

Numer referencyjny postępowania: ZP/PN/16/2015

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

pn.

**„Usługa obsługi eventowej, przechowywania, konserwacji materiałów brandingowych oraz transportu, przechowania oraz obsługi technicznej namiotu sferycznego dla Zamawiającego do 31 grudnia 2015 roku”**

### I. INFORMACJE WSTĘPNE

**Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.**

ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45

e-mail: [biuro@theworldgames2017.com](mailto:biuro@theworldgames2017.com)

wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000504742, NIP: 897-179-68-27, REGON: 022358693 kapitał zakładowy w wysokości: 8.577.000,00 złotych

### II. INFORMACJE O PRZETARGU

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ww. ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ww. ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet toczącego się postępowania.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanawiania dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną.
7. Wniesienie wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. Zamawiający udostępni SIWZ drogą elektroniczną nieodpłatnie.
12. W przypadku wniosku Wykonawcy o SIWZ w wersji drukowanej - Zamawiający naliczy i pobierze opłatę za koszty druku SIWZ oraz jej przekazania.

### III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, także w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usług: obsługi eventowej, przechowywania, konserwacji materiałów brandingowych oraz transportu, przechowania oraz obsługi technicznej namiotu sferycznego dla Wrocławskiego Komitetu Organizacyjnego - Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
  - Przedmiot główny:*  
79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
  - Dodatkowy przedmiot:*  
79610000-3 Zapewnianie usług personelu
3. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie niezbędne środki do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Termin realizacji przedmiotu: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 roku.

### V. ZADANIA I OBOWIĄZKI PROCEDURALNE WYKONAWCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 7 do SIWZ.

### VI. WARUNKI, DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA

1. **Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest złożyć:**
  - a. **Wypełniony druk Formularza Ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ). Dla uznania ważności, oferta musi zawierać także wszystkie wymagane w niniejszym rozdziale SIWZ oświadczenia i dokumenty.
  - b. **Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz z załączeniem dowodów** (np. referencje, listy polecające etc.) że zostały wykonane należycie. Wykaz należy złożyć wg wzoru z załącznika nr 6 do SIWZ.

- c. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** (w przypadku gdy nie wynika ono z załączonych dokumentów). Pełnomocnictwo można złożyć wg własnego wzoru lub wg wzoru z załącznika nr 5 do SIWZ – jeżeli dotyczy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być **załączone pełnomocnictwo**, wg wzoru z załącznika nr 5 do SIWZ – dla podmiotów (osób) reprezentujących uczestników konsorcjum.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także ww. Wykonawcy występujący wspólnie – spełniający warunki określone w ustawie oraz w SIWZ.
- 2) Wykonawcy, o których wyżej mowa mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia jeżeli spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
    - Na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Wykonawców)
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
    - na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Wykonawców) oraz:
    - na podstawie **wykazu wykonanych (wykonywanych) usług** w okresie przynajmniej ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów (np. przynajmniej 4 referencje, listy polecające etc.) że zostały wykonane należycie. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty zajmujące się organizacją wydarzeń promocyjnych od przynajmniej 3 lat.  
Zamawiający oczekuje wykazania doświadczenia w realizacji co najmniej **4 usług (projektów)** w zakresie organizacji wydarzeń promocyjnych, o wartości przynajmniej 50.000,00 zł brutto każda.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
    - Na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Wykonawców)
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
    - na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Wykonawców)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

- 3.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy** – zawarte w treści druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
  - b. Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów (np. referencje, listy polecające etc.) że zostały wykonane należycie.
- 4.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:
- a. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** go z ubiegania się o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ.
  - b. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów (np. referencje, listy polecające etc.) że zostały wykonane należycie. Wykaz należy złożyć w/g wzoru z załącznika nr 6 do SIWZ
  - c. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Istotne informacje:
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wyżej wymienionego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (dotyczy to także wspólników spółki cywilnej).

- 5.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy żąda, aby Wykonawca załączył do oferty - **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone np. według załącznika nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę (dotyczy to także wspólników spółki cywilnej).

## **6. Forma dokumentów**

- Dokumenty załączone do oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM".
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają wartości w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

## **7. Postanowienia w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy:**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii) do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
- Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Termin składania ofert:**

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (**Sekretariat Zarządu – III p.**) w terminie do dnia **22 .09.2015 r. do godz. 12:00.**
- Przesyłkę należy przygotować w sposób określony w dziale VIII pkt 8 SIWZ.

- c. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanego lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- d. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej itp.
- e. Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- f. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- g. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- h. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

## **2. Termin związania ofertą:**

- a. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- b. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

## **3. Otwarcie ofert:**

- a. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **22.09.2015 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego (**IV piętro – sala na antresoli**).
- b. Otwarcie ofert jest jawne.
- c. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:**

- a. skład Komisji Przetargowej,
- b. stan otwieranych ofert (które winny być nienaruszone w chwili otwarcia),
- c. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

## **1. Informacje ogólne**

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **2. Język, w którym należy sporządzić ofertę.**

Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.

## **3. Jedna oferta jeden Wykonawca**

- a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

## **4. Oferta**

- a. Ofertę stanowi Formularz ofertowy z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
- b. Wymaga się, by oferta wraz załącznikami była podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- c. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

## **5. Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (np. według – **załącznika nr 5**). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

## 6. Numerowanie stron

- a. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- b. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:
  - załącznikach,
  - w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany,
  - w miejscach do tego przeznaczonych.

## 7. Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne

- a. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI".
- b. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- c. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- d. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).
- e. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.

## 8. Oznaczenie i adresowanie oferty

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez ich uszkodzenia tego opakowania.

- a) Pierwsza koperta (zewnątrzna) powinna być oznaczona jak n/w wzór:

<p><i>Przetarg nieograniczony – nr ref.: ZP/PN/16/2015</i></p> <p><i>„Usługa obsługi eventowej, przechowywania, konserwacji materiałów brandingowych oraz transportu, przechowania oraz obsługi technicznej namiotu sferycznego dla Zamawiającego do 31 grudnia 2015 roku”</i></p> <p><i>Nie otwierać przed dniem 22 .09.2015 r. godz. 12.15</i></p>
--

b) Druga koperta (wewnętrzna) powinna być oznaczona napisami:

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Przetarg nieograniczony – nr ref.: ZP/PN/16/2015

„Usługa obsługi eventowej, przechowywania, konserwacji materiałów brandingowych oraz transportu, przechowania oraz obsługi technicznej namiotu sferycznego dla Zamawiającego do 31 grudnia 2015 roku”

## 9. Zmiany i wycofanie oferty

- a. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć opisem **ZMIANA**.
- c. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a. Wykonawca oblicza ceny ofertowe w oparciu o katalog usług wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).
- b. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poszczególnych cen ofertowych w odpowiednich rubrykach Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ):
  - 1) Zakres 1 – cena brutto stałej obsługi eventowej: iloczyn 2 miesięcy i miesięcznej stawki brutto za realizację wszelkich usług określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) w zakresie ZAKRES 1: STAŁA OBSŁUGA EVENTOWA, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT, UBEZPIECZENIE I KONSERWACJA MATERIAŁÓW BRANDINGOWYCH;
  - 2) Zakres 2a – stawka kilometrowa brutto za transport materiałów poza obszar gminy Wrocław;
  - 3) Zakres 2b – stawka godzinowa brutto jednej godziny pracy animatora/animatorki
  - 4) Zakres 2c – stawka godzinowa brutto jednej godziny pracy animatora/animatorki chodzących w strojach maskotek TWG 2017;
  - 5) Zakres 2d – cena brutto za wszystkie eventy bez namiotu sferycznego: iloczyn 15 eventów i stawkę brutto za realizację jednego dnia eventu zgodnie z zakresem usług określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) w zakresie ZAKRES 2: REALIZACJA EVENTÓW W ZAKRESIE TRANSPORTU, MONTAŻU, DEMONTAŻU BRANDINGU ORAZ KOORDYNACJI DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH NA EVENCIE;
  - 6) Zakres 3 – cena brutto za wszystkie eventy z udziałem namiotu sferycznego: iloczyn 5 eventów i stawkę brutto za realizację jednego eventu z udziałem namiotu sferycznego, zgodnie z zakresem usług określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) w zakresie ZAKRES 3: MONTAŻ, DEMONTAŻ, TRANSPORT, KONSERWACJA, UBEZPIECZENIE, OCHRONA I OBSŁUGA NAMIOTU SFERYCZNEGO.
- c. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



- d. Brak wypełnienia ceny Formularzu Ofertowym cenowego lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty w danej części zamówienia.
- e. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
- f. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- g. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- h. Oczywiście omyłki - Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy poprawi w ofercie:
  - oczywiście omyłki pisarskie,
  - oczywiście omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- i. Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## X. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Lp.	Opis kryterium	Waga	Kryterium
1	<b>Zakres 1 – cena brutto stałej obsługi eventowej</b>	20%	K3
2	<b>Zakres 2a – stawka kilometrowa za transport materiałów poza obszar gminy Wrocław</b>	2 %	K4
3	<b>Zakres 2b – stawka godzinowa brutto jednej godziny pracy animatora/animatorki</b>	1 %	K6
4	<b>Zakres 2c – stawka godzinowa brutto jednej godziny pracy animatora/animatorki chodzących w strojach maskotek TWG 2017;</b>	2 %	K5
5	<b>Zakres 2d – cena brutto za wszystkie eventy bez namiotu sferycznego:</b>	40 %	K1
6	<b>Zakres 3– cena brutto za wszystkie eventy z udziałem namiotu sferycznego</b>	35 %	K2

**kryterium Zakres 2d – cena brutto za wszystkie eventy bez namiotu sferycznego = 40 %**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$$

**kryterium Zakres 3 – cena brutto za wszystkie eventy z udziałem namiotu sferycznego = 35 %**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$K2 = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 35 \text{ pkt.}$$

**kryterium Zakres 1 – cena brutto stałej obsługi eventowej = 20 %**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$K3 = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt.}$$

**kryterium Zakres 2a – stawka kilometrowa za transport materiałów poza obszar gminy Wrocław = 2 %**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$K4 = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 2 \text{ pkt.}$$

**kryterium Zakres 2c – stawka godzinowa brutto jednej godziny pracy animatora/animatorki chodzących w strojach maskotek TWG 2017 = 2 %**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$K5 = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 2 \text{ pkt.}$$

**kryterium Zakres 2b – stawka godzinowa brutto jednej godziny pracy animatora/animatorki = 1 %**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$K6 = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 1 \text{ pkt.}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, spełnia wszystkie wymagania SIWZ oraz uzyska zgodnie z kryteriami oceny najwyższą łączną ilość punktów. Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Punktacja łączna} = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6$$

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
5. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (uzyskał najwyższą ilość punktów).  
6. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz liczbie zrealizowanych projektów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.  
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy.

**XI. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- a. Zgodnie z art. 92 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- b. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o

- których mowa w pkt. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- c. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
  - d. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli:
    - zostanie złożona tylko jedna oferta;
    - lub:
    - żadna oferta nie zostanie odrzucona oraz żaden Wykonawca nie zostanie wykluczony.
  - e. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
    - pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
    - sporządzony przez Wykonawcę wykaz rzeczowo-cenowy, który poza danymi ujętymi w formularzu cenowym zawierał będzie co najmniej: cenę jednostkową netto i wartość VAT dla każdej zamawianej pozycji oraz wartość netto dla każdej zamawianej pozycji oraz dla całości przedmiotu zamówienia.

## **XII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Ogólne warunki umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
  - b. zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
    - siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
    - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, strony umowy zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie drugą stroną i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.

## **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje**

- a. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy. Dokumenty, do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, zobowiązanie podmiotów trzecich należy złożyć w formie oryginału. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej formie (tj. ich złożenie np. w formie faksu) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym do tego terminie.

- b. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- d. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje pytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- e. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
- f. Odnosnie dokumentów składanych w mniejszym postępowaniu w języku angielskim – obowiązują zapisy działu VIII pkt. 2 lit. b) SIWZ.

## **2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

- 1) W sprawach merytorycznych (przedmiot zamówienia):

Marcin Budzyński

e-mail: [marcin.budzynski@theworldgames2017.com](mailto:marcin.budzynski@theworldgames2017.com)

fax: +48 71 777 94 50

- 2) W sprawach formalnych (procedura):

Bartosz Kołcz

e-mail: [bartosz.kolcz@theworldgames2017.com](mailto:bartosz.kolcz@theworldgames2017.com)

fax: +48 71 777 94 50

## **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą (art. 179 – 198g ustawy):

### **1. Odwołanie** – przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią

przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- a. na treść ogłoszenia i postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- b. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- c. w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt a i w pkt b.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

**2. Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XV. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:**

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) Załącznik Nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 5) Załącznik Nr 5 – Wzór pełnomocnictwa
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór - wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat
- 7) Załącznik Nr 7 - Wzór umowy (Ogólne warunki umowy)

Wrocław, dnia 14.09.2015 r.

.....  
pieczęć Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia):

Adres: .....

Telefon: ..... Faks: .....

E-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nawiązując do ogłoszenia i SIWZ nr ZP/PN/16/2015 pn. „Usługa obsługi eventowej, przechowywania, konserwacji materiałów brandingowych oraz transportu, przechowania oraz obsługi technicznej namiotu sferycznego dla Zamawiającego do 31 grudnia 2015 roku”:

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia** zgodnie z załączonym Opisem Przedmiotu Zamówienia sporządzonym według załącznika nr 2 do SIWZ:

**cena ofertowa brutto zakresu 1 – cena brutto stałej obsługi eventowej - wynosi:**

..... zł (słownie: .....) )

**cena ofertowa brutto zakresu 2a – stawka kilometrowa za transport materiałów poza obszar gminy Wrocław - wynosi:**

..... zł (słownie: .....) )

**cena ofertowa brutto zakresu 2b – stawka godzinowa brutto jednej godziny pracy animatora/animatorki - wynosi:**

..... zł (słownie: .....) )

**cena ofertowa brutto zakresu 2c – stawka godzinowa brutto jednej godziny pracy animatora/animatorki chodzących w strojach maskotek TWG 2017 - wynosi:**

..... zł (słownie: .....) )

**cena ofertowa brutto zakresu 2d – cena brutto za wszystkie eventy bez namiotu sferycznego: - wynosi:**

..... zł (słownie: .....) )

**cena ofertowa brutto zakresu 3 – cena brutto za wszystkie eventy z udziałem namiotu sferycznego - wynosi:**

..... zł (słownie: .....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy.
3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia będziemy realizować zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
7. Do oferty dołączamy określone w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
8. Oświadczamy, że strony naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są podpisane i ponumerowane a cała oferta składa się z ..... stron.

Miejscowość, data: .....

.....  
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

.....  
.....  
.....



### Opis Przedmiotu Zamówienia

**"Usługa obsługi eventowej, przechowywania, konserwacji materiałów brandingowych oraz transportu, przechowania oraz obsługi technicznej namiotu sferycznego dla Zamawiającego do 31 grudnia 2015 roku"**

### Przedmiot zamówienia

#### 1. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA:

**ZAKRES 1:** STAŁA OBSŁUGA EVENTOWA, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT, UBEZPIECZENIE I KONSERWACJA MATERIAŁÓW BRANDINGOWYCH

#### Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. Magazynowanie, konserwacja i utrzymanie w należyłym stanie materiałów brandingowych oraz gadżetów promocyjnych TWG 2017 odebranych od Zamawiającego w magazynie na terenie Gminy Wrocław lub obszarze 30 km od Wrocławia w okresie od 1 listopada 2015 do 31 grudnia 2015 r. Wymagana powierzchnia magazynu powinna być nie mniejsza niż 20 m<sup>2</sup>.
2. Comiesięczna inwentaryzacja materiałów brandingowych i przekazanie raportów do biura Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe utrzymanie stanu magazynowego w zakresie materiałów brandingowych i gadżetów TWG. W przypadku stwierdzenia braku materiałów w stosunku do comiesięcznej inwentaryzacji pomniejszonej o materiały zużyte lub wydane w trakcie eventów Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za brakujące materiały.
4. Wydawanie na życzenie Zamawiającego materiałów brandingowych z magazynu, z zastrzeżeniem, że żądanie wydania określonych materiałów brandingowych powinno być zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż 2 dni przed planowym wydaniem materiałów.
5. Transport wskazanych przez Zamawiającego materiałów brandingowych we wskazanych terminach i godzinach na miejsce eventu i transport z eventu do magazynu. W przypadku kiedy event odbywa się poza obszarem gminy Wrocław Wykonawca ma prawo do zwrotu kosztów paliwa za transport materiałów brandingowych. Zamawiający będzie oczekiwał podania stawki kilometrowej za transport materiałów poza obszar gminy Wrocław.
6. Odbiór dodatkowego brandingów i gadżetów z siedziby Zamawiającego oraz ich magazynowanie. Odbiór gadżetów będzie następował każdorazowo na życzenie Zamawiającego (zgodnie z harmonogramem produkcji gadżetów).
7. Montaż i demontaż wskazanych materiałów brandingowych podczas eventu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
8. Zamawiający będzie wysyłał Wykonawcy listę eventów i szczegółowe zapotrzebowanie nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną realizacją eventu. Zamawiający zastrzega sobie prawo dodania w wyjątkowych sytuacjach dodatkowych eventów na listę w terminie nie później niż 3 dni przed realizacją. W przypadku dodania do listy dodatkowych eventów, nie uwzględnionych w liście wysłanej zgodnie z terminem Wykonawca ma prawo odmówić realizacji danego eventu.
9. Maksymalna liczba eventów realizowanych w tej formie, przewidzianych na okres obowiązywania umowy, **nie będzie większa niż 20 jednodniowych wydarzeń.**

### Lista materiałów brandingowych

LP.	PRZEDMIOT	ILOŚĆ SZTUK	STAN UŻYTKOWY
1.	Namiot pneumatyczny MAŁY	1	Dobry
2.	Namiot pneumatyczny DUŻY	2	Bardzo dobry
3.	Balon pneumatyczny	1	Poprawny

4.	Ścianka konferencyjna	1	Do wymiany
5.	Stoisko dla hostess	1	Bardzo dobry
6.	Banner 3x1 NAJNOWSZY	4	Bardzo dobry
7.	Banner 4x2 NAJNOWSZY	2	Bardzo dobry
8.	Banner 5x5 NAJNOWSZY	1	Bardzo dobry
9.	Banner 8x2 NAJNOWSZY	1	Bardzo dobry
10.	Banner 4x1 m (nowy design)	2	Dobry
11.	Banner 3x1 m (nowy design)	2	Dobry
12.	Banner 8x2 m (nowy design)	1	Bardzo dobry
15.	Chips	1	Dobry
16.	Piłka dmuchana	3 kartony	Bardzo dobry
17.	Frotowe opaski	22 kartony	Bardzo dobry
18.	Smycze	1000	Bardzo dobry
19.	Pałki dmuchane	4 kartony	Bardzo dobry
20.	Długopisy	1,5 kartona	Bardzo dobry
21.	Flagi plażowe (85/20/440 cm)		Bardzo dobry/dobry
22.	Maszty do flag plażowych (5.60 m)	8	Poprawny
23.	Podesty do flag plażowych (40/40cm)	6	Poprawny
24.	Flagi ŁEZKA	10	Bardzo dobry
25.	Maszty do flag ŁEZKA	10	Bardzo dobry
26.	Podesty do flag HUSARIA	10	Bardzo dobry
27.	Flagi HUSARIA	10	Bardzo dobry
28.	Maszty do flag ŁEZKA	10	Bardzo dobry
29.	Podesty do flag HUSIARIA	10	Bardzo dobry
30.	Flagi kijowe	1	Poprawny
31.	Kijki do flag	10	Bardzo dobry
32.	Roll-up (nowy design zdjęcie) 210/85cm	1	Dobry (zły pokrowiec)
33.	Roll-up (nowy design zdjęcie) 210/100cm	1	Dobry (pokrowiec poprawny)
34.	Roll-up (nowy design Logo pomiędzy zdjęciami) 210/100cm	1	Dobry (pokrowiec poprawny)
35.	Roll-up (nowy design Logo Dyscypliny)	1	Poprawny
36.	Roll-up (futbol amerykański)	1	Poprawny
37.	Roll-up (mali wspaniali)	1	Poprawny
38.	Banery materiałowe	2	Poprawny
39.	Tablice	30	Bardzo dobry
40.	Ulotki	2 kartony	Bardzo dobry
41.	Kije 2m	15	Bardzo dobry
42.	Stół plastikowy, dwa krzesła	1	Do wymiany
43.	Namiat sferyczny + wyposażenie	1	Bardzo dobry
44.	Flaga IWGA + kij (1.5m)	2	Dobry

## **ZAKRES 2: REALIZACJA EVENTÓW W ZAKRESIE TRANSPORTU, MONTAŻU, DEMONTAŻU BRANDINGU ORAZ KOORDYNACJI DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH NA EVENTACH.**

### **Do zadań Wykonawcy należeć będzie:**

1. Transport wskazanych przez Zamawiającego materiałów brandingowych magazynowanych u Wykonawcy i wyszczególnionych w Zakresie 1 we wskazanych terminach na miejsce eventu i transport z eventu do magazynu. W przypadku, kiedy event odbywa się poza obszarem gminy Wrocław Wykonawca ma prawo do zwrotu kosztów paliwa za transport materiałów brandingowych. Zamawiający będzie oczekiwał podania stawki kilometrowej za transport materiałów poza obszar gminy Wrocław;
2. Montaż i demontaż wskazanych materiałów brandingowych magazynowanych u Wykonawcy i wyszczególnionych w Zakresie podczas eventu zgodnie z planem ustalonym wspólnie z Zamawiającym we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
3. Koordynacja działań podczas eventu przez osobę wskazaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną nie później niż 7 dni przed realizacją przez Zamawiającego.
4. Przygotowanie wspólnie z Zamawiającym zapotrzebowania na materiały graficzne, identyfikacyjne, promocyjne, ścianki, banery, ulotki, upominki reklamowe, aranżacja powierzchni (opcjonalnie w zależności od potrzeb) itd.,
5. Zapewnienie animatorów/animatorek podczas organizowanych wydarzeń promocyjnych – Zamawiający będzie oczekiwał podania stawki godzinowej pracy jednej animatorki/animatora brutto; stawkę za tą usługi należy wycenić odrębnie
6. Zapewnienie animatorów/animatorek chodzących w strojach maskotek TWG 2017 podczas organizowanych wydarzeń promocyjnych – Zamawiający będzie oczekiwał podania stawki godzinowej pracy jednej animatorki/animatora brutto; stawkę za tą usługi należy wycenić odrębnie
7. Przeszkolenie i koordynacja działań hostess/hostów, w tym koordynacja realizacji przez zatrudnione osoby przeprowadzania konkursów, zbierania danych, obsługi sprzętu do wirtualnej rzeczywistości dostarczonych przez Zamawiającego
8. Pranie chemiczne strojów maskotek w przypadku zabrudzenia, jednak nie rzadziej niż raz na 3 eventy.
9. Obsługa logistyczna oraz techniczna wydarzeń promocyjnych z wykorzystaniem materiałów i sprzętu dostarczonego przez TWG z wyłączeniem środków transportu, przyłączy prądu oraz pozostałych mediów niezbędnych do realizacji eventu.
10. Komunikacja z głównym organizatorem eventu (w przypadku kiedy event nie jest organizowany przez TWG), lub osobami odpowiedzialnym za miejsce, w którym będzie odbywało się wydarzenie w celu ustalenia warunków technicznych niezbędnych do montażu wskazanego przez Zamawiającego branding
11. Raportowanie/ewaluacja z każdego wydarzenia z uwzględnieniem zdjęć z eventu. Zamawiający zastrzega, że liczba zdjęć z eventu nie powinna być mniejsza niż 30 wraz z przekazaniem praw autorskich dla Zamawiającego.
12. Uczestnictwo w spotkaniach z Zamawiającym dotyczącym realizacji eventów w siedzibie Wykonawcy nie rzadziej niż raz w miesiącu
13. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o planowanych eventach specjalnych oraz szczegółowym zakresie zadań Wykonawcy nie później niż dwa tygodnie przed realizowanym wydarzeniem.

### **3. DODATKOWE INFORMACJE DO ZAKRESU 2**

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na czas określony – od dnia podpisania umowy, do końca 2015 roku. Zamawiający oszacował wydarzenia objęte niniejszym postępowaniem w liczbie nie większej niż 15 – Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację przynajmniej 6 z oszacowanej liczby eventów.

Wykonawca powinien dokonać wyceny świadczenia, poprzez wycenę obsługi jednego dnia wydarzenia i pomnożenie tego przez liczbę 15 – w ten sposób obliczając wartość brutto całego

zamówienia. W przypadku wydarzeń kilkudniowych, wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowił iloczyn dni wydarzenia i wynagrodzenia za jeden dzień wydarzenia.

### **ZAKRES 3**

**MONTAŻ, DEMONTAŻ, TRANSPORT, KONSERWACJA, UBEZPIECZENIE, OCHRONA I OBSŁUGA NAMIOTU SFERYCZNEGO**

Przedmiotem zamówienia jest usługa stałej obsługi eventowej, realizacji eventów specjalnych, transportu, przechowywania (magazynowania) oraz obsługi technicznej namiotu sferycznego dla Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do montażu i demontażu namiotu sferycznego w czasie wskazanym przez Zamawiającego. Ponadto, po stronie Wykonawcy będzie leżał obowiązek transportu i magazynowania namiotu sferycznego.

### **Elementy namiotu sferycznego**

<b>NAMIOT SFERYCZNY – wyposażenie i specyfikacja techniczna Polidome 75</b>	
Namiot	namiot zbudowany na planie koła o średnicy 9,5 m z odpowiednim wyjściem pod klimatyzator i jego osłonięciem przed warunkami atmosferycznymi (plandeka)
	powierzchnia wewnątrz: 75 m <sup>2</sup> powierzchnia poszycia: 142 m <sup>2</sup>
	wysokość namiotu: 4,75 m objętość namiotu: 250 m <sup>3</sup>
	konstrukcja stalowa - lakierowana proszkowo na kolor biały, dwustronnie
	biała membrana PVC, nieprzepuszczająca światła, o podwyższonej odporności na warunki atmosferyczne
	transparentna część frontowa
	jedno wejście frontowe, dwa wejścia dodatkowe, boczne
	drzwi z plandeki zamykane na zamek; jedno drzwi główne na powierzchni transparentnej od przodu i dwa dodatkowe, usytuowane symetrycznie w tylnej części namiotu
	transport elementów konstrukcji możliwy w 4-6 koszach o wymiarach +/- 160x60x60 cm
	wodoodporny pokrowiec na element pokrycia namiotu
Podłoże	podłoga modułowa 433 płytki, składana; na obwodzie podłogi gniazdka przyłączy prądowych
Źródła prądu/okablowanie	zapewnienie odpowiedniej instalacji elektrycznej po okręgu (uwzględniając otwory wejścia i wyjścia z namiotu) z wyjściem 7 gniazdek
Oświetlenie	listwa typu led bar zapewniająca oświetlenie wnętrza w różnych kolorach; połączenie szeregowo
	szerokość 70 cm
	ilość: 4 szt.

Klimatyzacja	klimatyzator ewaporacyjny z rozprowadzeniem na dwie strony wewnątrz namiotu; samo urządzenie znajduje się poza namiotem
	moc: 280W
	zbiornik na wodę: 57l
	możliwość regulowania prędkości wentylatora
	wymiary: 560x780x1380mm
	pilot do sterowania prędkości wentylatora
<b>MEBLE DO WEWNĄTRZ</b>	
Pufa	pufa kostka, wymiary 40cm x 40cm x 40cm
	materiał ekoskóra
	wypełnienie: granuląt lub regranulat styropianowy
	sztuk: 25
Hoker	na jednej nóżce
	oparcie z ekoskóry
	regulowana wysokość (ok. 75-85 cm)
	sztuk: 3
Stolik koktajlowy	stal malowana proszkowo
	kształt sześciangu o wymiarach: +/- 50 cm (głęb.) x 50 cm (szer.)x 110 cm (wys.)
	blat biały lakobel, 50 cm (głęb.) x 50 cm (szer.)
	sztuk: 3
<b>SPRZĘT</b>	
Telewizory	LCD / LED 50" Hyundai FL50272 FullHD/100Hz/USB/2xHDMI/DVB- T/C
	sztuk: 3
Stojak podłogowy do montażu ekranu LCD	o stabilnej podstawie (bez konieczności przywiercania do podłoża)
	pasujący do ww. telewizora
	wysokość ok. 1700mm
	wspornik pionowy - chromowany, z możliwością ukrycia wewnątrz kabli
	sztuk: 3
Stacja ładowania urządzeń mobilnych	wysokość +/- 90 cm, jedna podstawa
	4 sztuki

### **Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy**

1. Przechowanie/magazynowanie namiotu sferycznego TWG 2017, wraz z jego wyposażeniem (do końca 2015 roku):

- a) przechowanie namiotu sferycznego wraz z jego wyposażeniem przez Wykonawcę, z należytą dbałością o jego dobry stan techniczny i estetyczny, zachowanie czystości; w suchym i zadaszonym pomieszczeniu, ochronione przed deszczem, ostrym słońcem i innymi niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi; w pomieszczeniu zamkniętym, zabezpieczonym przed kradzieżą i gryzoniami,

- b) zabezpieczenie wyposażenia namiotu sferycznego przez Wykonawcę przed zarysowaniami, wgnieceniami, złamaniami, odpryskami farby, zabrudzeniami i innymi uszkodzeniami, które wpływałyby na techniczne działanie sprzętu oraz jego estetykę.
2. Transport namiotu sferycznego z magazynu na miejsce eventu, wraz z jego wyposażeniem:
- a) przewóz namiotu sferycznego wraz z jego wyposażeniem, przystosowanym do tego samochodem transportowym, z należytą dbałością o stan techniczny namiotu i jego wyposażenia,
  - b) zabezpieczenie wyposażenia namiotu sferycznego, w trakcie transportu przez Wykonawcę, przed zarysowaniami, wgnieceniami, złamaniami, odpryskami farby, zabrudzeniami i innymi uszkodzeniami, które wpływałyby na techniczne działanie sprzętu oraz jego estetykę,
  - c) dostarczenie namiotu na wskazane przez Zamawiającego miejsce eventu, na określoną godzinę wskazaną w harmonogramie technicznym dostarczonym przez Zamawiającego, z zabezpieczeniem czasu na rozstawienie namiotu.
3. Montaż namiotu sferycznego, według wskazań organizatorów, na miejscu eventu, wraz z montażem wyposażenia namiotu sferycznego:
- a) rozstawienie namiotu według harmonogramu technicznego dostarczonego przez Zamawiającego, na miejscu eventu,
  - b) zakotwiczenie lub inna forma zabezpieczenia namiotu na miejscu eventu zgodnie z możliwościami technicznymi w miejscu realizacji eventu,
  - c) zapewnienie gotowości technicznej namiotu przez Wykonawcę na czas wskazany przez Zamawiającego w harmonogramie technicznym,
  - d) zabezpieczenie techniczne i osobowe montażu namiotu i jego wyposażenia,
  - e) dbałość Wykonawcy o stan techniczny i estetyczny namiotu oraz jego wyposażenia podczas jego montażu,
  - f) montaż podłogi namiotu przez Wykonawcę, do powierzchni namiotu,
  - g) montaż powłoki namiotu w sposób, który zapewnia odpowiednie jej naciągnięcie, tj. powłoka nie może być zagięta, jednocześnie wejścia do namiotu muszą się swobodnie zamykać i otwierać,
  - h) montaż i rozstawienie wyposażenia namiotu sferycznego według planu dostarczonego przez Zamawiającego – załącznik nr 1,
  - i) podłączenie namiotu i jego wyposażenia do elektryczności oraz przyłącza wodnego, w szczególności:
    - podłączenie przedłużaczy i zasilaczy,
    - podłączenie klimatyzatora do źródła wody w celu napełnienia go i opróżnienie klimatyzatora z wody po zakończeniu eventu.
4. Demontaż namiotu sferycznego z miejsca eventu, po jego zakończeniu:
- a) demontaż namiotu wraz z jego wyposażeniem, według harmonogramu technicznego dostarczonego przez Zamawiającego, na miejscu eventu,
  - b) zabezpieczenie techniczne i osobowe demontażu namiotu i jego wyposażenia,
  - c) dbałość Wykonawcy o stan techniczny i estetyczny namiotu oraz jego wyposażenia podczas jego demontażu,
  - d) powłoka namiotu musi być odpowiednio składana wg wytycznych Zamawiającego, aby nie doprowadzić do jej załamania i zabrudzenia,
  - e) zwinięcie wszelkiego okablowania przez Wykonawcę, z dbałością o stan techniczny kabli, w sposób, który nie doprowadzi do ich zagięcia lub załamania,
  - f) pozostawienie terenu eventu w stanie sprzed montażu.
5. Transport namiotu sferycznego wraz z jego wyposażeniem do magazynu, z miejsca eventu:

- a) przewóz namiotu sferycznego wraz z jego wyposażeniem, przystosowanym do tego samochodem transportowym, z należytą dbałością o stan techniczny namiotu i jego wyposażenia,
- b) zabezpieczenie wyposażenia namiotu sferycznego w trakcie transportu przez Wykonawcę przed zarysowaniami, wgnieceniami, złamaniami, odpryskami farby, zabrudzeniami i innymi uszkodzeniami, które wpływałyby na techniczne działanie sprzętu oraz jego estetykę,
- c) dostarczenie namiotu wraz z jego wyposażeniem przez Wykonawcę z miejsca eventu do magazynu.

6. Zamawiający przeprowadzi szkolenie techniczne dla Wykonawcy, które obejmie instruktaż montażu i demontażu namiotu sferycznego i jego wyposażenia.

7. Ubezpieczenie namiotu, które pokryje straty w przypadku ewentualnych zniszczeń i uszkodzeń namiotu oraz jego wyposażenia, a także ubezpieczenie uczestników eventu przebywających w namiocie. Wartość ubezpieczenia uczestników nie powinna być mniejsza niż 50 000 PLN.

7. Wybrany Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność majątkową (finansową) za przekazany namiot, jego wyposażenie oraz ewentualne szkody powstałe w wyniku złego zabezpieczenia namiotu w trakcie montażu, a także ponosi odpowiedzialność za opóźnienia w montażu i demontażu, uszkodzenia sprzętu itd.

### **3. DODATKOWE INFORMACJE DO ZAKRESU 3**

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na czas określony – od dnia podpisania umowy, do końca 2015 roku. Zamawiający oszacował liczbę wydarzenia objęte niniejszym postępowaniem w liczbie nie większej niż 5 – przy czym gwarantuje Wykonawcy realizację przynajmniej 2 z oszacowanej liczby eventów.

Miejscowość, data: .....

Akceptujemy zakres zadań (przedmiot zamówienia):

.....  
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
pieczęć Wykonawcy

### **Oświadczenie**

#### **o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Nawiązując do ogłoszenia i SIWZ nr ZP/PN/16/2015 pn. „*Usługa obsługi eventowej, przechowywania, konserwacji materiałów brandingowych oraz transportu, przechowania oraz obsługi technicznej namiotu sferycznego dla Zamawiającego do 31 grudnia 2015 roku*” - oświadczam/y że:

brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

miejsowość, data: .....

.....  
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*



.....  
pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa obsługi eventowej, przechowywania, konserwacji materiałów brandingowych oraz transportu, przechowania oraz obsługi technicznej namiotu sferycznego dla Zamawiającego do 31 grudnia 2015 roku”:

- informuję/ informujemy, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
- składam/składamy listę podmiotów, razem z którymi Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy:

1. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_,

Miejscowość, data: .....

.....  
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**PEŁNOMOCNICTWO**

Zarejestrowana nazwa firmy:.....

Siedziba firmy:.....

Adres firmy:.....

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty, umowy oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Usługa obsługi eventowej, przechowywania, konserwacji materiałów brandingowych oraz transportu, przechowania oraz obsługi technicznej namiotu sferycznego dla Zamawiającego do 31 grudnia 2015 roku” i podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy jest:

**Pan/Pani**.....

miejsowość, data: .....

.....  
*pieczęć i podpis osoby(osób)  
udzielającej(cych) upoważnienia*

### Wykaz wykonanych usług

Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa obsługi eventowej, przechowywania, konserwacji materiałów brandingowych oraz transportu, przechowania oraz obsługi technicznej namiotu sferycznego dla Zamawiającego do 31 grudnia 2015 roku” - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu – oświadczam(y), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywaliśmy (wykonujemy nadal) n/w usługi odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia wskazanemu w SIWZ:

Lp.	Nazwa usługi (przedmiot zamówienia)	Usługobiorca	Wartość zamówienia	Czas realizacji (od ....- do ....)	Uwagi

Jednocześnie do niniejszego wykazu załączamy ..... dokumentów potwierdzających należyte wykonania (wykonywanie) usług wskazanych w powyższej tabeli.

miejsowość, data: .....

.....  
*pieczęć i podpis osoby(osób)  
udzielającej(cych) upoważnienia*

## Ogólne warunki umowy

UMOWA nr.....

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ref.: ZP/PN/16/2015 ogłoszonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na „Usługa obsługi eventowej, przechowywania, konserwacji materiałów brandingowych oraz transportu, przechowania oraz obsługi technicznej namiotu sferycznego dla Zamawiającego do 31 grudnia 2015 roku” – we Wrocławiu dnia ..... 2015 r. została zawarta umowa pomiędzy:

### **Wrocławski Komitet Organizacyjny – Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą przy ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000504742, wysokość kapitału zakładowego: 8.577.000,00 zł, REGON: 022358693, NIP: 897-179-68-27, reprezentowaną przez:

- .....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (znak postępowania: .....), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zmianami),

o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi obsługi eventowej, przechowywania i konserwacji materiałów brandingowych oraz transportu, przechowywania oraz obsługi technicznej namiotu sferycznego, zwanych dalej „Przedmiotem umowy”,

Wspólny słownik Zamówień:

Przedmiot główny: .....

Dodatkowe przedmioty: .....

2. Zakres Przedmiotu umowy podzielony zostaje na 3 zadania i obejmuje w szczególności:

1) Zakres 1 - stała obsługa eventowa, przechowywanie, transport, ubezpieczenie

- i konserwacja materiałów brandingowych,
- 2) Zakres 2 - realizacja eventów specjalnych w zakresie transportu, montażu, demontażu brandingów oraz koordynacji działań promocyjnych na eventy,
  - 3) Zakres 3 - montaż, demontaż, transport, konserwacja, ubezpieczenie, ochrona i obsługa namiotu sferycznego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz techniczne możliwości wykonania Przedmiotu umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się postępować przy wykonaniu umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i skrupulatności.

## ZOBOWIĄZANIA STRON

### § 2

1. W ramach Zakresu 1, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) magazynowania, konserwacji i utrzymania w należyłym stanie otrzymanych od Zamawiającego materiałów brandingowych oraz gadżetów promocyjnych TWG 2017,
  - 2) comiesięcznej inwentaryzacji materiałów brandingowych i przekazywania Zamawiającemu raportów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca,
  - 3) wydawania na życzenie Zamawiającego materiałów brandingowych z magazynu,
  - 4) transportu wskazanych przez Zamawiającego materiałów brandingowych we wskazanych przez Zamawiającego terminach na miejsce eventu i transportu z eventu do magazynu.
  - 5) odbioru dodatkowych materiałów brandingowych i gadżetów z siedziby Zamawiającego oraz ich magazynowanie,
  - 6) montażu i demontażu wskazanych materiałów brandingowych podczas eventu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
2. Lista materiałów brandingowych i gadżetów objętych Zakresem 1 stanowi załącznik nr ... do niniejszej umowy.
3. Wykonawca w celu wykonania Przedmiotu umowy w zakresie określonym w ust. 1 zobowiązany jest do dysponowania magazynem zlokalizowanym na terenie Miasta Wrocław lub w odległości nie dalszej niż 30 km od jego granic, o powierzchni magazynowej nie mniejszej niż 20 m<sup>2</sup>.
4. Wydanie materiałów brandingowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powinno zostać poprzedzone zgłoszeniem dokonany przez Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem wydania.
5. Odbiór dodatkowych materiałów brandingowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 następował będzie każdorazowo na podstawie zgłoszenia Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem ich produkcji, stanowiącym załącznik nr ... do niniejszej umowy.
6. W ramach realizacji Zakresu 1 Zamawiający dla każdego z eventów przedstawi Wykonawcy szczegółowe zapotrzebowanie nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną realizacją eventu.
7. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach, zastrzega sobie prawo poinformowania Wykonawcy o eventy nie później niż na 3 dni przed realizacją eventu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dodatkowego eventu po ww. terminie Wykonawca ma prawo odmówić obsługi danego eventu.
8. Maksymalna liczba eventów przewidzianych do realizacji w ramach Zakresu 1 w okresie umowy nie przekroczy więcej niż 20 jednodniowych wydarzeń podczas okresu obowiązywania umowy.

### § 3

1. W ramach Zakresu 2, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) transportu wskazanych przez Zamawiającego materiałów brandingowych magazynowanych u Wykonawcy wskazanych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy we wskazanych przez Zamawiającego terminach na miejsce eventu i transportu z eventu do magazynu,
  - 2) montażu i demontażu wskazanych przez Zamawiającego materiałów brandingowych podczas eventu zgodnie z planem ustalonym wspólnie z Zamawiającym, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie,
  - 3) koordynowania działań promocyjnych i brandingowych podczas eventu przez wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego,
  - 4) przygotowania wspólnie z Zamawiającym zapotrzebowania na materiały graficzne, identyfikacyjne, promocyjne, ścianki, banery, ulotki, upominki reklamowe, aranżacja powierzchni (opcjonalnie w zależności od potrzeb) itd.,
  - 5) zapewnienia animatorów/animatorek podczas organizowanych wydarzeń promocyjnych,
  - 6) zapewnienie animatorów/animatorek przebranych w stroje maskotek TWG 2017 podczas organizowanych wydarzeń promocyjnych,
  - 7) przeszkolenia i koordynacji działań hostess/hostów oraz koordynacji realizacji przez zatrudnione osoby przeprowadzania konkursów, zbierania danych, obsługi sprzętu do wirtualnej rzeczywistości dostarczonego przez Zamawiającego,
  - 8) prania chemicznego strojów maskotek w przypadku zabrudzenia, jednak nie rzadziej niż raz na 3 eventy,
  - 9) obsługi logistycznej oraz technicznej wydarzeń promocyjnych z wykorzystaniem materiałów i sprzętu dostarczonego przez Zamawiającego, z wyłączeniem środków transportu, przyłączy prądu oraz pozostałych mediów niezbędnych do realizacji eventu,
  - 10) komunikacji z głównym organizatorem eventu (w przypadku kiedy Zamawiający nie jest jego głównym organizatorem) lub osobami odpowiedzialnym za miejsce, w którym będzie odbywało się wydarzenie, w celu ustalenia warunków technicznych niezbędnych do montażu wskazanego przez Zamawiającego brandingu,
  - 11) raportowania i przedstawiania Zamawiającemu wniosków z ewaluacji wraz z dokumentacją fotograficzną z każdego wydarzenia.
  - 12) uczestnictwa w spotkaniach z Zamawiającym dotyczącym realizacji eventów.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu przedstawiciela, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie akceptacji na co najmniej 7 dni przed terminem eventu.
3. W zakresie dokumentacji fotograficznej, o której mowa w ust. 1 pkt 11 liczba zdjęć przekazana Zamawiającemu nie może być mniejsza niż 30 szt.
4. Spotkania, o których mowa w ust. 1 pkt 12 odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu kalendarzowym.
5. W ramach realizacji Zakresu 2 Zamawiający przedstawi szczegółowe zapotrzebowanie, w tym ilości potrzebnych animatorów, nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną realizacją eventu. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach, zastrzega sobie prawo dodania na listę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, dodatkowych eventów, jednak nie później niż na 3 dni przed realizacją eventu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dodatkowego eventu po terminie Wykonawca ma prawo odmówić obsługi danego eventu.
6. Maksymalna liczba eventów specjalnych przewidzianych do realizacji w ramach Zakresu 2 w okresie umowy nie będzie mniejsza niż 6 i nie przekroczy 15 jednodniowych wydarzeń.

1. W ramach Zakresu 3, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej obsługi namiotu sferycznego, w tym przechowywania (magazynowania) oraz transportu, obsługi technicznej, montażu i demontażu w ramach eventów i eventów specjalnych objętych Zakresem 1 i Zakresem 2, w szczególności do:
  - 1) przechowywania (magazynowania) namiotu sferycznego wraz z jego wyposażeniem, z należytą dbałością o jego stan techniczny i estetyczny, zachowanie czystości, w suchym i zadaszonym pomieszczeniu zamkniętym, zabezpieczonym przed kradzieżą, zapewniającym ochronę przed gryzoniami, deszczem, ostrym słońcem, nadmiernie wysokimi lub niskimi temperaturami i innymi niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi oraz zabezpieczenia wyposażenia namiotu sferycznego przed zarysowaniami, wgnieceniami, złamaniami, odpryskami farby, zabrudzeniami i innymi uszkodzeniami, które mogłyby mieć niekorzystny wpływ na techniczne działanie sprzętu oraz jego estetykę;
  - 2) transportu namiotu sferycznego wraz z jego wyposażeniem we wskazanych przez Zamawiającego terminach na miejsce eventu i transportu z eventu do magazynu – przystosowanym do tego samochodem transportowym, z należytą dbałością o stan techniczny namiotu i jego wyposażenia, w sposób zabezpieczający namiot oraz jego wyposażenie w trakcie transportu przed zarysowaniami, wgnieceniami, złamaniami, odpryskami farby, zabrudzeniami i innymi uszkodzeniami, które mogłyby mieć niekorzystny wpływ na techniczne działanie sprzętu oraz jego estetykę;
  - 3) dostarczenia namiotu sferycznego i jego wyposażenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce eventu, w określonym terminie i na określoną godzinę wskazaną w harmonogramie technicznym dostarczonym przez Zamawiającego, z zabezpieczeniem czasu na ich rozstawienie;
  - 4) montażu namiotu sferycznego według wskazań organizatorów na miejscu eventu wraz z montażem wyposażenia namiotu sferycznego, obejmującego w szczególności:
    - j) rozstawienie namiotu według harmonogramu technicznego dostarczonego przez Zamawiającego,
    - k) zakotwiczenie lub inne zabezpieczenie namiotu zgodnie z możliwościami technicznymi w miejscu realizacji eventu,
    - l) zapewnienie gotowości technicznej namiotu na czas wskazany przez Zamawiającego w harmonogramie technicznym,
    - m) zabezpieczenie techniczne i osobowe montażu namiotu i jego wyposażenia,
    - n) dbałość o stan techniczny i estetyczny namiotu oraz jego wyposażenia podczas montażu,
    - o) montaż podłogi namiotu do powierzchni namiotu,
    - p) montaż powłoki namiotu w sposób zapewniający odpowiednie jej naciągnięcie, tj. powłoka nie może być zagięta, jednocześnie wejścia do namiotu muszą się swobodnie zamykać i otwierać,
    - q) montaż i rozstawienie wyposażenia namiotu sferycznego według planu dostarczonego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr ... do niniejszej umowy,
    - r) podłączenie namiotu i jego wyposażenia do sieci energetycznej oraz przyłącza wodnego, w szczególności podłączenie przedłużaczy i zasilaczy, podłączenie klimatyzatora do źródła wody w celu napełnienia go oraz opróżnienie klimatyzatora z wody po zakończeniu eventu;
  - 5) demontażu namiotu sferycznego wraz z jego wyposażeniem po zakończeniu eventu według harmonogramu technicznego dostarczonego przez Zamawiającego, w tym:

- a) zabezpieczenie techniczne i osobowe demontażu namiotu i jego wyposażenia,
  - b) dbałość o stan techniczny i estetyczny namiotu oraz jego wyposażenia podczas jego demontażu,
  - c) prawidłowe złożenie powłoki namiotu wg wytycznych Zamawiającego, w sposób zapobiegający jej załamaniu i zabrudzeniu,
  - d) zwinięcie wszelkiego okablowania z dbałością o stan techniczny kabli, w sposób, który nie doprowadzi do ich zagięcia lub załamania,
  - e) przywrócenie terenu eventu do stanu sprzed montażu;
- 6) ubezpieczenia namiotu i jego wyposażenia z tytułu zdarzeń losowych oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej nie niższej niż 50.000,00 zł.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia technicznego Wykonawcy w zakresie montażu i demontażu namiotu sferycznego i jego wyposażenia w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy.
  3. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach, zastrzega sobie prawo poinformowania o dodatkowych eventach z wykorzystaniem namiotu sferycznego, jednak nie później niż na 3 dni przed realizacją eventu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dodatkowego eventu po ww. terminie Wykonawca ma prawo odmówić obsługi danego eventu.
  4. Maksymalna liczba eventów z wykorzystaniem namiotu sferycznego przewidzianych do realizacji w ramach Zakresu 3 w okresie umowy nie będzie mniejsza niż 2 i nie przekroczy 5 jednodniowych wydarzeń.

#### WYDANIE I ZWROT MATERIAŁÓW EVENTOWYCH

##### § 5

1. Zamawiający wyda Wykonawcy materiały brandingowe, gadzety reklamowe oraz namiot sferyczny wraz z wyposażeniem w terminie 10 dni od zawarcia umowy
2. Wydanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie potwierdzone przez Strony protokołem odbioru.

##### § 6

1. Wykonawca, w terminie ... do dnia zakończenia umowy, zwróci Zamawiającemu materiały brandingowe, pozostałe gadzety reklamowe oraz namiot sferyczny wraz z wyposażeniem.
2. Zwrot, o którym mowa w ust. zostanie potwierdzony przez Strony protokołem odbioru.

#### TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

##### § 7

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2015 r, chyba że wcześniej zostanie wyczerpana kwota wynagrodzenia maksymalnego, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

#### WYNAGRODZENIE

##### § 8

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Strony uzgadniają wynagrodzenie maksymalne w wysokości brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych), tj. w wysokości netto: ..... zł (słownie: ..... złotych) wraz z podatkiem VAT w wysokości 23 % w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych), stanowiące sumę wynagrodzenia ryczałtowego,



określonego w ust. 3 pkt 1, iloczynu maksymalnej ilości eventów i stawek jednostkowych określonych w ust. 3 pkt 2 i 3 oraz kosztów transportu, o których mowa w ust. 6.

2. Strony ustalają za wykonanie ..... Przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:  
brutto: .....,00 zł (słownie: ..... złotych),  
w tym netto: .....,00 zł (słownie: ..... złotych),  
plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi 23%, czyli .....,00 zł (słownie: ..... złotych).
3. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane Zakresu 1, 2 i 3 będzie płatne w następujący sposób:
  - 1) za realizację Zakresu 1 Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł netto, z tym że w razie rozpoczęcia realizacji Zakresu 1 lub jego zakończenia w trakcie miesiąca kalendarzowego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne;
  - 2) za realizację Zakresu 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... netto za każdy zrealizowany event,
  - 3) za realizację Zakresu 3 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości .... netto za każdorazowe przygotowanie namiotu sferycznego w ramach eventu.
4. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły łącznie:
  - 1) .....,
  - 2) .....
5. W wynagrodzeniu ryczałtowym mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy – nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
6. W przypadku eventów odbywających się poza obszarem Miasta Wrocław Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów transportu według stawki ... zł za jeden kilometr.
7. Opłaty za wynajem powierzchni eventowej oraz za zużycie mediów podczas eventów ponosi Zamawiający.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane przelewami, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w Banku Zachodnim WBK S.A. nr 91 1090 1476 0000 0000 4700 7861, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wystawi każdorazowo fakturę na: ..... i doręczy do siedziby Zamawiającego: .....
10. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1 do upływu terminu, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wartością faktur wystawionych w trakcie realizacji umowy a wynagrodzeniem maksymalnym, o którym mowa w ust. 1.
12. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP .....
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP .....
14. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki w wysokości odsetek za zwłokę określanej na podstawie art. 56 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w niniejszej umowie.

## INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

### § 9

1. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
  - 1) do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami umownymi, regulaminem eventów oraz innymi wytycznymi, zaleceniami i informacjami wydanymi przez Zamawiającego lub organizatora eventów, a także obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) do każdorazowego ubezpieczenia prac montażu/demontażu namiotu sferycznego oraz jego elementów i wyposażenia, za które odpowiada Wykonawca w okresie obowiązywania umowy,
  - 3) do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu umowy w trakcie jego wykonywania,
  - 4) celem niedopuszczenia do opóźnień w wykonaniu Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą.

## PRAWA AUTORSKIE OSOBISTE I MAJĄTKOWE

### § 10

1. Wykonawca oświadcza, iż w dniu przeniesienia praw autorskich majątkowych do utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności zdjęć, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, zwanych dalej „utworami”, przysługiwać mu będą prawa autorskie (w tym prawa do korzystania i rozporządzania tymi utworami).
2. Z chwilą wydania przez Wykonawcę Zamawiającemu utworów autorskie prawa majątkowe do utworów przejdą na Zamawiającego, z tą samą chwilą na Zamawiającego przejdzie własność nośników, na których utrwalono utwory.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, z chwilą wydania utworów, całości autorskich praw majątkowych na wszystkich znanych w chwili zawierania niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworów lub ich elementów:
    - a) bezpośrednio lub pośrednio, w części lub w całości - wytwarzanie i reprodukcje egzemplarzy utworów lub ich elementów, w każdej technice, a w szczególności: na papierze - techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową - wprowadzanie do pamięci komputera /input/ jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową /czasową/ postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM, zwielokrotnianie postaci cyfrowej bezpośrednio lub pośrednio, w sposób stały lub czasowy, w części lub w całości na wszelkich nośnikach elektronicznych znanych w chwili zawierania umowy, w postaci pojedynczych reprodukcji lub w albumie, w postaci egzemplarzy wykorzystywanych do zapoznania się z elementami utworów w sposób bezpośredni lub pośredni - przy wykorzystaniu specjalnego urządzenia, np. rzutnika, komputera, magnetowidu, poprzez skanowanie lub przekształcenie w zapis cyfrowy, w zapisie elektronicznym (digitalnym) włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarza dowolnego elementu utworów w

- zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których elementy utworów utrwalono,
- b) bezpośrednio lub pośrednio wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia ich własności, przez rozpowszechnianie w ramach akcji informacyjnych, promocyjnych czy reklamowych czy indywidualnych, we wszelkiego typu i rodzaju materiałach promocyjnych, w szczególności w filmach szerokoekranowych, w technice VHS /video, w filmach telewizyjnych, wideogramach, fonogramach, katalogach, w formie cyfrowej – na CD, DVD, Blue-ray Disc (BD), HD DVD, na taśmie magnetycznej, filmowej w publikacjach wszelkiego typu, w szczególności w publikacjach książkowych zawierających informacje o Zamawiającym, w artykułach prasowych poświęconych Zamawiającemu.
- 2) w zakresie rozpowszechniania utworów lub ich elementów w sposób inny niż określony w pkt. 1 w postaci publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, wykorzystania utworów lub ich elementów w działach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych:
- a) wystawienie lub takie publiczne udostępnienie utworów lub ich elementów, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - b) udostępnianie w sieciach komputerowych, w szczególności w Internecie, wprowadzanie do pamięci komputera jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM,
  - c) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu,
  - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych.
4. Zamawiający ma pełną swobodę w sposobie korzystania utworów lub ich elementów, w szczególności Zamawiający jest uprawniony, ale nie zobowiązany do nieodpłatnego ich rozpowszechniania.
5. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 1 – ust. 4 niniejszego paragrafu umowy, tak w kraju, jak i za granicą. Prawo, o którym mowa w ust. 1 – ust. 4 niniejszego paragrafu umowy ma charakter nieograniczony w czasie i nieodwołalny, a wynagrodzenie z tytułu jego przeniesienia zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 8 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do utworów lub ich elementów nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
7. Zamawiający zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych twórcy utworów.
8. Wykonawca, jako twórca utworów, zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych, w szczególności wyraża zgodę na anonimowe udostępnianie utworów, jak też swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego ich udostępnienia.

## *RĘKOJMIA ZA WADY I ODSZKODOWANIA*

### § 11

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty bądź utrudnienia spowodowane:

- 1) siłą wyższą,
  - 2) wadami lub usterkami technicznymi obiektu, w którym odbywa się event.
3. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie niniejszej umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły wyższej Strony uznają w szczególności:
- 1) klęski żywiołowe w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie Przedmiotu umowy,
  - 2) akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
  - 3) działania wojenne, akty sabotaży, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
  - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje mające wpływ na wykonanie Umowy, z wyłączeniem takich zdarzeń, dotyczących pracowników Wykonawcy i jego podwykonawców
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości ... % wynagrodzenia maksymalnego netto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy, za naruszenie obowiązków określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-3, § 3 ust. 1 pkt 3, 4, 7-12 oraz § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy – w wysokości ... % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek,
  - 2) za niedostarczenie materiałów brandingowych do miejsca eventu oraz nieodebranie materiałów brandingowych z miejsca eventu w wyznaczonym terminie – w wysokości ... % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
  - 3) za zwłokę w dostarczeniu materiałów brandingowych do miejsca eventu oraz zwłokę w odbiorze materiałów brandingowych z miejsca eventu – w wysokości ... % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
  - 4) za nieodebranie od Zamawiającego dodatkowych materiałów brandingowych i gadżetów promocyjnych TWG 2017 w wyznaczonym terminie – w wysokości ... % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
  - 5) za niewykonanie montażu lub demontażu materiałów brandingowych podczas eventu w wyznaczonym terminie – w wysokości ... % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
  - 6) za zwłokę w wykonaniu montażu lub demontażu materiałów brandingowych w miejscu eventu – w wysokości ... % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
  - 7) nie zapewnienia animatorów/animatorok do obsługi eventu – w wysokości ... % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
  - 8) za niedostarczenie namioty sferycznego wraz z wyposażeniem do miejsca eventu oraz jego nieodebranie z miejsca eventu w wyznaczonym terminie – w wysokości ... % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
  - 9) zwłokę w dostarczeniu namiotu sferycznego wraz z wyposażeniem do miejsca eventu oraz zwłokę w jego odbiorze z miejsca eventu lub niewłaściwe warunki transportu –

w wysokości ... % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek,

- 10) za naruszenie warunków montażu i demontażu namiotu sferycznego i jego wyposażenia, określonych w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszej umowy – w wysokości ... % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek.
5. W przypadku uszkodzenia materiałów brandingowych, namiotu sferycznego lub jego wyposażenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100 % kosztów ich naprawy lub odtworzenia.
6. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę wyznaczonego przez organizatora eventu terminu demontażu materiałów brandingowych lub namiotu sferycznego, Wykonawca poniesie koszty w wysokości 100 % kar naliczonych Zamawiającemu przez organizatora eventu.
7. Wykonawcy przysługiwać będzie od Zamawiającego kara umowna za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości ....% wynagrodzenia maksymalnego netto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy.
8. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych – do rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
11. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ....., w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych .../100), co stanowi 5 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Podstawę do uznania należytego wykonania Przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie stanowił protokół odbioru materiałów brandingowych, pozostałych gadżetów reklamowych oraz namiotu sferycznego wraz z wyposażeniem wskazany w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

*W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu:*

5. Zamawiający przechowuje kwotę zabezpieczenia na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie trzydziestu dni liczonych od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

*W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniążna:*

7. Gwarancja/poręczenie\* ..... na kwotę ..... zł, (równa 100% sumy zabezpieczenia), będąca gwarancją/poręczeniem\* zgodnego z umową wykonania Przedmiotu umowy, ważna będzie od dnia ..... (termin zawarcia umowy) do dnia ..... (termin wskazany w § 7 ust. 1 umowy + 30 dni).
8. W przypadku zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy skutkującego wygaśnięciem ważności gwarancji/poręczenia\* Wykonawca ma obowiązek przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu należytego wykonania Przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokument potwierdzający przedłużenie okresu ważności gwarancji/ poręczenia\* nie później niż w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych przed upływem terminu ważności poprzedniej gwarancji/poręczenia\*. W razie nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia za wykonanie umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

\* *niepotrzebne skreślić*

**UWAGA: Postanowienia niniejszego paragraf umowy zostaną uściśnione w momencie zawierania umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.**

## ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

### § 13

*Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.*

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

### § 14

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, w okolicznościach, o których mowa jest w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w oparciu o protokół określający zakres zrealizowanych czynności Wykonawcy, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.
3. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresy wypowiedzenia.
4. Zamawiający ma również prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia lub odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca w szczególności:
  - 1) realizuje umowę w tempie nie gwarantującym dotrzymania terminu umownego wykonania Przedmiotu umowy lub pozostaje w zwłoce w jego wykonaniu w odniesieniu do terminów wykonania o więcej niż ...,
  - 2) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa,
  - 3) kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt 2-11 przekroczą ... % wartości wynagrodzenia maksymalnego netto, ustalonego w § 8 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w każdym momencie jej realizacji w przypadku odwołania przez organizatora targów imprezy targowej.

Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia przedmiotowej okoliczności i oświadcza, iż godzi się na to bez dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Wykonawcy w takiej sytuacji, zostanie wypłacone wynagrodzenie jedynie za usługi zrealizowane należycie do dnia odstąpienia. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w oparciu o protokół określający zakres zrealizowanych czynności Wykonawcy, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.

6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
7. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zostanie mu wypłacone wynagrodzenie jedynie za tą część umowy, która została zrealizowana należycie do dnia rozwiązania lub odstąpienia. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w oparciu o protokół określający zakres zrealizowanych czynności Wykonawcy, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego

## ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

### § 15

1. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym oraz są:

Imię i nazwisko	
Telefon	
Fax	
e-mail	

2. Osobą koordynującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

Imię i nazwisko	
Telefon	
Fax	
e-mail	

### § 16

Korespondencja pomiędzy Stronami umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione poniżej:

- 1) dla Wykonawcy:

Adres	
Fax	
e-mail	

- 2) dla Zamawiającego:

Adres	
Fax	
e-mail	

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 17

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

### § 18

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r, poz. 121, ze zmianami) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zmianami).
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...
- (...)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: