

Wrocław, dnia 25.11.2015 r.

Numer referencyjny postępowania: Z/246/2015

Zapytanie ofertowe do otwartego rynku Wykonawców
dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pozaustawowym o wartości poniżej 30.000 euro
pn.
„Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych na rzecz Zamawiającego”

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Wrocławski Komitet Organizacyjny
- Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław
Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45

e-mail: biuro@theworldgames2017.com
strona WWW <http://bip.theworldgames2017.com>)
NIP: 8971796827, REGON: 022358693

II. INFORMACJA O PROCEDURZE:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie pozaustawowym o wartości mniejszej niż 30.000 EURO prowadzone jest w trybie pozaustawowym: zapytania ofertowego kierowanego do otwartego rynku Wykonawców - zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Spółki.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje konieczności wnoszenia wadium
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w pkt. III. ust. 2 Zapytania

III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Procedura zapytania ofertowego w w/w trybach zostaje unieważniona, gdy wystąpi jedna z nw. przesłanek:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego dokumentu. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa mebli biurowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówień stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego
2. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

39130000-2 Meble biurowe
3. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie niezbędne środki do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia to:
od dnia podpisania umowy do dnia 17.12 .2015 roku

VI. WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE

1. O UDZIELENIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Na potwierdzenia spełniania warunku – Wykonawca **złoży wraz z ofertą Oświadczenie.**
- 1.2. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
Na potwierdzenia spełniania warunku – Wykonawca **złoży wraz z ofertą Oświadczenie.**
- 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Na potwierdzenia spełniania warunku – Wykonawca **złoży wraz z ofertą Oświadczenie.**
- 1.4. pozostają w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej Na potwierdzenia spełniania warunku – Wykonawca **złoży wraz z ofertą Oświadczenie.**

2. WARUNKI, DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA:

- 2.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest złożyć:
 - a. Wypełniony druk „Formularz Ofertowy” (załącznik nr 1) wraz zaakceptowanym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2).
 - b. ewentualne Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku gdy nie wynika ono z załączonych dokumentów). Pełnomocnictwo można złożyć wg własnego wzoru lub w/g wzoru z załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania – jeżeli dotyczy.
 - c. Dokument rejestrowy Wykonawcy (np. wpis do ewidencji działalności/KRS, NIP, REGON, etc.) – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

3.1. Informacje ogólne

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

3.2. Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.3. Jedna oferta jeden Wykonawca

a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla zamówienia.

b. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.

3.4. Oferta

a. Ofertę stanowi druk "FORMULARZA OFERTOWEGO" z załącznikami.

b. Wymaga się, by oferta wraz załącznikami była podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

c. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

3.5. Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (np. według – **załącznika nr 3**). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4. ZADANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do podpisania umowy.

4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim wypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Termin składania ofert:

a. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia **01.12.2015 r. do godz. 08:00 czasu lokalnego (UTC+1)** w jednej z n/w form:

- **forma pisemna** – należy złożyć (osobiście lub drogą poczty tradycyjnej) w siedzibie Zamawiającego (**Sekretariat Zarządu – III p.**).

- **forma elektroniczna** - należy dostarczyć drogą poczty elektronicznej czytelne skany wypełnionych i podpisanych dokumentów – na adres e-mail: bartosz.kolcz@theworldgames2017.com za potwierdzeniem odbioru.

b. Za datę złożenia oferty pisemnej uznaje się **datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.**

c. Za datę złożenia oferty elektronicznej (na skrzynkę e-mail Zamawiającego) uznaje się **datę otrzymania potwierdzenia odbioru oferty (wiadomości)** przez Zamawiającego.

d. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

e. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni (liczonych od dnia złożenia oferty)

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową uwzględniając zakres przedmiotowy dostawy wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2).
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Brak wypełnienia ceny lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami:

Kryterium CENA BRUTTO/os. waga = 100 %

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C1 = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów- zgodnie z powyższym wzorem.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

X. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie nastąpi drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemną – w/g wyboru Zamawiającego.

XI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do mniejszego Zapytania Ofertowego.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

- a. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
- b. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Do składanej oferty ww. dokumenty należy przesać razem z ofertą (skan lub kserokopia).

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza osobę:

Bartosz Kołcz

e-mail: bartosz.kolcz@theworldgames2017.com

fax: +48 71 777 94 50

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik Nr 3 – Wzór pełnomocnictwa
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia):

.....

Adres:

Telefon: Faks:

E-mail:

NIP: REGON:

Nawiązując do zamówienia Z/246/2015:

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia** zgodnie z załączonym Opiszem Przedmiotu Zamówienia sporządzonym według załącznika nr 2:

cena ryczałtowa brutto - wynosi:

..... zł (słownie:)

Wyżej wymieniona cena ryczałtowa została skalkulowana na podstawie niżej wskazanych cen jednostkowych mebli:

- 1) -, -zł xegz.
- 2) -, -zł xegz.
- 3) -, -zł xegz.
- 4) -, -zł xegz.
- -, -zł xegz.

2. Zamówienie będziemy wykonywali w terminie wymaganym przez Zamawiającego, i zakończymy **do dnia 17 grudnia 2015 r.** zgodnie na warunkach określonych w: niniejszym Zapytaniu Ofertowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz przedłożonym przez nas Raporcie Wstępnym
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym, dotyczące:
- a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
 - b. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
 - c. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
 - d. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
4. zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz załącznikami do niego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy.

5. Oświadczamy, że załączone do Zapytania Ofertowego ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że strony naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są podpisane i ponumerowane a cała oferta składa się z stron.

Miejscowość, data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot Zamówienia stanowi „ZAKUP, MONTAŻ, DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH” świadczone przez podmioty zewnętrzne, na potrzeby wyposażenia pomieszczeń biurowych Spółki Wrocławski Komitet Organizacyjny- Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.- tj. zapewnienie właściwego funkcjonowania Spółki w zakresie stworzenia i organizacji stanowisk pracy dla pracowników biur.
2. Podany opis przedstawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Wykonawcy mogą zaproponować równoważne lub przewyższające. Wszystkie zaproponowane rozwiązania powinny być systemowe, seryjnie produkowane – nie dotyczy mebli wykonywanych pod zamówienie na wymiar. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą załączył katalogi, foldery przedstawiające proponowane systemy – dotyczy biurek, szaf, kontenerów, krzeseł.
3. Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu certyfikaty i atesty dotyczące np. wymogów bezpieczeństwa, wytrzymałości konstrukcji, odporności na odkształcenia pod wpływem temperatury i ucisków mechanicznych oraz innych, stanowiących o wykonaniu zamawianych mebli z materiałów ogólnie uznanych za odpowiednie do pomieszczeń biurowych, użytkowanych w sposób intensywny i ciągły.
4. Zamawiający posiada już meble wykonane z melaminy w kolorystyce dąb mleczny i krzesła wykonane z materiału typu welur w kolorystyce pistacja, krzesła konferencyjne typu Samba z podłokietnikami w kolorystyce dąb mleczny, materiał welur kolor pistacja,, w związku z tym oczekuje od Wykonawcy dopasowania kolorystycznego oferowanych mebli i krzeseł do wyposażenia już istniejącego.
5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej posiadanego wyposażenia meblowego w dni robocze w godzinach pracy (8.30-16.30), w lokalu przy pl. Solnym 14a lok.3 we Wrocławiu. Zamawiający dopuszcza na wniosek i ryzyko Wykonawcy udostępnienie dokumentacji fotograficznej posiadanego wyposażenia meblowego.
6. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących materiałów :
 - próbnik tkanin oraz materiałów,
 - kartę katalogową zaproponowanego mebla, obejmującą katalogi producenta,

OPIS SZCZEGÓŁOWY:

Zamawiający zaplanował, że zamawiane/ opisane poniżej meble powinny być wykonane w kolorystyce jak najbardziej zbliżonej do opisanych w pkt. 4 z drewna, materiału drewnianego lub drewnopodobnego z wyłączeniem szkła lub plastiku-

W związku z powyższym kolorystyka przedstawiana przez Wykonawcę powinna obejmować wskazane przez Zamawiającego odcienie. Wskazana kolorystyka odnosi się do każdego rodzaju mebla i powinna być dla każdego elementu jednakowa.

I.p	Wykaz mebli:	Ilość
1	Biurko prostokątne o wymiarach: szerokość: 1400 mm, głębokość 700 mm, wysokość 720-740 mm. Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej, w kolorze blatu. Stelaż biurka metalowy złożony z 3 elementów, czyli 2 nogi w kształcie litery „C” oraz belka łącząca	17

	<p>będąca jednocześnie kanałem kablowym.</p> <p>Kolorystyka: dopasowana do istniejących u Zamawiającego biurek wykonanych z <u>plyty meblowej melamina kolor dąb mleczny</u>. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego (jak najbardziej zbliżona do podanej), przed podpisaniem umowy.</p>	
2	<p>Panel frontowy dolny, płytowy do biurka o dł.1400 mm. Panel wykonany z płyty obustronnie laminowanej w kolorze blatu. Panel mocowany do spodu blatu biurka za pomocą kątownika stalowego w kolorze ramy biurka. Kolorystyka dopasowana do istniejących u Zamawiającego paneli frontowych wykonanych z <u>plyty meblowej melamina kolor dąb mleczny</u>. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego (jak najbardziej zbliżona do podanej), przed podpisaniem umowy.</p>	17
3	<p>Krzesło obrotowe na kółkach, z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym, powinno posiadać wymiary : Głębokość siedziska 420-440 mm, Szerokość oparcia 455-475 mm w najszerszym miejscu, Szerokość siedziska 490-510 mm, Średnica podstawy \varnothing 645-655 mm, Wysokość podłokietników 190-210 mm, Nakładka podłokietnika o długości 230-250 mm, Regulacja wysokości siedziska od poziomu 445-465 mm do poziomu 575-595 mm, Wysokość całkowita od poziomu 950-970 mm do 1140-1160mm, Wysokość oparcia 520-540 mm. Krzesło musi posiadać: siedzisko i oparcie tapicerowane. Kolorystyka dopasowana do istniejących u Zamawiającego krzesel wykonanych w kolorze pistacjowym z weluru. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego (jak najbardziej zbliżona do podanej), przed podpisaniem umowy.</p>	22
4	<p>Kontener mobilny o wymiarach szerokość 43-45cm, wysokość 58-60cm, głębokość 48-50 cm, wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej. Kontener musi posiadać 3 szuflady płytowe. Do zamknięcia kontenera zastosowano zamek centralny z funkcją klucza matki z dwoma kluczami łamanymi. Kolorystyka: dopasowana do istniejących u Zamawiającego kontenerków wykonanych z <u>plyty meblowej melamina kolor dąb mleczny</u>. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego (jak najbardziej zbliżona do podanej), przed podpisaniem umowy.</p>	17
5	<p>Szafa aktowa z drzwiami uchylnymi, szer. 80 cm, gł. 44-46 cm, wysokość całkowita 189,5 cm. Szafa wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej. Elementy widoczne oklejone obrzeżem 1 mm, fronty półek oklejone. Szafa musi posiadać minimum 3 zawiasy na skrzydło drzwi oraz zamek baskwilowy trzypunktowy, z 2 kluczami łamanymi. Jedno skrzydło drzwi musi posiadać listwę przemykową. Szafa musi posiadać 4 półki konstrukcyjne wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu, lub wyszarpięciu z możliwością regulacji w 5 pozycjach. Kolorystyka: dopasowana do istniejących u Zamawiającego szaf aktowych wykonanych z <u>plyty meblowej melamina kolor dąb mleczny</u>. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego (jak najbardziej zbliżona do podanej), przed podpisaniem umowy.</p>	8
6	<p>Stół ramowy o wymiarach szer. 80 cm, gł. 80 cm, wysokość 72-74cm. Błat wykonany z płyty obustronnie laminowanej. Nogi okrągłe. Kolorystyka: dopasowana do istniejących u Zamawiającego stołów wykonanych z <u>plyty meblowej melamina kolor dąb mleczny</u>. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego (jak najbardziej zbliżona do podanej), przed podpisaniem umowy.</p>	1

7	<p>Fotel, na 4 nogach metalowych, o wymiarach: wymiary zewnętrzne: 64-66 x 65-67 cm, wysokość:80-85cm, wysokość siedziska: 45-47cm.</p> <p>Fotel musi posiadać: siedzisko i oparcie na bazie formatki sklejkowej grubości min 10 mm w całości tapicerowane. Stelaż wykonany z rur stalowych chromowanych. Podłokietniki stalowe z nakładkami. Kolorystyka dopasowana do istniejących u Zamawiającego krzesel wykonanych z tkaniny welurowej, kolor pistacja, podłokietniki wykonane z melaminy w kolorze dąb mleczny. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego (jak najbardziej zbliżona do podanej), przed podpisaniem umowy.</p>	16
8	<p>Stół konferencyjny o łącznych wymiarach szer. 120 cm/80 cm , dł. 280 cm, wysokość 72-74 cm. Błat wykonany z płyty obustronnie laminowanej Kształt blatu – ścięta po bokach elipsa, tzw. „beczka”. Nogi okrągłe Kolorystyka: dopasowana do istniejących u Zamawiającego stołów wykonanych z <u>płyty meblowej melamina kolor dąb mleczny</u>. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego (jak najbardziej zbliżona do podanej), przed podpisaniem umowy.</p>	1

Uwaga:

1. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przedstawienia projektów opisanych przez Zamawiającego mebli.
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu gwarancję na zamawiane meble , obejmującą **min. 24 m-ce**. Gwarancja powinna dotyczyć wszystkich składników zamówienia/ elementów z których poszczególne meble będą wykonane. Wykonawca zapewni Zamawiającemu tzw. "serwis" meblowy, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby.
3. W przypadku dokonania ostatecznego wyboru przez Zamawiającego podmiotu, który zrealizuje niniejsze zamówienie, **wyłoniony Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszystkich mebli w terminie do dnia 17 grudnia 2015r.** Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy meble na wskazany adres. **Zamówienie obejmuje dostawę, wniesienie do pomieszczeń docelowych, montaż wszystkich mebli oraz rozmieszczenie mebli w pomieszczeniach**, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na produkcję, dostawę i montaż mebli standardowych i niestandardowych(pod wymiar) do 20 % wartości zamówienia.

.....
pieczęć Wykonawcy

PEŁNOMOCNICTWO

Zarejestrowana nazwa firmy:.....

Siedziba firmy:.....

Adres firmy:.....

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty, umowy oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:
i podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy jest:

Pan/Pani.....

miejsowość, data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób)
udzielającej(cych) upoważnienia*

Wzór umowy

UMOWA nr.....
z dnia

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie pozaustawowym nr ref.: Z/246/2015 – prowadzonego trybie pozaustawowym pn. „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych na rzecz Zamawiającego” - została zawarta umowa pomiędzy:

Wrocławski Komitet Organizacyjny- Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

z siedzibą: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław, NIP: 897-179-68-27, REGON: 022358693

reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą:, NIP:, REGON:.....

– reprezentowana

- przez:
1.
 2.

zwaną/y dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest na rzecz Wrocławskiego Komitetu Organizacyjnego – Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, zgodnie *Opisem Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym załącznik nr do umowy.

§ 2

Łączna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: złotych).

§ 3

1. Oferowane muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, *muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać oryginalne fabryczne opakowania.*
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na na okres miesięcy liczonych od dnia
3. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.

§ 4

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi do dnia 17 grudnia 2015 roku.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z realizacją przedmiotu zamówienia, zwalnia Zamawiającego

3. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność i ryzyko za każdego rodzaju wypadek/szkodę*, które wystąpią się podczas i w wyniku mu powierzenia mu realizacji przedmiotu zamówienia
4. Ubezpieczenie przedmiotu dostawy od ryzyka: leży po stronie Wykonawcy.

§ 5

1. Ceny dostarczanych produktów wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym/*Opisie Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym załącznik nr do umowy, będą zawierały koszt ich dostawy w *umówionym miejscu**. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotu zamówienia/*dojazd na miejsce wykonania dostawy**.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dostawie przedmiotu Zamówienia i jego odbiorze przez Zamawiającego.
3. Cena/y* jednostkowa/e* netto wykazana/e* na fakturze musi/szają* być zgodna/e* z ceną/ami* zawartą/tymi* w Formularzu Cenowym/*Opisie Przedmiotu Zamówienia**.
4. Zamawiający zobowiązuje się regulować należności za dostarczone po ich odbiorze przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy w niej wskazany.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia dostarczonego towaru w przypadku stwierdzenia jego wad lub jeśli nie spełnia on warunków zamówienia.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający złoży stosowną reklamację, a Wykonawca dostarczy niezwłocznie, nie później niż do 3 dni roboczych od chwili wystąpienia zgłoszenia, przedmiot zamówienia wolny od wad i spełniający wymogi Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców, jak za swoje (o ile dopuszczony został udział podwykonawców)*

§ 8

1. W przypadku 3-krotnej reklamacji Wykonawcy w związku z wykonaniem zamówienia z nienależytą starannością lub nieterminowo, a także z powodu dostarczania towarów wadliwych lub niepełnowartościowych/niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy*, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
2. Reklamacja Zamawiającego będzie uznana za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie przekazana Wykonawcy (w/g wyboru Zamawiającego) - na:
 - adres korespondencyjny:
 - adres e-mail:.....
 - nr faxu:
3. Niezależnie od postanowienia ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym także w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % przewidywanej łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2,
 - b. z tytułu opóźnienia w w wykonaniu przedmiotu umowy na skutek reklamacji złożonej przez Zamawiającego zgodnie z § 6 – w wysokości 20 % wartości brutto partii towaru zrealizowanej z opóźnieniem za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c. z tytułu realizacji zamówienia z nienależytą starannością/jakością – w wysokości 10 % wartości brutto partii dostawy zrealizowanej z nienależytą starannością/jakością.
2. Kary umowne w pierwszej kolejności potrącone będą z bieżących należności Wykonawcy.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a. zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - Siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - Innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, strony umowy zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie drugą stroną wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.

§ 11

1. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy lub w związku z jej wykonaniem rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego
5. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

.....

.....