

Numer referencyjny postępowania: ZP/PN/13/2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

pn.

„Dostawa gadżetów promocyjnych (ponownie)”

I. INFORMACJE WSTĘPNE

Zamawiający:

Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45

e-mail: biuro@theworldgames2017.com

wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000504742, NIP: 897-179-68-27, REGON: 022358693 kapitał zakładowy w wysokości: 5.577.000,00 złotych

II. INFORMACJE O PROCEDURZE:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. – zwana dalej „ustawą”) będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ww. ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ww. ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet toczącego się postępowania.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanawiania dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty przez aukcję elektroniczną.
7. Wniesienie wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań wiązanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. Zamawiający udostępnia SIWZ drogą elektroniczną nieodpłatnie.
12. W przypadku wniosku Wykonawcy o SIWZ w wersji drukowanej – Zamawiający naliczy i pobierze opłatę za koszty druku SIWZ oraz jej przekazania.

III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania

Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.

3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, także w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego gadżetów reklamowych. Szczegóły zamówienia, w tym zakres, sposób wykonania, terminy i obowiązki Wykonawcy określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
22462000-6 Materiały reklamowe
34722100-5 Balony
35121600-4 Zawieszki
37525000-4 Balony i piłki do zabawy
37416000-7 Sprzęt wypoczynkowy
18331000-8 Koszulki
79810000-5 Usługi drukowania
3. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie niezbędne środki do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania w sposób gwarantujący jego wykonanie z należytą starannością.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy (zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ), najpóźniej **do dnia 24.07.2015 roku**.

V. ZADANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY (W trakcie procedury udzielania zamówienia)

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do podpisania umowy.

VI. WARUNKI, DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest złożyć:

- a. **Wypełniony druk Formularza Ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z podpisanym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ). Dla uznania ważności, oferta musi zawierać także wszystkie wymagane w niniejszym rozdziale SIWZ oświadczenia i dokumenty.
- b. **Wykaz wykonanych usług lub dostaw w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz z załączeniem dowodów** (np. referencje, listy polecające etc.) że zostały wykonane należycie. Wykaz należy złożyć w/g wzoru z załącznika nr 6 do SIWZ.
- c. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** (w przypadku gdy nie wynika ono z załączonych dokumentów). Pełnomocnictwo można złożyć wg własnego wzoru lub wg wzoru z załącznika nr 5 do SIWZ – jeżeli dotyczy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być **załączone pełnomocnictwo**, wg wzoru z załącznika nr 5 do SIWZ – dla podmiotów (osób) reprezentujących uczestników konsorcjum.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także ww. Wykonawcy występujący wspólnie – spełniający warunki określone w ustawie oraz w SIWZ.
- 2) Wykonawcy, o których wyżej mowa mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia jeżeli spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - Na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Wykonawców)
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Wykonawców) oraz:
 - na podstawie **wykazu wykonanych (wykonywanych) usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów (np. referencje, listy polecające itd.) że zostały wykonane należycie.
Zamawiający wymaga udokumentowanego doświadczenia w realizacji zamówień, poprzez wykonanie minimum 3 dostaw (projektów) analogicznych, w zakresie: dostawy gadżetów/materiałów reklamowych, o wartości min. 15.000,00 zł brutto każda.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - Na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Wykonawców)
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Wykonawców)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy** – zawarte w treści druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
 - b. **Wykaz wykonanych (wykonywanych) dostaw** w okresie ostatnich trzech lat,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów (np. referencje, listy polecające etc.) że zostały wykonane należycie.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- a. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** go z ubiegania się o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ.
- b. **Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów (np. referencje, listy polecające, faktury etc.) że zostały wykonane należycie. Wykaz należy złożyć wg wzoru z załącznika nr 6 do SIWZ.
- c. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Istotne informacje:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wyżej wymienionego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (dotyczy to także współników spółki cywilnej).

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy żąda, aby Wykonawca załączył do oferty - **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone np. według załącznika nr 4 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument

musi być złożony przez każdego Wykonawcę (dotyczy to także wspólników spółki cywilnej).

6. Forma dokumentów

- a. Dokumenty załączone do oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM".
- b. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- c. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają wartości w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

7. Postanowienia w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy:

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii) do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
- c. Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

- a. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (**Sekretariat Zarządu – III p.**) w terminie do dnia **26.06.2015 r. do godz. 12:00.**
- b. Przesyłkę należy przygotować w sposób określony w dziale VIII pkt 8 SIWZ.
- c. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- d. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej itp.
- e. Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- f. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- g. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- h. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

2. Termin związania ofertą:

- a. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

- b. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

3. **Otwarcie ofert:**

- a. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **26.06.2015 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego (**IV piętro**).
- b. Otwarcie ofert jest jawne.
- c. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. **Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:**

- a. skład Komisji Przetargowej,
- b. stan otwieranych ofert (które winny być nienaruszone w chwili otwarcia),
- c. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Informacje ogólne

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.

3. Jedna oferta jeden Wykonawca

- a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

4. Oferta

- a. Ofertę stanowi Formularz ofertowy z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
- b. Wymaga się, by oferta wraz załącznikami była podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- c. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

5. Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (np. według – **załącznika nr 5**). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

6. Numerowanie stron

- a. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- b. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:
 - załącznikach,
 - w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany,
 - w miejscach do tego przeznaczonych.

7. Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne

- a. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI".
- b. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- c. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- d. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).
- e. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.

8. Oznaczenie i adresowanie oferty

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez ich uszkodzenia tego opakowania.

- a) Pierwsza koperta (zewnątrzna) powinna być oznaczona jak n/w wzór:

<p><i>Przetarg nieograniczony – nr ref.: ZP/PN/13/2015</i></p> <p><i>„Dostawa gadżetów promocyjnych (ponownie)”</i></p> <p><i>Nie otwierać przed dniem 26.06.2015 r. godz. 12.15</i></p>
--

- b) Druga koperta (wewnętrzna) powinna być oznaczona napisami:

<p>.....</p> <p><i>(Nazwa i adres Wykonawcy)</i></p> <p><i>Przetarg nieograniczony – nr ref.: ZP/PN/13/2015</i></p> <p><i>„Dostawa gadżetów promocyjnych (ponownie)”</i></p>
--

9. Zmiany i wycofanie oferty

- a. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- b. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć opisem **ZMIANA**.
- c. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a. Wykonawca oblicza cenę ofertową w oparciu o katalog usług wskazany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ). Cenę brutto oferty stanowi iloczyn miesięcznego kosztu realizacji usług wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) i liczby 10 miesięcy (marzec-grudzień 2015) - a następnie uzupełniony o obowiązującą w Polsce stawkę podatku VAT (na dzień sporządzenia SIWZ – 23%). Koszt stworzenia strategii / koncepcji promocyjnej powinien być zawarty w ww. kwocie.
- b. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c. Brak wypełnienia ceny Formularzu Ofertowym cenowego lub podanie kwoty „0” – spowoduje odrzucenie oferty w danej części zamówienia.
- d. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
- e. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- f. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- g. Oczywiste omyłki - Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- h. Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Lp.	Opis kryterium	Waga
1	CENA BRUTTO	100 %

kryterium CENA BRUTTO

waga = 100 %

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, spełnia wszystkie wymagania SIWZ oraz uzyska zgodnie z kryterium oceny najwyższą ilość punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (uzyskał najwyższą ilość punktów).
5. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz liczbie zrealizowanych projektów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy.
7. Czas potrzebny na realizację zamówienia (zadeklarowany w Formularzu ofertowym) jest wiążący dla wybranego Wykonawcy. Czas realizacji poszczególnych partii całości przedmiotu zamówienia nie może przekraczać terminu realizacji zamówienia określony w rozdziale IV pkt 4 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XI. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- a. Zgodnie z art. 92 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- b. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- c. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- d. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminów, o których mowa wyżej, jeżeli:

- zostanie złożona tylko jedna oferta;
 - lub:
 - żadna oferta nie zostanie odrzucona oraz żaden Wykonawca nie zostanie wykluczony.
- e. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - sporządzony przez Wykonawcę wykaz rzeczowo-cenowy, który poza danymi ujętymi w formularzu cenowym zawierał będzie co najmniej: cenę jednostkową netto i wartość VAT dla każdej zamawianej pozycji oraz wartość netto dla każdej zamawianej pozycji oraz dla całości przedmiotu zamówienia.

XII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Ogólne warunki umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
 - b. zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, strony umowy zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie drugą stroną i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

- a. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy. Dokumenty, do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, zobowiązanie podmiotów trzecich należy złożyć w formie oryginału. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej formie (tj. ich złożenie np. w formie faksu) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym do tego terminie.
- b. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy

- lub nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- d. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje pytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - e. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
 - f. Odnosnie dokumentów składanych w mniejszym postępowaniu w języku angielskim – obowiązują zapisy działu VIII pkt. 2 lit. b) SIWZ.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

- 1) W sprawach merytorycznych (przedmiot zamówienia):

Edyta Musioł

e-mail: edyta.musiol@theworldgames2017.com

fax: +48 71 777 94 50

- 2) W sprawach formalnych (procedura):

Dawid Hałycz

e-mail: dawid.halycz@theworldgames2017.com

fax: +48 71 777 94 50

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą (art. 179 – 198g ustawy):

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- a. na treść ogłoszenia i postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,

- b. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- c. w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt a i w pkt b.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XV. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) Załącznik Nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 5) Załącznik Nr 5 – Wzór pełnomocnictwa
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór - wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat
- 7) Załącznik Nr 7 – Wzór umowy (Ogólne warunki umowy)

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia):
.....
.....

Adres:

Telefon: Faks:

E-mail:

NIP: REGON:

Nawiązując do ogłoszenia i SIWZ nr ZP/PN/13/2015 pn. „Dostawa gadżetów promocyjnych (ponownie)”:

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia** zgodnie z załączonym Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia sporządzonym według załącznika nr 2 do SIWZ:

CENA BRUTTO - cena ofertowa brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł (słownie:))

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach przewidzianych w harmonogramie zawartym w Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
- 7. Do oferty dołączamy określone w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
- 8. Oświadczamy, że strony naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są podpisane i ponumerowane a cała oferta składa się z stron.

Miejscowość, data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

nr ref. ZP/PN/13/2015

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) pn. „Dostawa gadżetów promocyjnych (ponownie) (ponownie)”.

I. Zestawienie gadżetów promocyjnych

I.p.	Nazwa gadżetu	Ilość
1.	balony	10000
2.	breloki	5000
3.	smycze	10000
4.	dmuchańce do kibicowania	5000
5.	frotki na rękę	10000
6.	frotki na czoło	2000
7.	frisbee	5000
8.	zakładka do książki	10000
9.	opaska odblaskowa samozaciskowa	10000
10.	T-shirt z nadrukiem	1000

II. Szczegółowy opis gadżetów promocyjnych

Balony: Lateksowe, w rozmiarze 10" i 12", kolory: fuksja, granatowy, biały (w ilościach do siebie zbliżonych); 5000 szt. w rozmiarze 10" i 5000 szt. w rozmiarze 12", w zestawie z koszyczkiem i patyczkiem w kolorze białym. Znakowanie: nadruk offset, sito., nadruk: jeden kolor z jednej strony produktu; wielkość nadruku zoptymalizowana do projektu gadżetu wykonawcy, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy przekaże wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną

Breloki : Wykonany ze skóry lub materiału imitującego skórę, połączonej z metalem w kolorze czarnym i czerwonym o wymiarach 20x56x5mm, nadruk: jeden kolor; wielkość nadruku zoptymalizowana do projektu gadżetu wykonawcy, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy przekaże wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną

Smycze: Smycze wykonane z satynowanej taśmy poliestrowej szerokości od 19 do 21 mm z karabińczykiem typu fisch i rozpinanym zaczepem na komórkę. Znakowanie: druk sublimacyjny full kolor, wielkość nadruku zoptymalizowana do projektu gadżetu wykonawcy, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy przekaże wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną,

Dmuchańce do kibicowania: Pałki kibica – tzw. klaskacze (nadmuchiwane), wymiar: 58-62 x 9-11 cm, technika nadruku logo: tampodruk, jeden kolor, nadruk logo z jednej strony, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy przekaże wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną. Kolory: Granatowy, fuksja. Pakowanie po 2 szt. w jeden woreczek foliowy

Frotki na rękę: Miękka, wytrzymała, wchłaniająca wilgoć. Kolory: fuksja, granatowy (po równo). Frotki jednokolorowe. Kształt: prostokątna, wymiary zbliżone do szer. 7cm (+/- 1.5 cm) dług. 9-10 cm. Technika nadruku logo: haft, nadruk na środku frotki, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy przekaże wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną. Pakowanie jednostkowe: każda frotka pakowana w osobny woreczek foliowy.

Frotki na czoło: Miękka, wytrzymała, wchłaniająca wilgoć. Kolory: fuksja, granatowy (po równo). Frotki mają być jednokolorowe. Wymiary: szerokość 5-6 cm. Rozmiar uniwersalny. Technika nadruku logo: haft, nadruk na

środku frotki, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy prześle wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną. Pakowanie jednostkowe: każda frotka pakowana w osobny woreczek foliowy.

Frisbee: Wykonane z tworzywa U-FLEX z wytłoczeniami na obrzeżu o średnicy 24-27 cm, waga 125-135g. Nadruk: sitodruk, full color według projektów wskazanych przez zamawiającego. wielkość nadruku zoptymalizowana do projektu gadżetu wykonawcy, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy prześle wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną

Zakładka do książki: Zakładka o wymiarach 40-44 mm x 205-209 mm z zaokrąglonym krótszym bokiem, druk full color dwustronny na papierze kredowanym o gramaturze 350, foliowanie błysk dwustronne, nadruk full color logotypu wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy prześle wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną

Opaska odbłaskowa samozaciskowa: wymiar 33-35 x 2,5-3,5 cm, wyposażona w blaszkę samozaciskową, zalaminowana folią fluorescencyjną, spód: materiał typu flock w kolorze czarnym, kolory: granatowy, projekt nadruku na podstawie logotypu Zamawiającego, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy prześle wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną

T-shirt z nadrukiem: 100 % bawełna czesana, dwuwarstwowy kołnierz z lycrą, taśmy na ramionach. Dwukrotnie poddawana procesowi kurczenia. Bawełna długowłóknista. Gramatura w przedziale 185-190 g/m², kolory , rozmiary: od S do XL dla koloru fuksja i od S do XXL dla koloru grantowy, znakowanie z **pantone**: sitodruk full color, z przodu koszulki, według projektów wskazanych przez zamawiającego, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy prześle wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną

III. Dostawa i termin realizacji :

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (ul. Rynek 13 III p., 50-101 Wrocław) w godzinach 9.00-16.00 – partiami, według poniższego harmonogramu dostaw:

I dostawa:

najpóźniej do 9 lipca 2015 roku: smycze, balony, dmuchańce do kibicowania

II dostawa:

najpóźniej do 17 lipca 2015 roku: opaska samozaciskowa, frotki na czoło, frotki na rękę, zakładki do książki

III dostawa:

najpóźniej do 24 lipca 2015 roku: frisbee, t-shirt z nadrukiem, breloki

Miejscowość, data:

AKCEPTUJEMY ZAKRES:

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia
publicznego

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Nawiązując do ogłoszenia i SIWZ nr ZP/PN/13/2015 pn. „*Dostawa gadżetów promocyjnych (ponownie)*” - oświadczam/y że:

brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

miejsowość, data:

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa gadżetów promocyjnych (ponownie)”:

informuję/ informujemy, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

składam/składamy listę podmiotów, razem z którymi Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy:

1. _____,

2. _____,

3. _____,

Miejscowość, data:

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

PEŁNOMOCNICTWO

Zarejestrowana nazwa firmy:.....

Siedziba firmy:.....

Adres firmy:.....

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty, umowy oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: . „Dostawa gadżetów promocyjnych (ponownie)” i podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy jest:

Pan/Pani.....

miejsowość, data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób)
udzielającej(cych) upoważnienia*

Wykaz wykonanych usług

Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa gadżetów promocyjnych (ponownie)” - w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu – oświadczam(y), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywaliśmy (wykonujemy nadal) n/w usługi odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia wskazanemu w SIWZ:

Lp.	Nazwa usługi (przedmiot zamówienia)	Zamawiający	Wartość zamówienia	Uwagi

Jednocześnie do niniejszego wykazu załączamy dokumentów potwierdzających należyte wykonania (wykonywanie) usług wskazanych w powyższej tabeli.

miejsowość, data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób)
udzielającej(cych) upoważnienia*

**Wzór umowy z Wykonawcą
(Ogólne warunki umowy)**

UMOWA nr.....
z dnia

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zmianami) nr ref.: ZP/PN/13/2015 – prowadzonego trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa gadżetów promocyjnych (ponownie)” została zawarta umowa pomiędzy:

Wrocławski Komitet Organizacyjny – Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000504742, NIP: 897-179-68-27, REGON: 022358693 kapitał zakładowy w wysokości: 5.577.000,00 złotych, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i dostawy na rzecz Zamawiającego następujących gadżetów promujących Igrzyska The World Games Wrocław 2017 w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (dalej „Przedmiot umowy”):
 - 1) baloty,
 - 2) breloczki,
 - 3) smycze,
 - 4) dmuchańce do kibicowania,
 - 5) frotki na rękę,
 - 6) frotki na czoło,
 - 7) frisbee,
 - 8) zakładki do książki,
 - 9) opaski odblaskowe samozaciskowe,
 - 10)t-shirty z nadrukiemzwanym dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Zakres rzeczowy Przedmiotu umowy obejmuje w szczególności wykonanie na elementach Przedmiotu umowy logotypów według wzorów przekazanych przez Zamawiającego w ilościach i parametrach opisanych w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca winien wykonać i dostarczyć Przedmiot umowy na podstawie wytycznych przekazanych przez Zamawiającego oraz zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą.
4. Poszczególne elementy składające się na Przedmiot umowy muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać oryginalne fabryczne opakowania.

§ 2

1. Wykonawca wykona i dostarczy Przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego partiami w terminach wskazanych w § 3 umowy.
2. Zamawiający ma 3 dni robocze od dnia dostarczenia każdej z partii Przedmiotu umowy na dokonanie jej odbioru lub zgłoszenie uwag.
3. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag w ustalonym w ust. 2 terminie, wówczas przyjmuje się, że dostawa danej partii została odebrana.
4. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi dotyczące dostawy danej partii, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekt w zgłoszonym zakresie w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Zamawiający dokona ponownego odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania prawidłowej dostawy, pod warunkiem, że zgłoszone uwagi zostały uwzględnione.
5. Potwierdzeniem dokonania przez Zamawiającego odbioru każdej dostawy Przedmiotu umowy będzie każdorazowo protokół odbioru, z zastrzeżeniem ust. 3. Natomiast należyte wykonanie Przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru końcowego.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu Umowy:

- 1) I dostawa obejmująca smycze, balony, dmuchańce do kibicowania – do dnia 9 lipca 2015 r.,
- 2) II dostawa obejmująca opaski odblaskowe samozaciskowe, frotki na rękę, frotki na czoło, zakładki do książki – do dnia 17 lipca 2015 r.,
- 3) III dostawa obejmująca breloki, frisbee, t-shirty z nadrukiem – do dnia 24 lipca 2015 r.

§ 4

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Strony uzgadniają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (słownie:złotych), w tym: netto: zł (słownie:złotych) plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi 23%, czyli zł (słownie: złotych).
2. W wynagrodzeniu ryczałtowym mieści się całkowity koszt wykonania i dostawy Przedmiotu umowy, nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane jednorazowo przelewem, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w o numerze rachunku:, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: Wrocławski Komitet Organizacyjny – Światowe Igrzyska Sportowe 2017” Sp. z o.o., ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław.
5. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.
6. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 897-179-68-27.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP
9. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki w wysokości odsetek za zwłokę określanej na podstawie art. 56 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.

§ 5

1. Wykonawca na wszystkie elementy Przedmiotu umowy udziela 12-miesięcznej gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się wraz z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru każdej partii Przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszelkie wady i usterki powstałe w dostarczonych elementach Przedmiotu umowy w zakresie udzielonej gwarancji, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji w przypadku użytkowania elementów Przedmiotu umowy przez Zamawiającego bądź osoby trzecie niezgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie obejmuje wad powstałych na skutek działania siły wyższej.
6. Wady będą zgłaszane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Wykonawca powinien usunąć wadę lub dostarczyć zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad oraz naprawić wszelką wynikającą z wady szkodę w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie dokona usunięcia wady oraz naprawienia szkód wyrządzonych taką wadą w wyznaczonym terminie, wówczas Zamawiający może, po zawiadomieniu o tym Wykonawcy, usunąć taką wadę i naprawić wyrządzone szkody we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu będzie przysługiwać takie uprawnienie również w sytuacji, jeśli Wykonawca rozpocznie usuwanie wady (wraz z wyrządzoną szkodą), lecz je bezzasadnie wstrzyma lub też ich nie ukończy we właściwym terminie. Koszty usunięcia wady (wraz z wyrządzoną szkodą) zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii. Każdorazowe żądanie naprawienia szkody musi zawierać uzasadnienie poniesionej szkody oraz jej wysokość.

§ 6

1. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
 - 1) do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami umownymi i obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy logotypów niezbędnych do wykonania Przedmiot umowy w uzgodnionym terminie umożliwiającym terminowe wykonanie umowy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego netto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy:
 - a) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy w ilościach i o parametrach zgodnych z wytycznymi zawartymi w postanowieniach umowy (w szczególności w załączniku nr 1 do umowy), w stosunku do terminów określonych w § 3 umowy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w dokonaniu korekt w dostawie, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4,
 - c) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady lub dostarczeniu zamiast rzeczy wadliwej rzeczy wolnej od wad, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 7 umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego netto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy przysługiwać będą od Zamawiającego kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego netto ustalonego w § 4 ust. 1.
4. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych – do rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.

6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
7. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminu umownego wykonania Przedmiotu umowy lub pozostaje w opóźnieniu w jego wykonaniu w odniesieniu do terminów wykonania o więcej niż 1 tydzień,
 - 2) dwukrotnie dostarczył wadliwe elementy składające się na Przedmiot zamówienia objęte uzasadnioną reklamacją Zamawiającego
 - 3) narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających.
2. W razie odstąpienia od umowy Strony dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia odstąpienia, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do piętnastu dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy – przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy;
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - 3) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy – na skutek zmian przepisów prawnych;
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 zmiany postanowień zawartej umowy mogą być również dokonywane w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umów (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nie ujawniania ani nie wykorzystywania informacji poufnych uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją umowy, chyba że będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub informacje te w momencie ujawnienia są publicznie dostępne w inny sposób, albo też obowiązujące przepisy prawa nakładają na stronę obowiązek ich wyjawienia.

§ 11

Nieważność jakiegokolwiek zapisu umowy nie spowoduje nieważności całej umowy. W sytuacji wyżej określonej Strony dokonają zmiany umowy, w pierwszej kolejności posługując się interpretacją pozostałych jej zapisów.

§ 12

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§ 13

1. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, ze zmianami) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zmianami).
2. Sporne kwestie Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.
3. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy upoważnione są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, e-mail:, tel.:, tel. kom.
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail:, tel.:, tel. kom.
4. Załącznik stanowi integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Wytyczne do wykonania Przedmiotu umowy

WYTYCZNE DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

I. Zestawienie gadżetów promocyjnych

I.p.	Nazwa gadżetu	Ilość
1.	balony	10000
2.	breloki	5000
3.	smycze	10000
4.	dmuchańce do kibicowania	5000
5.	frotki na rękę	10000
6.	frotki na czoło	2000
7.	frisbee	5000
8.	zakładka do książki	10000
9.	opaska odblaskowa samozaciskowa	10000
10.	T-shirt z nadrukiem	1000

II. Szczegółowy opis gadżetów promocyjnych

Balony: Lateksowe, w rozmiarze 10" i 12", kolory: fuksja, granatowy, biały (w ilościach do siebie zbliżonych); 5000 szt. w rozmiarze 10" i 5000 szt. w rozmiarze 12", w zestawie z koszyczkiem i patyczkiem w kolorze białym. Znakowanie: nadruk offset, sito., nadruk: jeden kolor z jednej strony produktu; wielkość nadruku zoptymalizowana do projektu gadżetu wykonawcy, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy prześle wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną

Breloki : Wykonany ze skóry lub materiału imitującego skórę, połączonej z metalem w kolorze czarnym i czerwonym o wymiarach 20x56x5mm, nadruk: jeden kolor; wielkość nadruku zoptymalizowana do projektu gadżetu wykonawcy, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy prześle wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną

Smycze: Smycze wykonane z satynowanej taśmy poliestrowej szerokości od 19 do 21 mm z karabińczykiem typu fisch i rozpinanym zaczepem na komórkę. Znakowanie: druk sublimacyjny full kolor, wielkość nadruku zoptymalizowana do projektu gadżetu wykonawcy, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy prześle wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną,

Dmuchańce do kibicowania: Pałki kibica – tzw. klaskacze (nadmuchiwane), wymiar: 58-62 x 9-11 cm, technika nadruku logo: tampodruk, jeden kolor, nadruk logo z jednej strony, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy prześle wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną. Kolory: Granatowy, fuksja. Pakowanie po 2 szt. w jeden woreczek foliowy

Frotki na rękę: Miękką, wytrzymałą, wchłaniającą wilgoć. Kolory: fuksja, granatowy (po równo). Frotki jednokolorowe. Kształt: prostokątna, wymiary zbliżone do szer. 7cm (+/- 1.5 cm) dłużej 9-10 cm. Technika nadruku logo: haft, nadruk na środku frotki, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy prześle wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną. Pakowanie jednostkowe: każda frotka pakowana w osobny woreczek foliowy.

Frotki na czoło: Miękką, wytrzymałą, wchłaniającą wilgoć. Kolory: fuksja, granatowy (po

równy). Frotki mają być jednokolorowe. Wymiary: szerokość 5-6 cm. Rozmiar uniwersalny. Technika nadruku logo: haft, nadruk na środku frotki, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy przekaże wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną. Pakowanie jednostkowe: każda frotka pakowana w osobny woreczek foliowy.

Frisbee: Wykonane z tworzywa U-FLEX z wytłoczeniami na obrzeżu o średnicy 24-27 cm, waga 125-135g. Nadruk: sitodruk, full color według projektów wskazanych przez zamawiającego. wielkość nadruku zoptymalizowana do projektu gadżetu wykonawcy, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy przekaże wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną

Zakładka do książki: Zakładka o wymiarach 40-44 mm x 205-209 mm z zaokrąglonym krótszym bokiem, druk full color dwustronny na papierze kredowanym o gramaturze 350, foliowanie błysk dwustronne, nadruk full color logotypu wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy przekaże wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną

Opaska odblaskowa samozaciskowa: wymiar 33-35 x 2,5-3,5 cm, wyposażona w blaszkę samozaciskową, zalaminowana folią fluorescencyjną, spód: materiał typu flock w kolorze czarnym, kolory: granatowy, projekt nadruku na podstawie logotypu Zamawiającego, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy przekaże wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną

T-shirt z nadrukiem: 100 % bawełna czesana, dwuwarstwowy kołnierz z lycrą, taśmy na ramionach. Dwukrotnie poddawana procesowi kurczenia. Bawełna długowłóknista. Gramatura w przedziale 185-190 g/m², kolory , rozmiary: od S do XL dla koloru fuksja i od S do XXL dla koloru grantowy, znakowanie **z pantone:** sitodruk full color, z przodku koszulki, według projektów wskazanych przez zamawiającego, Zamawiający na potrzeby Wykonawcy przekaże wzory logotypów, po zwróceniu się Wykonawcy z prośbą o ich przesłanie drogą elektroniczną