

Wrocław, dnia 15.12.2015 r.

Numer referencyjny postępowania: Z/253/2015

**Zapytanie ofertowe do otwartego rynku Wykonawców
dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pozaustawowym o wartości poniżej 30.000 euro
pn.
„Zakup i dostawa używanych komputerów na rzecz Zamawiającego”**

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

**Wrocławski Komitet Organizacyjny
- Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.**

ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław
Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45

e-mail: biuro@theworldgames2017.com
strona WWW <http://bip.theworldgames2017.com>)
NIP: 8971796827, REGON: 022358693

II. INFORMACJA O PROCEDURZE:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie pozaustawowym o wartości mniejszej niż 30.000 EURO prowadzone jest w trybie pozaustawowym: zapytania ofertowego kierowanego do otwartego rynku Wykonawców - zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Spółki.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje konieczności wnoszenia wadium
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w pkt. III. ust. 2 Zapytania

III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Procedura zapytania ofertowego w w/w trybach zostaje unieważniona, gdy wystąpi jedna z nw. przesłanek:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego dokumentu. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa używanych komputerów na rzecz Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówień stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30200000-1- Urządzenia komputerowe

3. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie niezbędne środki do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia to:

od dnia podpisania umowy do dnia 28.12.2015 roku

VI. WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE

1. O UDZIELENIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Na potwierdzenia spełnienia warunku – Wykonawca **złoży wraz z ofertą Oświadczenie.**
- 1.2. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
Na potwierdzenia spełnienia warunku – Wykonawca **złoży wraz z ofertą Oświadczenie.**
- 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Na potwierdzenia spełnienia warunku – Wykonawca **złoży wraz z ofertą Oświadczenie.**
- 1.4. pozostają w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej Na potwierdzenia spełnienia warunku – Wykonawca **złoży wraz z ofertą Oświadczenie.**

2. WARUNKI, DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA:

- 2.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest złożyć:
 - a. Wypełniony druk „Formularz Ofertowy” (załącznik nr 1) wraz zaakceptowanym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2).
 - b. ewentualne Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku gdy nie wynika ono z załączonych dokumentów). Pełnomocnictwo można złożyć wg własnego wzoru lub w/g wzoru z załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania – jeżeli dotyczy.
 - c. Dokument rejestrowy Wykonawcy (np. wpis do ewidencji działalności/KRS, NIP, REGON, etc.) – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

3.1. Informacje ogólne

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

3.2. Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.3. Jedna oferta jeden Wykonawca

a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla zamówienia.

b. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.

3.4. Oferta

a. Ofertę stanowi druk "FORMULARZA OFERTOWEGO" z załącznikami.

b. Wymaga się, by oferta wraz załącznikami była podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

c. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

3.5. Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (np. według – **załącznika nr 3**). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4. ZADANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do podpisania umowy.

4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim wypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Termin składania ofert:

a. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia **21.12.2015 r. do godz. 9:00 czasu lokalnego (UTC+1)** w jednej z n/w form:

- **forma pisemna** – należy złożyć (osobiście lub drogą poczty tradycyjnej) w siedzibie Zamawiającego (**Sekretariat Zarządu – III p.**).

- **forma elektroniczna** - należy dostarczyć drogą poczty elektronicznej czytelne skany wypełnionych i podpisanych dokumentów – na adres e-mail: bartosz.kolcz@theworldgames2017.com za potwierdzeniem odbioru.

b. Za datę złożenia oferty pisemnej uznaje się **datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.**

c. Za datę złożenia oferty elektronicznej (na skrzynkę e-mail Zamawiającego) uznaje się **datę otrzymania potwierdzenia odbioru oferty (wiadomości)** przez Zamawiającego.

d. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

e. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni (liczonych od dnia złożenia oferty)

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową uwzględniając zakres przedmiotowy dostawy wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2).
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Brak wypełnienia ceny lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

KRYTERIUM 1

Kryterium CENA BRUTTO/ typ I komputera waga = 50 %

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę I typu komputera. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C1 = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \quad \times 50 \text{ pkt.}$$

KRYTERIUM 2

Kryterium CENA BRUTTO/ typ II komputera waga = 50 %

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę II typu komputera. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C1 = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \quad \times 50 \text{ pkt.}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, uzyska zgodnie z kryteriami oceny najwyższą łączną ilość punktów. Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Punktacja łączna} = K1 + K2$$

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

X. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie nastąpi drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemną – w/g wyboru Zamawiającego.

XI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do mniejszego Zapytania Ofertowego.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

- a. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
- b. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Do składanej oferty ww. dokumenty należy przesłać razem z ofertą (skan lub kserokopia).

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza osobę:
Bartosz Kołcz
e-mail: bartosz.kolcz@theworldgames2017.com
fax: +48 71 777 94 50

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik Nr 3 – Wzór pełnomocnictwa
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

(-)

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia):

.....

Adres:

Telefon: Faks:

E-mail:

NIP: REGON:

Nawiązując do zamówienia Z/253/2015:

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia** zgodnie z załączonym Opiszem Przedmiotu Zamówienia sporządzonym według załącznika nr 2:
cena brutto zamówienia - wynosi:

..... zł (słownie:))

Wyżej wymieniona cena ryczałtowa została skalkulowana na podstawie niżej wskazanych cen jednostkowych komputerów:

- 1) Komputery typu I -,-zł xegz.
 - 2) Komputery typu II-.....,-zł xegz.
2. Zamówienie będziemy wykonywali w terminie wymaganym przez Zamawiającego, i zakończymy **do dnia 28 grudnia 2015 r.** zgodnie na warunkach określonych w: niniejszym Zapytaniu Ofertowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 4. zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz załącznikami do niego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy.
 5. Oświadczamy, że załączone do Zapytania Ofertowego ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane

bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że strony naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są podpisane i ponumerowane a cała oferta składa się z stron.

Miejscowość, data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup używanych komputerów przenośnych (laptopów), wraz z licencjami na zainstalowany w nich oprogramowanie/software , ważnymi co najmniej do 31.03.2018r. na oprogramowanie – 10 szt. typu I oraz 10 szt. typu II , w stanie wizualnym bardzo dobrym i nie starszy niż 2 lata, o poniższych parametrach:

1.1. Parametry techniczne **komputerów typu I:**

- Ekran: 15,6 cala, 1366 x 768 pikseli
- Procesor: Intel® Celeron® N2830 2,16 - 2,41 GHz
- System operacyjny: Nie starszy niż Windows 7 edycja minimum wersja PRO
- Oprogramowanie: pakiet biurowy Microsoft Office nie starszy niż edycja 2007, komercyjne oprogramowanie antywirusowe
- Pamięć RAM: 4 GB
- Pojemność dysku: 500 GB
- Grafika: Intel® HD Graphics

1.2. Parametry techniczne **komputerów typu II:**

- Ekran: 15,6 cala, 1366 x 768 pikseli
- Procesor: min. AMD® A-Series A6-6310 1,8 - 2,4 GHz lub min. Intel® Core™ i3-4005U 1.7 GHz
- System operacyjny: Nie starszy niż Windows 7 edycja minimum wersja PRO
- Oprogramowanie: pakiet biurowy Microsoft Office nie starszy niż edycja 2007, komercyjne oprogramowanie antywirusowe
- Zainstalowana pamięć RAM : 8 GB
- Pojemność dysku: 500 GB
- Grafika: AMD® Radeon R4 lub Intel® HD Graphics

2. Zamawiający oczekuje gwarancji na sprzedany sprzęt co najmniej **6 m-cy od daty dostawy**.
3. Wykonawca zobowiązany jest w cenie sprzedaży ująć również koszty sprzedaży komputerów, wg parametrów opisanych w pkt. 1.1-1.2 oraz licencji na oprogramowanie.
4. Kryterium wyboru oferty stanowi cena za sprzedaż komputera przenośnego (laptopa) wg określonych typów I i II.
5. Termin płatności za fakturę 30 dni od daty sprzedaży.
6. Dostawa ww sprzętu nastąpi do dnia 28.12.2015.

.....
pieczęć Wykonawcy

PEŁNOMOCNICTWO

Zarejestrowana nazwa firmy:.....

Siedziba firmy:.....

Adres firmy:.....

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty, umowy oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:
i podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy jest:

Pan/Pani.....

miejsowość, data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób)
udzielającej(cych) upoważnienia*

Wzór umowy

UMOWA nr.....
z dnia

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie pozaustawowym nr ref.: Z/253/2015 – prowadzonego trybie pozaustawowym pn. „” - została zawarta umowa pomiędzy:

Wrocławski Komitet Organizacyjny- Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

z siedzibą: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław, NIP: 897-179-68-27, REGON: 022358693

reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą:, NIP:, REGON:.....

– reprezentowana

- przez:
1.
 2.

zwaną/y dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest na rzecz Wrocławskiego Komitetu Organizacyjnego – Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, zgodnie *Opisem Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym załącznik nr do umowy.

§ 2

Łączna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: złotych).

§ 3

1. Oferowane muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty/homologacje/dopuszczenia do użytkowania.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na na okres miesięcy liczonych od dnia dostawy.
3. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.

§ 4

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi do dnia 28 grudnia 2015 roku.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z realizacją przedmiotu zamówienia, zwalnia Zamawiającego

3. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność i ryzyko za każdego rodzaju wypadek/szkodę*, które wystąpią się podczas i w wyniku mu powierzenia mu realizacji przedmiotu zamówienia
4. Ubezpieczenie przedmiotu dostawy od ryzyka: leży po stronie Wykonawcy.

§ 5

1. Ceny dostarczanych produktów wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym/*Opisie Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym załącznik nr do umowy, będą zawierały koszt ich dostawy w *umówionym miejscu**. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotu zamówienia/*dojazd na miejsce wykonania dostawy**.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dostawie przedmiotu Zamówienia i jego odbiorze przez Zamawiającego.
3. Cena/y* jednostkowa/e* netto wykazana/e* na fakturze musi/szają* być zgodna/e* z ceną/ami* zawartą/tymi* w Formularzu Cenowym/*Opisie Przedmiotu Zamówienia**.
4. Zamawiający zobowiązuje się regulować należności za dostarczone po ich odbiorze przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy w niej wskazany.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia dostarczonego towarów przypadku stwierdzenia jego wad lub jeśli nie spełnia on warunków zamówienia.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający złoży stosowną reklamację, a Wykonawca dostarczy niezwłocznie, nie później niż do 3 dni roboczych od chwili wystąpienia zgłoszenia, przedmiot zamówienia wolny od wad i spełniający wymogi Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców, jak za swoje (o ile dopuszczony został udział podwykonawców)*

§ 8

1. W przypadku 3-krotnej reklamacji Wykonawcy w związku z wykonaniem zamówienia z nienależytą starannością lub nieterminowo, a także z powodu dostarczania towarów wadliwych lub niepełnowartościowych/niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy*, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
2. Reklamacja Zamawiającego będzie uznana za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie przekazana Wykonawcy (w/g wyboru Zamawiającego) - na:
 - adres korespondencyjny:
 - adres e-mail:.....
 - nr faxu:
3. Niezależnie od postanowienia ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym także w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % przewidywanej łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2,
 - b. z tytułu opóźnienia w w wykonaniu przedmiotu umowy na skutek reklamacji złożonej przez Zamawiającego zgodnie z § 6 – w wysokości 20 % wartości brutto partii towaru zrealizowanej z opóźnieniem za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c. z tytułu realizacji zamówienia z nienależytą starannością/jakością – w wysokości 10 % wartości brutto partii dostawy zrealizowanej z nienależytą starannością/jakością.
2. Kary umowne w pierwszej kolejności potrącone będą z bieżących należności Wykonawcy.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a. zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - Siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - Innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, strony umowy zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie drugą stroną wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.

§ 11

1. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy lub w związku z jej wykonaniem rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego
5. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

.....
.....