

ZAMAWIAJĄCY:

**Wrocławski Komitet Organizacyjny  
- Światowe Igrzyska Sportowe Sp. z o.o.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Kompleksowe prowadzenie usług w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, dokumentacji księgowo-podatkowej oraz usług w zakresie kadrowo płacowym na rzecz Zamawiającego w roku 2016”**

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” - o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Wrocław, 2015 r.

## **Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:**

1. zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych -nr ogłoszenia 186099 z dnia 17-12- 2015 r.
2. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 17-12-2015 r.
3. zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław, dnia 17-12 2015 r.

## **Rozdział 1. DANE, NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław

Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45

e-mail: [biuro@theworldgames2017.com](mailto:biuro@theworldgames2017.com)

strona WWW (do pobrania SIWZ): <http://bip.theworldgames2017.com>

NIP: 8971796827, REGON: 022358693

Dni i godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach od: 8:30 – 16:30.**

## **Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamówienie dotyczy wykonania usług oraz wykonania dostaw oraz usług . Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Zamawiający stosuje przepisy dotyczące dostaw.
3. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## **Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowe prowadzenie usług w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, dokumentacji księgowo-podatkowej oraz usług w zakresie kadrowo płacowym na rzecz Zamawiającego w roku 2016. Szczegóły zamówienia, w tym zakres, sposób wykonania, terminy i obowiązki Wykonawcy określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
79211000-6- Usługi księgowe  
79220000-2- Usługi podatkowe  
79631000-6 - Usługi dotyczące personelu i listy płac
3. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie niezbędne środki do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania w sposób gwarantujący jego wykonanie z należytą starannością.

## **Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 roku.

## **Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt. 11 ustawy Pzp). Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum).
2. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania:**
    - a) Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu **na podstawie oświadczenia Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) **w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**
    - a) Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu **na podstawie oświadczenia Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz:
  - 3) **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
    - a) Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu **na podstawie oświadczenia Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
  - 4) **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
    - a) Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu **na podstawie oświadczenia Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (treść oświadczenia zamieszczona w załączniku nr 3 do SIWZ)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (treść oświadczenia zamieszczona w załączniku nr 4 do SIWZ ), W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**
- 5) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

### **3. Zasoby /wiedza i doświadczenie innych podmiotów:**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia (załączenia do oferty) w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w ust. 2 pkt 1 – 4.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, musi być złożone wyłączenie w formie oryginału.

### **4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 podpunktach: 2,3,4,5,6 niniejszego Rozdziału SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rekojmi;
- 3) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 4) Wykonawcy zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 6) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ z tym, że wymienione w rozdziale 6 ust. 2 muszą być składane przez każdego z wykonawców z osobna. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a *pełnomocnictwo/upoważnienie* do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty,

#### **5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

**Wykonawca zobowiązany jest do złożenia informacji o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art.26 ust.2d ustawy zamieszczony w załączniku nr 5 do SIWZ ).

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane w walutach obcych innych niż złoty polski Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w biuletynie zamówień publicznych (tabela A kursów średnich walut obcych). Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### **6. Pozostałe informacje:**

- 1) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie, upoważniające do działania w imieniu Wykonawcy.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej takiego poświadczenia w szczególności imienną pieczętką.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski

## **Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe Sp. z o.o.  
Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław  
Fax: +48 71 777 94 50, Tel. +48 71 777 94 45  
e-mail: [biuro@theworldgames2017.com](mailto:biuro@theworldgames2017.com)  
powołując się na nazwę i numer referencyjny zamówienia .

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę należy domniemywać, że pismo wysłane przez Zamawiającego na znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, na wezwanie Zamawiającego **musi być niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na swojej internetowej na której udostępniona jest SIWZ
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ oraz zamieści treść zmiany na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia oraz zamieści informację o zmianach na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ oraz w swojej siedzibie.
9. W przypadku zmiany treści ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych w odniesieniu do przedłużenia terminu składania ofert obowiązuje art. 12a ustawy Pzp.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
11. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji, a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej ,w takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na stronie internetowej.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

## **Rozdział 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Bartosz Kołcz,

e-mail: [bartosz.kolcz@theworldgames2017.com](mailto:bartosz.kolcz@theworldgames2017.com)

Fax: +48 71 777 94 50

## **Rozdział 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium lecz powoduje, iż Wykonawca zostanie z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem



art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Oferta musi zawierać:
  - 1) **wypełniony Formularz Ofertowy** – wzór formularza stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - 2) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
    - a) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - b) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy – upoważniające do działania w imieniu Wykonawcy.
  - 3) **dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** - określone w Rozdziale 6 SIWZ,
  - 4) **Wymagane dokumenty (zobowiązania, oświadczenia) innych podmiotów wskazane w Rozdziale 6 SIWZ** - jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.
  - 5) **pisemne wyjaśnienie**, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 6) **Wersja demonstracyjna produktu** – w wersji na nośniku dołączonym do oferty lub wersja on-line
6. **Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem iż:**
  - 1) **Formularz oferty** – musi być złożony w formie oryginału;
  - 2) **oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** – musi być złożone w formie oryginału;
  - 4) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp) **albo informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – musi być złożona w formie oryginału;
  - 5) jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wówczas **zobowiązanie innych podmiotów wskazane w Rozdziale 6 SIWZ** – musi być złożone w formie oryginału;
  - 6) **pełnomocnictwo** należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 7) **pisemne wyjaśnienie**, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – musi być złożone w formie oryginału.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów – kopie dokumentów winny być opisane zwrotem „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby dokonującej poświadczenia. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej czynności poświadczenia w szczególności imienną pieczętką.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
10. Zaleca się złożenie Formularza oferty, jak również załączników do niego na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej SIWZ. Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej SIWZ.
11. Zamawiający zaleca spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
12. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
13. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczętka lub czytelny podpis) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym

Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

14. W Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać wszystkich Wykonawców łącznie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz wskazać pełnomocnika.
14. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
15. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez ich uszkodzenia tego opakowania.

a) Pierwsza koperta (zewnątrzna) powinna być oznaczona jak n/w wzór:

*Przetarg nieograniczony pn. " Kompleksowe prowadzenie usług w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, dokumentacji księgowo-podatkowej oraz usług w zakresie kadrowo płacowym na rzecz Zamawiającego w roku 2016"*

*Nie otwierać przed dniem 28/12/2015 r. godz. 12.15*

b) Druga koperta (wewnętrzna) powinna być oznaczona napisami:

.....  
*(Nazwa i adres Wykonawcy)*  
*Przetarg nieograniczony pn. " Kompleksowe prowadzenie usług w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, dokumentacji księgowo-podatkowej oraz usług w zakresie kadrowo płacowym na rzecz Zamawiającego w roku 2016"*

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert.
17. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte równocześnie z otwieraniem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności w zakresie procedury dokonania zmiany przez Wykonawcę zawartość koperty zostanie dołączona do oferty tego Wykonawcy.
19. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" zostaną odczytane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania „wycofania”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
20. Do składanego przez Wykonawcę oświadczenia polegającego na zmianie lub wycofaniu złożonej przez siebie oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej to oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
21. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert..
22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:
  - 1) zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz

- 2) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem:
- 1) zostały one załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „**Nie udostępniać – Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”,
  - 2) wraz ofertą Wykonawca winien złożyć pisemne wyjaśnienie, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Pisemne wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 23 pkt. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ jest dokumentem, który nie podlega wyjaśnieniom ani uzupełnieniom.
25. W przypadku braku wykazania (w tym niezłożenia wraz z ofertą wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie zostało dokonane nieskutecznie. W takiej sytuacji przedmiotowe informacje będą podlegały ujawnieniu.
26. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
27. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział 12. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Składanie ofert
  - 1) Ofertę należy złożyć do dnia **28/12/2015 r. do godziny 12.00** na adres:  
**Wrocławski Komitet Organizacyjny - Światowe Igrzyska Sportowe Sp. z o.o.**  
**Siedziba: ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław**  
( sekretariat )
  - 2) Wykonawca na swoje żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
  - 3) W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
  - 4) W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28/12/2015 r. r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. pod adresem: **ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław** (sala konferencyjna)

  - 1) Otwarcie ofert jest jawne.
  - 2) Zamawiający komisyjnie otworzy oferty według kolejności ich wpływu.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące proponowanych przez Wykonawcę warunków wykonania Zamówienia.
  - 5) W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny podczas otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt. 4 i pkt. 5 powyżej, **na**

podany przez Wykonawcę adres do korespondencji.

- 6) Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca winien podać w „Formularzu oferty” (wzór formularza stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**) cenę całkowitą za wykonanie każdego zadania.
2. Cena całkowita powinna zostać podana w Formularzu oferty cyfrowo oraz słownie.
3. **Cena całkowita jest ceną ryczałtową** i winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do kompletnej realizacji zamówienia opisanego w SIWZ.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia i nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Cenę całkowitą a także pozostałe wartości będące elementami kalkulacji należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (z dokładnością do 1 grosza) – przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
6. Cena całkowita podana w Formularzu oferty powinna zostać wyliczona z uwzględnieniem stawki i kwoty podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24.01.2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny całkowitej w kilku wariantach.
9. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **Rozdział 15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń z Wykonawcą innej waluty niż Złoty Polski (PLN).

**Rozdział 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr Kryterium	Nazwa Kryterium	Opis Kryterium	Waga Kryterium
1.	Cena brutto świadczenia usługi/miesięcznie	Stosunek najniższej ceny (w złotych polskich) spośród wszystkich złożonych do oferty badanej	99 %
2.	Termin płatności faktury	Stosunek najdłuższego terminu (w dniach kalendarzowych) spośród wszystkich złożonych do oferty badanej	1%

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny (liczby punktów w każdym kryterium) w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert na podstawie uzyskanych punktów wyliczonych według n/w wzoru:

Nr Kryterium	Wzór
1. Cena brutto świadczenia usługi/miesięcznie (kryterium K1)	<p><b>W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie 99 pkt (99 %).</b></p> <p>Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego kryterium zostanie obliczona według wzoru:</p> <p><b>liczba pkt = (Cmin/Ci ) x 99 pkt.</b></p> <p>gdzie:  <i>Ci</i> - Cena badanej oferty brutto;  <i>Cmin</i>- Najniższa zaoferowana cena brutto spośród złożonych ofert.</p>
2. Termin płatności faktury (kryterium K2)	<p><b>W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie 1 pkt (1%).</b></p> <p>Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach tego kryterium zostanie obliczona według wzoru:</p>

	<p><b>liczba pkt = <math>(T_i/T_{max}) \times 1</math> pkt.</b></p> <p>gdzie:  <b><math>T_i</math></b> – Termin płatności faktury w badanej ofercie;  <b><math>T_{max}</math></b> - Najdłuższy zaoferowany termin płatności spośród złożonych ofert.</p> <p><b><u>Uwaga:</u></b>  Termin płatności wskazany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych</p>
--	--

#### **UWAGI:**

1. Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w kryteriach oceny **podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku**, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
2. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w danym zadaniu Wykonawcy, który nie został wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i **uzyskała największą łączną liczbę punktów uzyskanych w wyżej wymienionych kryteriach.**
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

### **Rozdział 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo **10 dni** – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest:
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 18 SIWZ,
  - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - 3) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość

kapitału zakładowego spółki, przedłożyć Zamawiającemu, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późniejszymi zmianami).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę ze zobowiązań określonych w ust. 3 powyżej, Zamawiający będzie traktował jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas skorzystać z uprawnień określonych w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, tzn. wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie – dla każdego zadania.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:
  - 1) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca winien wnieść przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.**
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **24 1020 5226 0000 6302 0504 1365** z dopiskiem na blankiecie przelewu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”**. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia:

- 1) oryginały dokumentów winny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
  - 2) beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
  - 4) musi zawierać w swojej treści zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłaty Zamawiającemu kwot lub kwoty do pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona umowę.
  - 5) winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 6) wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia winny podlegać rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegać kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  12. Podstawę do uznania należytego wykonania zamówienia przez Zamawiającego będzie stanowił protokół odbioru/zakończenia usługi.
  13. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy skutkującego wygaśnięciem ważności gwarancji/poręczenia Wykonawca ma obowiązek przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokument potwierdzający przedłużenie okresu ważności gwarancji/poręczenia nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych przed upływem terminu ważności poprzedniej gwarancji/poręczenia. W razie nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia za wykonanie umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości podanej w ust. 1 niniejszego Rozdziału SIWZ, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **Rozdział 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze dla każdego zadania umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia - w zakresie wskazanym w zadaniu nr 1 - zostanie zawarta w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji treści złożonej oferty, na podstawie wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia - w zakresie wskazanym w zadaniu nr 2 - zostanie zawarta w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji treści złożonej oferty, na podstawie wzoru przedłożonego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek.

## **Rozdział 20. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 21. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających - w wysokości do 50 % zamówienia podstawowego – na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy prawo zamówień publicznych



## **Rozdział 22. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje wskazania w niniejszym SIWZ wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

## **Rozdział 24. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonanie części zamówienia podwykonawcom – wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym zakres przedmiotu zamówienia (dla każdej części/zadania), które zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom.
3. Zamawiający zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym dane podwykonawcy/podwykonawców tj. pełna nazwa i adres siedziby.

## **Rozdział 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą (art. 179 – 198g ustawy):
2. **Odwołanie** – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  - a. na treść ogłoszenia i postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
  - b. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

- c. w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt a i w pkt b.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  9. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
  10. **Skarga do sądu** – wnoszona jest zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.
  11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział 26. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdział 27. UWAGI KOŃCOWE**

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji (w rozumieniu art. 34 ust.5 Ustawy Prawo zamówień publicznych) dla przedmiotowego zamówienia.

## **Rozdział 28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ**

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór umowy

**ZATWIERDZAM**

**( - )**