

Wrocław, dnia 14.12.2015 r.

Numer referencyjny postępowania: Z/257/2015

**Zapytanie ofertowe do otwartego rynku Wykonawców
dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pozaustawowym o wartości poniżej 30.000 euro
pn.
„Wyrób, dostawa pieczętek i wizytówek na rzecz Zamawiającego w roku 2016”**

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

**Wrocławski Komitet Organizacyjny
- Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.**

ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław
Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45

e-mail: biuro@theworldgames2017.com
strona WWW <http://bip.theworldgames2017.com>)
NIP: 8971796827, REGON: 022358693

II. INFORMACJA O PROCEDURZE:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie pozaustawowym o wartości mniejszej niż 30.000 EURO prowadzone jest w trybie pozaustawowym: zapytania ofertowego kierowanego do otwartego rynku Wykonawców - zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Spółki.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje konieczności wnoszenia wadium
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w pkt. III. ust. 2 Zapytania

III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Procedura zapytania ofertowego w w/w trybach zostaje unieważniona, gdy wystąpi jedna z nw. przesłanek:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego dokumentu. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa pieczętek i wizytówek w 2016 roku na rzecz Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówień stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego
2. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

30199730-6- Wizytówki
30192153-8- Pieczętki z napisami
3. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie niezbędne środki do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia to:
od dnia 01.01.2016 do dnia 31.12 .2016 roku

VI. WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE

1. O UDZIELENIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Na potwierdzenia spełniania warunku – Wykonawca **złoży wraz z ofertą Oświadczenie.**
- 1.2. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
Na potwierdzenia spełniania warunku – Wykonawca **złoży wraz z ofertą Oświadczenie.**
- 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Na potwierdzenia spełniania warunku – Wykonawca **złoży wraz z ofertą Oświadczenie.**
- 1.4. pozostają w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej Na potwierdzenia spełniania warunku – Wykonawca **złoży wraz z ofertą Oświadczenie.**

2. WARUNKI, DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA:

2.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest złożyć:

- a. Wypełniony druk „Formularz Ofertowy” (załącznik nr 1) wraz zaakceptowanym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2).
- b. ewentualne Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku gdy nie wynika ono z załączonych dokumentów). Pełnomocnictwo można złożyć wg własnego wzoru lub w/g wzoru z załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania – jeżeli dotyczy.
- c. Dokument rejestrowy Wykonawcy (np. wpis do ewidencji działalności/KRS, NIP, REGON, etc.) – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

3.1. Informacje ogólne

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

3.2. Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.3. Jedna oferta jeden Wykonawca

a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla zamówienia.

b. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.

3.4. Oferta

a. Ofertę stanowi druk "FORMULARZA OFERTOWEGO" z załącznikami.

b. Wymaga się, by oferta wraz załącznikami była podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

c. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

3.5. Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (np. według – **załącznika nr 3**). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4. ZADANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do podpisania umowy.

4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim wypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Termin składania ofert:

a. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia **21.12.2015 r. do godz. 10:00 czasu lokalnego (UTC+1)** w jednej z n/w form:

- **forma pisemna** – należy złożyć (osobiście lub drogą poczty tradycyjnej) w siedzibie Zamawiającego (**Sekretariat Zarządu – III p.**).

- **forma elektroniczna** - należy dostarczyć drogą poczty elektronicznej czytelne skany wypełnionych i podpisanych dokumentów – na adres e-mail: bartosz.kolcz@theworldgames2017.com za potwierdzeniem odbioru.

b. Za datę złożenia oferty pisemnej uznaje się **datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.**

c. Za datę złożenia oferty elektronicznej (na skrzynkę e-mail Zamawiającego) uznaje się **datę otrzymania potwierdzenia odbioru oferty (wiadomości)** przez Zamawiającego.

d. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

e. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni (liczonych od dnia złożenia oferty)

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową uwzględniając zakres przedmiotowy dostawy wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2).
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Brak wypełnienia ceny lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami:

Kryterium CENA BRUTTO/łączna wartość zamówienia waga = 100 %

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto łącznej wartości zamówienia. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena łącznej wartości zamówienia brutto spośród badanych ofert}}{\text{łączna cena brutto zamówienia badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów- zgodnie z powyższym wzorem.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

X. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie nastąpi drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemną – w/g wyboru Zamawiającego.

XI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do mniejszego Zapytania Ofertowego.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

- a. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
- b. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Do składanej oferty ww. dokumenty należy przesać razem z ofertą (skan lub kserokopia).

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza osobę:

Bartosz Kołcz

e-mail: bartosz.kolcz@theworldgames2017.com

fax: +48 71 777 94 50

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik Nr 3 – Wzór pełnomocnictwa
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

(-)

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia):

.....

Adres:

Telefon: Faks:

E-mail:

NIP: REGON:

Nawiązując do zamówienia Z/257/2015:

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia** zgodnie z załączonym Opiszem Przedmiotu Zamówienia sporządzonym według załącznika nr 2:

cena łączna zamówienia brutto - wynosi:

..... (słownie:))

Wyżej wymieniona cena została skalkulowana na podstawie niżej wskazanych cen jednostkowych pieczętek i wizytówek:

1. Pieczętka firmowe „Mała”(automat + polimer, do 4 linii tekstu) – Wargraf Polan 3s, COLOP Printer 30, Trodat Printy 4912 lub równoważne, 80 sztuk.
2. Pieczętka firmowe „Standard”(automat + polimer, do 6 linii tekstu) – Wargraf Poland 4s, COLOP Printer 40, Trodat Printy 4913 lub równoważne, 3 sztuki.
3. Pieczętka firmowa(automat+ polimer, do 12 linii tekstu)- shiny Printer S-829 lub równoważne, 3 sztuki.
4. Pieczętka firmowa „automat podłużny”(automat+ polimer, do 3 linii tekstu) – shiny Printer S-310 lub równoważne, 3 sztuki.
5. Polimer 38x14 mm (lub równoważny, odpowiedni do pieczętka typu Trodat 4911), 3 sztuki.
6. Polimer 48x18 mm (lub równoważny, odpowiedni do ww. pieczętka firmowa „Mała”), 100 sztuk.
7. Polimer 58x22 mm (lub równoważny, odpowiedni do ww. pieczętka firmowa „Standard”), 3 sztuki.
8. Polimer odpowiedni do ww. pieczętka firmowa (do 12 linii tekstu), 1 sztuka.

9. Polimer odpowiedni do ww. pieczęta firmowa (do 3 linii tekstu), 1 sztuka.

10. Wizytówki (90x50 mm, kreda 350g, kolor 4+4 dwustronnie) nakład 100 szt., 100 sztuk*.

*cena wizytówek za komplet 100 szt.

2. Zamówienie będziemy wykonywali w terminie wymaganym przez Zamawiającego, i zakończymy **do dnia 31 grudnia 2016 r.** zgodnie na warunkach określonych w: niniejszym Zapytaniu Ofertowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym, dotyczące:
 - a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
 - b. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
 - c. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
 - d. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
4. zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz załącznikami do niego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy.
5. Oświadczamy, że załączone do Zapytania Ofertowego ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że strony naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są podpisane i ponumerowane a cała oferta składa się z stron.

Miejscowość, data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczętek i wizytówek dla pracowników Wrocławskiego Komitetu Organizacyjnego – Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o. w roku 2016.

2. Termin realizacji usług : 01.01.2016 – 31.12.2016

3. Zamawiający zastrzega, iż podane w niniejszym OPZ wszelkie dane dot. ilości są ilościami prognozowanymi. Faktyczna ilość zamawianych usług zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, tj. może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach środków przeznaczonych na realizację niniejszego zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówienie w ciągu dwóch dni roboczych od jego złożenia.

5. Dostawa obejmuje następujące produkty w niżej wymienionych ilościach:

a) Pieczętka firmowa „Mała”(automat + polimer, do 4 linii tekstu) – Wargraf Polan 3s, COLOP Printer 30, Trodat Printy 4912 lub równoważne, 80 sztuk.

b) Pieczętka firmowa „Standard”(automat + polimer, do 6 linii tekstu) – Wargraf Poland 4s, COLOP Printer 40, Trodat Printy 4913 lub równoważne, 3 sztuki.

c) Pieczętka firmowa(automat+ polimer, do 12 linii tekstu)- shiny Printer S-829 lub równoważne, 3 sztuki.

d) Pieczętka firmowa „automat podłużny”(automat+ polimer, do 3 linii tekstu) – shiny Printer S-310 lub równoważne, 3 sztuki.

e) Polimer 38x14 mm (lub równoważny, odpowiedni do pieczętka typu Trodat 4911), 3 sztuki.

f) Polimer 48x18 mm (lub równoważny, odpowiedni do ww. pieczętka firmowa „Mała”), 100 sztuk.

g) Polimer 58x22 mm (lub równoważny, odpowiedni do ww. pieczętka firmowa „Standard”), 3 sztuk.

h) Polimer odpowiedni do ww. pieczętka firmowa (do 12 linii tekstu), 1 sztuka.

i) Polimer odpowiedni do ww. pieczętka firmowa (do 3 linii tekstu), 1 sztuka.

j) Wizytówki (90x50 mm, kreda 350g, kolor 4+4 dwustronnie) nakład 100 szt., 100 sztuk.

6. Kryteria oceny:

Wartość całości zamówienia brutto- suma cen jednostkowych brutto wymienionych powyżej produktów*.

* cena wizytówek za komplet 100 szt.

.....
pieczęć Wykonawcy

PEŁNOMOCNICTWO

...
Zarejestrowana nazwa firmy:.....

Siedziba firmy:.....

Adres firmy:.....

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty, umowy oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:
i podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy jest:

Pan/Pani.....

miejsowość, data:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób)
udzielającej(cych) upoważnienia*

Wzór umowy

UMOWA nr.....
z dnia

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie pozaustawowym nr ref.: Z/257/2015 – prowadzonego trybie pozaustawowym pn. „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych na rzecz Zamawiającego” - została zawarta umowa pomiędzy:

Wrocławski Komitet Organizacyjny- Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.

z siedzibą: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław, NIP: 897-179-68-27, REGON: 022358693

reprezentowana przez:

1.

2.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą:, NIP:, REGON:.....

– reprezentowana

przez:

1.

2.

zwaną/y dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa dla potrzeb Wrocławskiego Komitetu Organizacyjnego – Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym, ofertą złożoną w dniuroku w postępowaniu pozaustawowym o nr ref.:, oraz Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr do umowy.

§ 2

Łączna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: złotych).

§ 3

1. Oferowane produkty muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać oryginalne fabryczne opakowania.
2. Wymagany okres przydatności do użycia dla produktów objętych takim okresem musi wynosić nie mniej niż miesięcy od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. W przypadku produktów, którym producent daje termin przydatności do użycia krótszy niż miesięcy.
3. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie niezbędne środki do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.

§ 4

1. Dostawy asortymentu określonego w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy będą następować - wg zamówień składanych przez Zamawiającego.
2. Wielkość każdej dostawy wynikać będzie ze zgłoszeń Zamawiającego zgłoszonych w formie ustnej/pisemnej, faksowej bądź e-mailowej przez pracownika Zamawiającego na poniższe adresy:
adres pocztowy:
numer faksu:
adres e-mail:
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wskaże późniejszy termin dostawy.
4. Zamówione produkty winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego.
5. Odbiór zamówionych możliwy będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 5

1. Ceny dostarczanych produktów wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr ... do umowy będą zawierały koszt ich dostawy do siedziby Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za dostawy asortymentu.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej dostawie towaru i jego odbiorze przez Zamawiającego.
3. Cena jednostkowa poszczególnych produktów określona przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do umowy jest niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się regulować należności za dostarczoną partię po jej odbiorze przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy w niej wskazany.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia dostarczonego towaru w przypadku stwierdzenia jego wad lub jeśli nie spełnia on warunków zamówienia.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający złoży stosowną reklamację a Wykonawca dostarczy niezwłocznie, nie później niż do 2 dni roboczych od chwili wysłania zgłoszenia, przedmiot zamówienia wolny od wad i spełniający wymogi Zamawiającego.
3. Reklamacja zostanie przekazana Wykonawcy pisemnie, faksem lub mailem na adresy wskazane w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega, że określone w załączniku nr do umowy ilości są ilościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości zamawianych artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację dostaw w ilościach wpisanych w załączniku nr do umowy.

§ 8

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie **do 31 grudnia 2016 r.**
2. Umowa wygasa, w przypadku gdy przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 wartość produktów dostarczonych na podstawie niniejszej umowy osiągnie przewidywaną łączną wartość brutto przedmiotu umowy określoną w § 2.

§ 9

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje.

§ 10

1. W przypadku trzykrotnego upomnienia Wykonawcy w związku z wykonaniem zamówienia z nienależytą starannością lub nieterminowo, a także z powodu dostarczania towarów wadliwych lub niepełnowartościowych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
2. Upomnienie może mieć formę pisemną, faksu lub e-mail, przekazane na adresy wskazane w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Niezależnie od postanowienia ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym także w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % przewidywanej łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2,
 - b. z tytułu opóźnienia w dostarczeniu zamówionej dostawy towaru lub opóźnienia w dostarczeniu towaru na skutek reklamacji złożonej przez Zamawiającego zgodnie z § 6 – w wysokości 10 % wartości brutto dostawy towaru zrealizowanej z opóźnieniem za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c. z tytułu realizacji zamówienia z nienależytą starannością/jakością – w wysokości 10 % wartości brutto dostawy dostawy zrealizowanej z nienależytą starannością/jakością.
2. Kary umowne w pierwszej kolejności potrącone będą z bieżących należności Wykonawcy.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Za opóźnienie w zapłacie faktur Zamawiający na żądanie Wykonawcy zapłaci odsetki ustawowe.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b. zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, strony umowy zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie drugą stroną i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są

zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana niniejszej umowy następuje, pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30 dni kalendarzowych okresu wypowiedzenia.

§ 14

1. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy lub w związku z jej wykonaniem rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

.....
.....