

Wzór umowy

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – na usługę pn. „Kompleksowe prowadzenie usług w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, dokumentacji księgowo-podatkowej oraz usług w zakresie kadrowo płacowym na rzecz Zamawiającego w roku 2016” - została zawarta umowa pomiędzy:

Wrocławski Komitet Organizacyjny – Światowe Igrzyska Sportowe 2017 Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Rynek 13, 50-101 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000504742, NIP: 897-179-68-27, REGON: 022358693 kapitał zakładowy w wysokości: 8 577 000 złotych, reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a
..... z siedzibą, wpisaną do
pod numerem KRS 0000504742, NIP: 897-179-68-27, REGON: 022358693 kapitał zakładowy w wysokości: złotych, reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub odrębnie **Stroną**,

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie praw i obowiązków Stron w związku ze świadczeniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie w dalszej treści określanych jako „**Usługi**”.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Umowy) stanowi załącznik nr ... do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą w oparciu o wpis dooraz, że jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca oświadcza, że został mu nadany numer NIP:.....
3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki ustawowe do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie świadczenia Usług, posiada niezbędną wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń

społecznych oraz prawa podatkowego, bilansowego i rachunkowości oraz oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi możliwościami lokalowymi, sprzętowymi i kadrowymi do świadczenia Usług.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz w związku z usługowym prowadzeniem spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych/ksiąg rachunkowych w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotowej umowy. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Każdorazowe odnowienie polisy skutkuje obowiązkiem przekazania kopii tej polisy Zamawiającemu.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość prowadzonej dokumentacji osobowej/kadrowej/ksiąg rachunkowych, oraz wyliczonych danych w przypadku nie otrzymania kompletu dokumentów, nieterminowego ich przekazania lub nieprawidłowego ich wystawienia i opracowania od strony merytorycznej przez Zamawiającego.

§ 3

1. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy prowadzenie, akt osobowych oraz dokumentacji kadrowo-płacowej w oparciu o przedkładane dokumenty źródłowe, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności z należytą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający powierza, w trybie art. 4 ust. 5 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223) z późniejszymi zmianami, Wykonawcy prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dokumentacji księgowo - podatkowej w oparciu o przedkładane dokumenty źródłowe, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności z należytą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przez dokumenty źródłowe Strony rozumieją wszelkie materiały stanowiące podstawę dokonywania zapisów w odpowiednich księgach i rejestrach.

§ 4

1. W wykonaniu niniejszej Umowy Wykonawca jest obowiązany do analizowania otrzymywanych dokumentów źródłowych pod względem formalnym oraz podatkowym i niezwłocznego informowania Zamawiającemu o wykrytych brakach.
2. W zakresie prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej Wykonawca zobowiązany jest do:
.....
.....
3. W zakresie prowadzenia dokumentacji księgowo – podatkowej Wykonawca zobowiązany jest do:
.....
.....
4. Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - a) niezwłocznego, ale nie później niż w przeciągu 2 pełnych dni roboczych od zapytania Zamawiającego, udzielania Zamawiającemu niezbędnych informacji i wyjaśnień z zakresu jego zobowiązań podatkowych;
 - b) niezwłocznego, ale nie później niż w przeciągu 2 pełnych dni roboczych od zapytania Zamawiającego, udzielania Zamawiającemu informacji o stanie rozrachunków z kontrahentami wraz z podaniem ich przeterminowań;

- c) niezwłocznego udzielania wszelkich wyjaśnień organom kontrolnym, a także brania czynnego udziału w postępowaniu kontrolnym;
- d) informowania Zamawiającego (fax lub mail) w terminie 3 pełnych dni roboczych przed terminem płatności o wysokości zobowiązań podatkowych przypadających z określonego tytułu na dany miesiąc obrachunkowy;
- e) gromadzenia i przechowywania dokumentacji księgowej, dokumentów źródłowych w sposób gwarantujący wykonanie obowiązków podatkowych oraz uniemożliwiający dostęp do nich niepowołanych osób trzecich, ich zniszczenie bądź uszkodzenie;
- f) archiwizowanie zapisów ksiąg rachunkowych oraz innych ewidencji z częstotliwością umożliwiającą odtworzenie dokumentacji;
- g) udostępnienia w sposób on-line, w czasie rzeczywistym danych rachunkowo-księgowych w dowolnej konfiguracji raportu danych;
- h) niezwłocznego, ale nie później niż w przeciągu 2 pełnych dni roboczych od żądania Zamawiającego wydawania prowadzonej dokumentacji księgowo-podatkowej i dokumentów źródłowych na każde żądanie Zamawiającego;
- i) informowania o wszelkich zmianach w obowiązujących przepisach mających istotny wpływ na obowiązki Zamawiającego wynikające z przepisów podatkowych, o rachunkowości itp.;
- j) przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji przedmiotowej umowy, wszelkich dokumentów będących w posiadaniu Wykonawcy, a wynikających z przedmiotowej umowy;
- k) monitoringu i windykacji należności, przy czym windykacja ograniczy się do sporządzenia odpowiedniego dokumentu do dłużnika i przekazaniu go Zamawiającemu.

§ 5

Strony zgodnie oświadczają, iż do obowiązków Wykonawcy nie należy:

- a) opłacanie w jakiegokolwiek formie zobowiązań podatkowych Zamawiającego;
- b) dokonywanie spisów z natury;
- c) opracowywanie wniosków kredytowych;
- d) prowadzenie dokumentacji obrotu kasowego;
- e) opłacanie w jakiegokolwiek formie innych zobowiązań Zamawiającego;
- f) sporządzanie analiz finansowych;
- g) doradztwo podatkowe w zakresie wydawania opinii, przy czym jeżeli Zamawiający wystąpi o taką opinię to Wykonawca zleci jej opracowanie swojemu podwykonawcy za odrębnym wynagrodzeniem po uzgodnieniu z Zamawiającym osoby podwykonawcy i kwoty wynagrodzenia.

§ 6

1. Żądanie Zamawiającego wydania przez Wykonawcę dokumentów winno być przedstawione przez Zamawiającego na piśmie z dokładnym ich wyszczególnieniem.
2. Wydanie dokumentów następuje za pisemnym pokwitowaniem, szczegółowo wymieniającym wszystkie wydawane dokumenty stosownie do ich rodzaju.

3. W przypadku wydania dokumentacji w okresie roku obrotowego, Wykonawca jest zwolniony z obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy, dla wykonania których niezbędny jest dostęp do dokumentów wydanych Zamawiającemu.
4. Sytuacja opisana w ust. 3 nie dotyczy wydania dokumentacji na żądanie prokuratury oraz innych instytucji państwowych.

§ 7

Usługi wykonywane będą przez Wykonawcę przy użyciu zapisu komputerowego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację stosowanego systemu informatycznego oraz zapozna z elementami kontroli wewnętrznej wbudowanej w ten system.

§ 8

Strony zgodnie oświadczają, iż termin złożenia przez Wykonawcę właściwym organom zeznań i deklaracji sporządzanych na podstawie prowadzonych ksiąg i ewidencji Zamawiającego jest zachowany, gdy na wyraźne żądanie Zamawiającego deklaracje zostały wydane Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym.

§ 9

Strony ustalają, iż na podstawie odrębnych ustaleń Wykonawca może podjąć się wykonywania na rzecz Zamawiającego dodatkowych usług, za zapłatą odrębnego wynagrodzenia.

§ 10

W wykonaniu niniejszej Umowy Zamawiający jest obowiązany do:

- a. terminowego przekazywania dokumentów źródłowych i innych materiałów niezbędnych do świadczenia przez Wykonawcę Usług;
- b. udzielania Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień, niezbędnych do świadczenia Usług.

§ 11

Zamawiający obowiązany jest powiadomić właściwe organy o miejscu przechowywania ksiąg oraz akt osobowych oraz podmiocie je prowadzącym w terminie 14 dni od daty wydania dokumentów poza siedzibę Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający obowiązany jest przekazywać Wykonawcy – będące w jego dyspozycji - materiały źródłowe w terminach uzgodnionych z Wykonawcą, nie później jednak niż do 10-go dnia miesiąca po miesiącu roku obrotowego, którego te dokumenty dotyczą. Przy czym Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania dokumentów, co najmniej raz w tygodniu. Przekazywanie dokumentów będzie następowało w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania o wszystkich zmianach zachodzących w działalności i stanie prawnym firmy, mających wpływ na prawidłowe prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej/akt osobowych/ksiąg.
3. W przypadku czynności dodatkowych, materiały źródłowe przekazywane będą w terminie odrębnie ustalonym dla każdej z czynności.
4. W razie przekroczenia terminu dostarczenia dokumentów, Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za ewentualne nie dochowanie terminów przewidzianych dla czynności wskazanych w §4.
5. Przekazanie dokumentów źródłowych do zaksięgowania może następować poprzez kontakt osobisty z wyznaczonym pracownikiem Wykonawcy, w formie papierowej, potwierdzone protokołami przekazania.

§ 13

Strony wspólnie ustalają, iż dokumentacja kadrowo-płacowa, akta osobowe, księgi, rejestry oraz wszelkie inne dokumenty podatkowe potrzebne Stronom do realizacji niniejszej Umowy, przechowywane będą w siedzibie Wykonawcy.

§ 14

1. Strony obowiązane są zachować w tajemnicy fakty i informacje, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, dotyczące w szczególności zasad ich współpracy oraz wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w okresie współpracy.
2. Obowiązek wskazany w ustępie poprzedzającym trwa w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§ 15

Z obowiązku wskazanego w paragrafie poprzedzającym Strony mogą być zwolnione wyłącznie z uwagi na żądanie organów podatkowych bądź innych władz, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 16

1. Za należyte wykonanie całości Przedmiotu Umowy Strony uzgadniają wynagrodzenie maksymalne w wysokości brutto: zł (słownie: złotych).
2. Z tytułu świadczenia Usług w oparciu o postanowienia niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne, w wysokości: zł. netto (słownie: złotych netto), plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Oprócz wynagrodzenia przewidzianego w ust. 1 Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w przypadku objęcia przedmiotem umowy czynności dodatkowych, na podstawie § 9.
4. Wynagrodzenie jest płatne w terminie dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT do siedziby Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w terminie do 15 - dnia miesiąca następnego. W przypadku opóźnienia płatności wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§17

1. W wypadku nałożenia na Zamawiającego przez odpowiednie instytucje/organy podatkowe lub inne właściwe organy, kar wynikających z nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równowartości kar nałożonych na Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami ust. 1 kara zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego żądania zapłaty.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % przewidywanej łącznej wartości brutto przedmiotu umowy,
 - b. z tytułu realizacji zamówienia z nienależytą starannością - w wysokości 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto – za każde zdarzenie.
4. Zamawiający ma prawo sumowania wyżej wymienionych kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody w tym utraconych korzyści.
6. Kary umowne w pierwszej kolejności potrącone będą z bieżących należności Wykonawcy.

§ 18

W zakresie objętym niniejszą Umową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

1. prawidłowość materialną dokumentacji kadrowo-płacowej, akt osobowych i ksiąg, polegającą na prowadzeniu ich zgodnie ze stanem rzeczywistym;
2. prawidłowość formalną dokumentacji kadrowo-płacowej, akt osobowych i ksiąg, polegającą na prowadzeniu ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
3. poprawność kwalifikacji zdarzeń pod kątem prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
4. poprawność kwalifikacji zdarzeń pod kątem podatkowym.

§ 19

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stosowanie interpretacji odpowiednich przepisów prawnych, obowiązujących w dacie dokonywania stosownych zapisów kadrowych, płacowych i księgowych, przeprowadzonej przez upoważnione do tego podmioty, uzyskanej od kompetentnych organów podatkowych bądź opublikowanej w prasie fachowej.
2. Zamawiający jest świadom obowiązywania Ustawy z dnia 16.11.2000 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, a w szczególności o ciążącym na nim obowiązku wynikającym z art. 8 ust. 1 wymienionej ustawy. Wykonawca potwierdza, iż osoby zaangażowane do prowadzenia ksiąg rachunkowych zostały przeszkolone z zakresu wyżej wymienionej ustawy i posiadają wymagane zaświadczenia.

§ 20

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zapisy dokonane przez Zamawiającego lub osoby trzecie w okresie wydania na żądanie Zamawiającemu dokumentacji kadrowo-płacowej i akt osobowych oraz ksiąg poza siedzibę Wykonawcy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za prowadzone: dokumentację kadrowo-płacową i akta osobowe oraz księgi przez Zamawiającego do dnia rozpoczęcia prowadzenia usługi, o ile nie uczestniczył w ich prowadzeniu w okresie przed rozpoczęciem świadczenia usługi jako Wykonawca/podwykonawca.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia w zakresie kadrowo-płacowym oraz podatkowe Zamawiającego do dnia rozpoczęcia prowadzenia usługi, o ile nie uczestniczył w ich prowadzeniu w okresie przed rozpoczęciem świadczenia usługi jako Wykonawca/podwykonawca. Sporządzenie i złożenie stosownych korekt leży jednak po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia tego obowiązku do końca miesiąca, w którym otrzyma dokumenty dotyczące korekty.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną nierzetelność lub niezgodność ze stanem rzeczywistym dokumentów źródłowych i informacji przekazywanych przez Zamawiającego.

§ 21

1. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych, podanych dobrowolnie w niniejszej umowie, jedynie w celu jej prawidłowej realizacji.
2. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane w jego siedzibie lub siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do wglądu do przekazanych danych osobowych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że w czasie przetwarzania danych osobowych zachowane zostaną wymogi ustawy o ochronie danych osobowych oraz że wszystkie użyte środki techniczne Wykonawcy są zgodne z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 22

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2016 roku, przy czym Wykonawca zobowiązuje się wykonać (uzupełnić) także czynności objęte przedmiotem niniejszej umowy, które powinny być wykonywane już od dnia 01.01.2016 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 23

1. Wszelkie oświadczenia Stron składane w wykonaniu niniejszej Umowy a także jej zmian bądź rozwiązanie wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy po stronie Wykonawcy:
 -
3. Osoby odpowiedzialne za wykonywanie umowy po stronie Zamawiającego:

•

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Strony ustalają, że w przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy dążyć będą do polubownego ich rozwiązania. W wypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sprawy w powyższy sposób, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony nie są uprawnione do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
7. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
8. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktów powszechnie obowiązujących.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

.....

.....