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

PEŁNOMOCNICTWO

Zarejestrowana nazwa firmy:

Siedziba firmy:

Adres firmy:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty, umowy oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „*Usługi w zakresie doradztwa prawnego, podatkowego oraz reprezentacji prawnej*” i podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy jest:

Pan/Pani

miejsowość, data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób)
udzielającej(cych) upoważnienia*

4) zastępstw po stronie zamawiającego należącego do grupy spółek wymienionych w warunku pierwszym, w sprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą:

Lp.	Nazwa zamówienia	Zamawiający	Wartość zamówienia	Data ogłoszenia wyroku	Znak postępowania	Sygnatura

Jednocześnie do niniejszego wykazu załączamy dokumentów potwierdzających należyte wykonania (wykonywanie) usług wskazanych w powyższej tabeli.

miejsowość, data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Wykaz osób

Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. . „Usługi w zakresie doradztwa prawnego, podatkowego oraz reprezentacji prawnej” - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu – przedkładamy poniżej wykaz osób, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia zawodowe (advokat, radca prawny)	Podstawa zatrudnienia u Wykonawcy (stosunek pracy, umowa cywilnoprawna etc.)	Staż pracy u Wykonawcy (lata/m-ce/dni)	Uwagi

miejsowość, data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

**(Ogólne warunki umowy)
Wzór umowy**

UMOWA nr.....
z dnia

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ref.: ZP/PN/.../2014 ogłoszonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późniejszymi zmianami) na „Usługi w zakresie doradztwa prawnego, podatkowego oraz reprezentacji prawnej” - została zawarta umowa pomiędzy:

.....
z siedzibą:, NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą:, NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną/y dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 907, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”, pod nazwą: ... o numerze referencyjnym: -zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia bieżącej pomocy prawnej w zakresie i w związku z prowadzoną przez Spółkę działalnością gospodarczą, w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia)
2. Z zakresu pomocy prawnej będącej przedmiotem niniejszej Umowy wyłączone są prace wykraczające ponad zwykłą działalność spółek, w szczególności dotyczące m.in. doradztwa przy procesach inwestycyjnych, doradztwa przy transakcjach – mergers&acquisition, doradztwa przy procesach restrukturyzacyjnych itp. Zakres zlecenia i wysokość wynagrodzenia będzie w takim przypadku stanowiła przedmiot odrębnego zamówienia i każdorazowo zostanie określona przez Strony na podstawie odrębnej umowy.
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uczestnictwa w spotkaniu służbowym, meetingu etc. w uzgodnionym terminie i miejscu. W nagłych przypadkach, które wynikają z okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie wcześniej przewidzieć dotrzeć do siedziby Zamawiającego ma prawo wezwać Wykonawcę do siedziby Zamawiającego a przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest stawić się w czasie nie dłuższym niż ...
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Główny przedmiot:
79100000-5 Usługi prawnicze
Przedmioty dodatkowe:

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
79112000-2 Usługi reprezentacji prawnej
79221000-9 Usługi w zakresie doradztwa podatkowego

§ 2

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zlecenia, opartej na wzajemnym zaufaniu.
2. W związku z intencją Stron określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji zlecenia.
3. Wykonawca zapewnia ponadto, że w zakresie umowy posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, zespół ekspertów oraz środki niezbędne do realizacji jej przedmiotu.
4. Ze strony Wykonawcy umowa realizowana będzie przez radców prawnych oraz, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez innych prawników i ekspertów Wykonawcy.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne dane do świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
6. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy bez nieuzasadnionej zwłoki, w razie konieczności z wyprzedzeniem informując Zamawiającego na piśmie o obowiązujących w toku czynności terminach.
7. Strony umowy postanawiają, iż Wykonawcy nie można postawić zarzutu braku należytej staranności przy realizacji prac, jeżeli uzasadniają to okoliczności wynikające z siły wyższej.
8. Za siłę wyższą, w rozumieniu umowy, uważa się każde zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym i zewnętrznym, na którego wystąpienie i trwanie Strona nie miała wpływu oraz którego Strona nie była w stanie przewidzieć i któremu nie była w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.
9. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzeniem działalności na kwotę zł (słownie: złotych). Przedmiotowe ubezpieczenie winno zostać utrzymane przez Wykonawcę na nie mniejszą kwotę przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3

Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej Strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości bez pisemnej zgody drugiej Strony, o ile nie wynika to z umowy lub nie służy jej realizacji.

§ 4

1. Umowa została zawarta na czas określony: od dnia ... 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą wyczerpania limitu wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony uzgadniają wynagrodzenie maksymalne w wysokości zł (słownie: złotych) wraz z podatkiem VAT.
2. Strony ustalają, iż miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 wyniesie zł (słownie: złotych) plus należny podatek VAT i zawiera w sobie 60 roboczogodzin prawników Wykonawcy, z zastrzeżeniem miesiąca stycznia 2015 r., dla którego wynagrodzenie wyniesie proporcjonalnie kwotę zł (słownie: złotych) i zawiera w sobie ... roboczogodzin prawników Wykonawcy. Stawka godzinowa przyjęta na potrzeby określenia ryczału określonego w niniejszym ustępie wynosi zł (słownie: złotych) netto.

3. W razie nie przekroczenia ilości godzin określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy w danym miesiącu w okresie rozliczeniowym godziny te przechodzą do wykorzystania przez Zamawiającego w następnych miesiącach obowiązywania umowy, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2015 r, kiedy to tracą swoją ważność. Pod pojęciem okresu rozliczeniowego Strony rozumieją kwartał kalendarzowy, z tym, że pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się z dniem ... stycznia 2015 r. i kończy z dniem 31 marca 2015 r.
4. W przypadku, gdy suma godzin przepracowanych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym będzie wyższa od sumy godzin zawartych w ryczałcie, o którym mowa w pkt 2, w okresie rozliczeniowym (tj. przekroczy 180 godzin) za każdą dodatkową roboczogodzinę pracy prawników Wykonawcy Wykonawca ma prawo powiększyć swoje wynagrodzenie w oparciu o stawkę godzinową określoną w ust. 2, tj. ... zł plus należny podatek VAT za każdą dodatkową roboczogodzinę pracy prawników Wykonawcy.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż najmniejszą jednostką czasową dla potrzeb wzajemnych rozliczeń będzie kwadrans (1/4 godziny= 15 minut).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca może ponieść przy wykonywaniu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8 poniżej.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę umowy poza Wrocławiem, w miejscowościach położonych w promieniu powyżej 50 km od Wrocławia, do czasu pracy Wykonawcy wlicza się czas dojazdu i powrotu w wysokości 50% stawki godzinowej. Jednocześnie Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów przejazdu i noclegów na podstawie faktur lub rachunków, o ile kosztów tych nie pokrywa bezpośrednio Zamawiający. W każdym przypadku, w zależności od długości i rodzaju wyjazdu, Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń.
8. Wykonawcy przysługiwać będą ponadto inne uzasadnione wydatki poniesione w związku z wykonaniem umowy, takie jak np.: opłaty sądowe, notarialne i skarbowe, podatki od czynności cywilnoprawnych, koszty tłumaczeń – na podstawie rachunków i faktur. W przypadku zastępstwa procesowego Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot kosztów zastępstwa procesowego przyznanych przez sąd lub organ egzekucyjny, a wyegzekwowanych od dłużnika.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane każdorazowo przelewem, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na z siedzibą i doręczy do siedziby Zamawiającego.
11. Każdorazowo podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowiło zatwierdzone przez Zamawiającego rozliczenie prac.
12. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP
14. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP
15. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od wartości nieterminowo opłaconej faktury.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy – przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy;
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;

- 3) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy – na skutek zmian przepisów prawnych;
 - 4) zmiana sposobu rozliczania umowy spowodowana wzrostem zapotrzebowania Zamawiającego na usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze zmiany sposobu rozliczania umowy;
 - 6) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażąca zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 kodeksu spółek handlowych.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu umowy zmiany postanowień zawartej umowy mogą być również dokonywane w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub są one korzystne dla Zamawiającego.
 3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umów (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
 4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności wykonywania jej z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz w przypadku trzykrotnego niedotrzymania w okresie miesiąca kalendarzowego terminu stawienia się w siedzibie Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy na nagłe wezwanie Zamawiającego.

§ 8

Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji umowy:

- 1) Zamawiający: e-mail:.....
- 2) Wykonawca: e-mail:.....

§ 9

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§ 10

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 poz. 121, z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: